

## DUPLICAZIONE SCHEDE VALUTAZIONE

Si ricorda che per inserire/duplicare le Schede di Valutazione l'operatore ha la possibilità di accedere da:

- ✓ Frontespizio Cartella sociale / Scale val.: saranno visibili e gestibili solo le Schede Sociali
- ✓ SCHEDA VALUTAZIONE (Modulo PUA/UVM) / Scale val.: saranno visibili tutte le Schede Sociali e Sanitarie e gestibili le sole Sociali

### A) AGGIORNAMENTO Scheda prima della definizione del PAP - Tempo T Identico

Gli operatori hanno la possibilità di inserire più volte le schede di loro competenza, ad uno stesso tempo "T", fintanto che non viene redatto il PAP da parte della Commissione UVM.

La Commissione visualizzerà, in fare di redazione del Verbale UVM, le schede sociali e sanitarie con la data più recente.

Quindi, se nel tempo che intercorre tra la data dell'inserimento di una scheda, si verificano eventi che necessitano una modifica della stessa, l'operatore potrà duplicare la vecchia scheda inserita alla data di interesse e provvedere alla sua modifica.

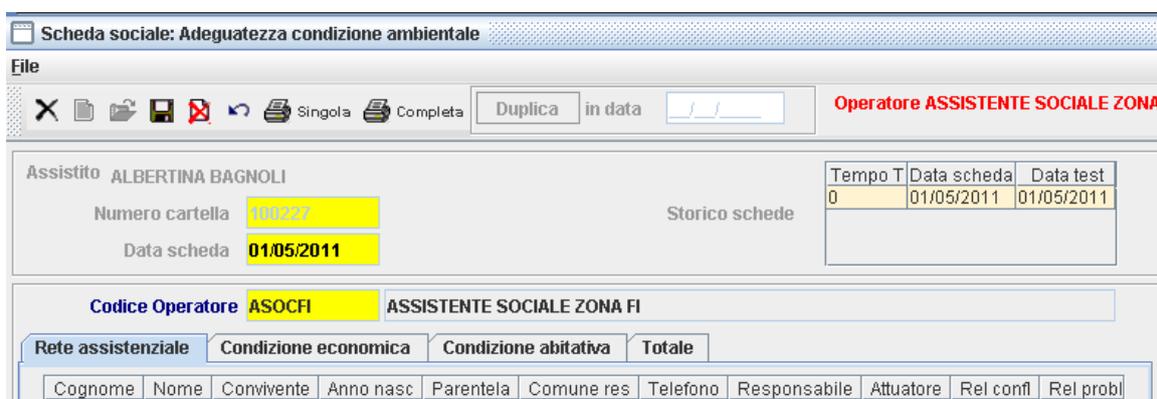
Da Frontespizio Cartella Sociale l'operatore accede alle Scale di Valutazione



The screenshot shows a software window titled "Frontespizio cartella sociale corrente". It has a menu bar with "Apertura/Chiusura/Responsabile", "Segnalante", "Scale val.", and "Segnalazione". Below the menu bar, there are two input fields: "Tempo T 0" and "Livello isogravità calcolato". The main area contains four rows of buttons, each with a label and a date field:

Label	Date
ADEGUATEZZA AMBIENTALE	01/05/2011
ASSISTENZA PERSONA	01/05/2011
ASSISTENZA AMBIENTE	01/05/2011
ASSISTENZA RELAZIONI	01/05/2011

Seleziona la Scheda che intende duplicare per modificarla



The screenshot shows a software window titled "Scheda sociale: Adeguatazza condizione ambientale". It has a menu bar with "File" and a toolbar with icons for file operations. Below the toolbar, there is a "Duplica" button and an "in data" field. The main area contains a form with the following fields:

Assistito ALBERTINA BAGNOLI  
Numero cartella 100227  
Data scheda 01/05/2011

Operatore ASSISTENTE SOCIALE ZONA

Tempo T	Data scheda	Data test
0	01/05/2011	01/05/2011

Codice Operatore ASOCFI ASSISTENTE SOCIALE ZONA FI

Rete assistenziale Condizione economica Condizione abitativa Totale

Cognome	Nome	Convivente	Anno nasc	Parentela	Comune res	Telefono	Responsabile	Attuatore	Rel confl	Rel probl
---------	------	------------	-----------	-----------	------------	----------	--------------	-----------	-----------	-----------

Premendo il pulsante  si attiva la possibilità di duplicare la scheda digitando la data di creazione nel campo "IN DATA" e premendo quindi il pulsante **DUPLICA**:

Scheda sociale: Adeguatezza condizione ambientale

File

X [Icone] Singola Completa **Duplica** in data 27/05/2011 Operatore ASSISTENTE SOCIALE ZONA FI

Assistito **ALBERTINA BAGNOLI**

Numero cartella 100227 Storico schede

Data scheda

Tempo T	Data scheda	Data test
0	01/05/2011	01/05/2011

Codice Operatore

Rete assistenziale Condizione economica Condizione abitativa Totale

Tale operazione genererà in automatico una scheda allo stesso Tempo "T" con Data Scheda diversa, dando così la possibilità all'operatore di effettuare le modifiche nel contenuto che ritiene opportune.

