

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	11
Data del provvedimento	4 marzo 2020
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	CONFERIMENTO INCARICO “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI STAFF DEL DIRETTORE” AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DR.SSA ANNAGILDA GIGLIOFIORITO

Ufficio/Struttura	Direzione Società della Salute
Resp. Ufficio/Struttura	Marco Nerattini
Resp. del procedimento	Marco Nerattini


Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

IL DIRETTORE

PREMESSO che la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii. (*“Disciplina del servizio sanitario regionale”*) e, segnatamente il capo III bis (*“Società della Salute”*), articoli 71 bis e ss., disciplina il nuovo assetto organizzativo dei servizi sanitari territoriali, sociosanitari e sociali integrati tramite la costituzione delle Società della Salute;

DATO ATTO che in data 8 marzo 2010  stata stipulata dagli enti consorziati la Convenzione della Società della Salute di Firenze, con allegato lo Statuto del Consorzio, entrato in vigore a seguito di detta stipula, già approvata dal Consiglio Comunale di Firenze e dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze;

VISTO l'art. 12 dello Statuto che stabilisce le attribuzioni del Direttore della Società della Salute di Firenze;

PRESO ATTO che con decreto del Presidente della Società della Salute di Firenze 25 luglio 2018, n. 1, il sottoscritto, dott. Marco Nerattini, è stato nominato Direttore del Consorzio e che l'incarico è decorso dal 27 luglio 2018;

DATO ATTO che lo Statuto della SdS prevede, all'art. 12, che il Direttore si avvalga, per l'esercizio delle sue funzioni, di uno Staff di Direzione per la gestione dei servizi amministrativi;

CONSIDERATA l'esigenza che il suddetto Staff sia diretto da un Responsabile Amministrativo nominato dal Direttore e che il Responsabile Amministrativo risponda gerarchicamente al Direttore con attribuzione di specifiche competenze;

DATO ATTO CHE:

la dr.ssa Annagilda Gigliofiorito, assunta dall'Azienda USL Toscana Centro come dirigente amm.vo a tempo indeterminato con decorrenza 7 gennaio 2019, inserita nella SOS Servizi Amministrativi per territorio e Sociale Firenze, con l'attribuzione da parte della Direzione Aziendale di provvedere alla gestione di tutti i rapporti con la SdS di Firenze;

- la stessa è, all'interno della struttura organizzativa della Società della Salute di Firenze l'unica figura di livello dirigenziale tra il personale amministrativo;

PRESTO ATTO che con delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 220 del 20.02.2020 la Dr.ssa Annagilda Gigliofiorito è stata assegnata funzionalmente alla Società della Salute di Firenze con effetto retroattivo dal 7.01.2019, data dalla quale la stessa vi svolge servizio;

Documento firmato digitalmente

RAVVISATO che a partire dalla suddetta data la medesima ha supportato il Direttore della SdS nelle funzioni di seguito riportate:

- attività contrattuale ed esperimento delle relative procedure per acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- gestione amministrativa dei progetti sui quali vengono concessi finanziamenti;
- adempimenti privacy;
- organizzazione, condivisa con il Direttore, del lavoro delle risorse ricomprese nella struttura organizzativa di competenza;
- supporto amministrativo al Direttore, nell'ambito dell'Ufficio di Piano;
- supporto amministrativo nella organizzazione del sito web, compresi gli adempimenti connessi ad obblighi di legge (pubblicazioni, albo on line, etc.);

CONSIDERATO che l'intervenuta formalizzazione da parte dell'Azienda dell'assegnazione funzionale alla SdS della dr.ssa Gigliofiorito consente di procedere alla formalizzazione dell'incarico dirigenziale svolto dalla stessa già dal 7.01.2019,

DATO ATTO che in conseguenza delle sopra citate attribuzioni, vengono quindi assegnate alla Dirigente, che le gestirà di concerto con il Direttore della SdS:

- la diretta amministrazione delle risorse umane e strumentali assegnate per lo svolgimento delle attività sopra indicate;
- il potere di rappresentanza del Direttore – salvi i casi nei quali sia espressamente prevista la presenza di quest'ultimo – in incontri, riunioni, gruppi di lavoro e di studio, ecc., sia interne che esterne, con facoltà di instaurare rapporti e intrattenere relazioni dirette con organismi, enti, uffici, associazioni, soggetti pubblici e privati, funzionali allo svolgimento delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi affidati;
- il potere di svolgere le funzioni vicarie di ordinaria amministrazione del Direttore, in caso di sua assenza, funzionali al corretto svolgimento delle attività della Società della Salute;

REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

RITENUTO di riservare alla competenza del sottoscritto i seguenti provvedimenti e funzioni:

- coordinamento dello Staff dell'ente al quale partecipano i titolari di posizione organizzativa;
 - funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.;
 - adozione di atti generali dell'ente;
 - firma mandati di pagamento;
 - firma di contratti e convenzioni;
 - presiedere commissioni di gara;
 - adozione di atti di recepimento di provvedimenti regionali aventi comunque carattere generale;
 - adozione di atti organizzativi relativi al personale, la supervisione e il controllo sull'andamento generale e sull'operato dei responsabili delle articolazioni organizzative interne;
 - atti di programmazione;
 - relazioni sindacali;
-
- adozione di atti e provvedimenti finali a rilevanza esterna;
 - procedimenti disciplinari nei limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm

RITENUTO, inoltre, di confermare alla dr.ssa Gigliofiorito – che li gestirà in condivisione con il Direttore - l'assegnazione dei seguenti obiettivi specifici:

- Gestione amministrativa di progetti FSE asse inclusione, cure domiciliari e alzheimer;
- Gestione amministrativa Progetto FAMi "Eulim";

RITENUTO:

Documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

- di procedere a confermare in capo alla dr.ssa Annagilda Gigliofiorito le funzioni sopra elencate fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo, confermando, altresì, gli obiettivi specifici assegnati;

- di assegnare, quindi, con efficacia retroattiva dal 7 gennaio 2019, alla dirigente l'incarico dirigenziale "Dirigente amministrativo di Staff del Direttore" come sopra descritto, con valorizzazione della retribuzione di posizione analoga a quella dei dirigenti del ruolo amministrativo dell'Azienda UsI Toscana Centro, nonché la retribuzione di risultato corrispondente alla valutazione eseguita secondo i criteri dell'Azienda USL Toscana Centro, che trovano adeguata copertura nel bilancio della Società della Salute di Firenze;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) Di prendere atto che con delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 220 del 20.02.2020 la Dr.ssa Annagilda Gigliofiorito è stata assegnata funzionalmente alla Società della Salute di Firenze con effetto retroattivo dal 7.01.2019.

2) Di ratificare, quindi, l'incarico dirigenziale "Dirigente amministrativo di Staff del Direttore" svolto dalla Dr.ssa Annagilda Gigliofiorito presso la Società della Salute di Firenze formalizzandone il conferimento con decorrenza 7 gennaio 2019 fino a diversa determinazione.

3) Di dare atto che l'incarico si estrinseca nel supportare e svolgere di concerto con il Direttore della SdS le funzioni indicate in narrativa e di seguito riportate:

- attività contrattuale ed esperimento delle relative procedure per acquisizione di beni e servizi;
- gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- gestione amministrativa dei progetti sui quali vengono concessi finanziamenti;
- adempimenti privacy,

Documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

- organizzazione, condivisa con il Direttore, del lavoro delle risorse ricomprese nella struttura organizzativa di competenza;
 - supporto amministrativo al Direttore, nell'ambito dell'Ufficio di Piano;
 - supporto amministrativo nella organizzazione del sito web, compresi gli adempimenti connessi ad obblighi di legge (pubblicazioni, albo on line, etc.);
- il potere di rappresentanza del Direttore – salvi i casi nei quali sia espressamente prevista la presenza di quest'ultimo – in incontri, riunioni, gruppi di lavoro e di studio, ecc., sia interne che esterne, con facoltà di instaurare rapporti e intrattenere relazioni dirette con organismi, enti, uffici, associazioni, soggetti pubblici e privati, funzionali allo svolgimento delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi affidati;
- svolgere le funzioni vicarie di ordinaria amministrazione del Direttore, in caso di sua assenza, funzionali al corretto svolgimento delle attività della Società della Salute;

4) Di riservare alla competenza del sottoscritto i seguenti provvedimenti e funzioni:

- coordinamento dello Staff dell'ente al quale partecipano i titolari di posizione organizzativa;
- funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.;
- adozione di atti generali dell'ente;
- firma mandati di pagamento;
- firma di contratti e convenzioni;
- presiedere commissioni di gara;
- adozione di atti di recepimento di provvedimenti regionali aventi comunque carattere generale;
- adozione di atti organizzativi relativi al personale, la supervisione e il controllo sull'andamento generale e sull'operato dei responsabili delle articolazioni organizzative interne;
- atti di programmazione;
- relazioni sindacali;
- adozione di atti e provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- procedimenti disciplinari nei limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.

Documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

5) Di confermare alla dr.ssa Gigliofiorito – che li gestirà in condivisione con il Direttore - l'assegnazione dei seguenti obiettivi specifici fino ad eventuale nuova e diversa organizzazione:

- Gestione amministrativa di progetti FSE asse inclusione, cure domiciliari e alzheimer;
- Gestione amministrativa Progetto FAMi “Eulim”;

6) Di corrispondere alla Dr.ssa Gigliofiorito Annagilda, a fronte dell'incarico dirigenziale di cui al presente provvedimento, la retribuzione di posizione analoga a quella dei dirigenti del ruolo amministrativo dell'Azienda Usl Toscana Centro, nonchè la retribuzione di risultato corrispondente alla valutazione eseguita secondo i criteri dell'Azienda, che trovano adeguata copertura nel bilancio della Società della Salute di Firenze.

7) Di dare pubblicità al presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio ove rimarrà per 10 giorni consecutivi e mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute ove resterà accessibile a tempo indeterminato;

8) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.

Estensore:

Il Provvedimento è firmato digitalmente da:

Documento firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

IL DIRETTORE

Dott. Marco Nerattini