Scheda sociale: Adeguatezza condizione ambientale

File

X [Icone] Singola Completa **Duplica** in data Data scheda Operatore ASSISTENTE SOCIALE ZONA FI

Assistito ALBERTINA BAGNOLI

Numero cartella 100227 Storico schede

Data scheda 27/05/2011

Tempo T	Data scheda	Data test
0	27/05/2011	
0	01/05/2011	01/05/2011

Codice Operatore ASOCFI ASSISTENTE SOCIALE ZONA FI

Rete assistenziale Condizione economica Condizione abitativa Totale

Cognome	Nome	Convivente	Anno nasc	Parentela	Comune res	Telefono	Responsabile	Attuatore	Rel confi	Rel probl
---------	------	------------	-----------	-----------	------------	----------	--------------	-----------	-----------	-----------

Per effettuare correttamente il salvataggio della scheda è necessario aggiornare il campo "DATA TEST" con la data di creazione della Scheda (sottocartella TOTALE, NOTE, SINTESI VALUTAZIONE SOCIALE e PUNTEGGIO in relazione alla scheda di interesse)

Data test 27/05/2011 **TEMPO T 0**

Chi ha eseguito il test

In automatico la procedura renderà visibile la Scheda con la data più recente a parità di Tempo "T" sia dalla Cartella Sociale

Tempo T 0 Livello isogravità calcolato

ADEGUATEZZA AMBIENTALE	27/05/2011
ASSISTENZA PERSONA	01/05/2011
ASSISTENZA AMBIENTE	01/05/2011

Sia da Modulo PUA - Commissione UVM:

SCHEDA VALUTAZIONE - Scheda PUA corrente

Scheda PUA    Fascicolo personale    Riepilogo MMG    Contatti

Convocazione    PAP DCR 214/91    PAP DDRT 1354/10

Scadenze PUA    Scale val.    Verbale UV    Segnalazione

Tempo T 0    Livello isogravit  calcolato 3

<b>ADEGUATEZZA AMBIENTALE</b>	27/05/2011	Punteggio 13
Chi ha eseguito il test		
<b>ASSISTENZA PERSONA</b>	01/05/2011	Punteggio 7
Chi ha eseguito il test	- ASOCFI -	
<b>ASSISTENZA AMBIENTE</b>	01/05/2011	Punteggio 2
Chi ha eseguito il test	- ASOCFI -	

## B) AGGIORNAMENTO Scheda per la definizione di un nuovo PAP - Tempo T Diverso

In occasione di una REVISIONE del PAP, relativo ad un assistito, gli operatori hanno la possibilit  di duplicare una o pi  Schede precedentemente inserite; in questo modo si facilita il lavoro di inserimento dati dando la possibilit  di modificare/aggiornare unicamente le parti di interesse anzich  reinserire nuovamente tutta la scheda.

L'operatore accede da Frontespizio/Scale val. e trover  reimpostato il nuovo Tempo "T"

Apertura/Chiusura/Responsabile    Segnalante    Scale val.    Segnalazione

Tempo T 1    Livello isogravit  calcolato

<b>ADEGUATEZZA AMBIENTALE</b>	__/__/__
<b>ASSISTENZA PERSONA</b>	__/__/__
<b>ASSISTENZA AMBIENTE</b>	__/__/__

Selezioner  la scheda che intende inserire e utilizzer  le stesse indicazioni date precedentemente per duplicare delle schede; il sistema visualizzer  la nuova scheda duplicata al nuovo Tempo "T"

Scheda sociale: Adeguatezza condizione ambientale

File    Singola    Completa    Duplica    in data    Operatore **BARISONZO ELENA**

Assistito **ALBERTINA BAGNOLI**

Numero cartella **100227**    Storico schede

Data scheda **27/09/2011**

Tempo T	Data scheda	Data test
1	27/09/2011	
0	27/05/2011	27/05/2011
0	01/05/2011	01/05/2011

Codice Operatore **E**BARISONZO    BARISONZO ELENA

Rete assistenziale    Condizione economica    Condizione abitativa    Totale

Cognome	Nome	Convivente	Anno nasc	Parentela	Comune res	Telefono	Responsabile	Attuatore	Rel confil	Rel probl
---------	------	------------	-----------	-----------	------------	----------	--------------	-----------	------------	-----------

Si ricorda che   necessario aggiornare il campo "DATA TEST" con la data di creazione della scheda