

PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEI RICOVERI IN RSA TEMPORANEI DI SOLLIEVO

A) in SINSS-GRS

La procedura dei ricoveri dei temporanei di sollievo - tecnicamente definiti RSA MODULO BASE TEMPORANEO DI SOLLIEVO di tipo RIPETIBILE – avviene in SINSS secondo due modalità.

La prima, da effettuarsi solo quando l'UVM prescrive per la prima volta il Sollievo, è quella descritta al seguente link http://www.sds.firenze.it/materiali/sinss/servizi_su_papuvvm_vecchi.pdf

La seconda, descritta da qui in poi, si attua solo nel caso in cui l'AS abbia provveduto ad inserire con PAPUVM il servizio relativo al sollievo per l'utente e si intenda rinnovarlo. Per il buon fine dell'operazione, il servizio deve trovarsi nello stato "concluso". In questo caso un operatore SINSS di tipo AMMINISTRATIVO (di Centro Sociale o dell'Ufficio Rette) può accedere alla funzione DUPLICA PAP UVM/SOC dalla voce di menù "Operazioni" di SINSS, ricercare l'utente per cui occorre duplicare il servizio e inserire una *data inizio del PAP da duplicare*. Il sistema filtrerà il servizio (di tipo ripetibile e nello stato concluso) riferito a quell'utente:

Figura 1

The screenshot displays the SINSS software interface. At the top, the menu bar includes 'Operazioni', 'Percorsi UV', 'Agenda', 'Servizi', 'Stampe', 'Stampe -2', 'Flussi', 'Cure Intermedie', and 'Window ?'. The header shows 'Progetto Assistenziale Personalizzato - UVM: ANZIANI NON AUTO' and 'Operatore CONTE ALESSIA'.

The main area features a table of services with columns: 'Sel', 'Sottoscritto', 'Attivato', 'Concludi', 'Servizio', 'Tipo', 'Urgente', 'Data inizio', 'Data fine', 'Mesi', 'Necessità calc.', and 'Stato c'. A row is highlighted in yellow, showing 'Residenza Sanitaria Assistita Modulo BASE TEMPORANEO DI SOLLIEVO' with 'Data inizio' 01/10/2021 and 'Data fine' 29/11/2021.

Below the table, a red circle highlights the 'Duplica Pap UVM/SOC' button. A form for duplicating a service is open, with red circles around the 'Cartella 434531' field and the 'Data inizio del PAP da duplicare' field set to 23/12/2021. A 'Duplica servizi' button is also visible.

At the bottom left, a blue arrow points to the label 'ASSISTITO: 434531'. A small table at the bottom right shows service details for '434531'.

X	Cartella	Tipo Piano	Stato Piano	Servizio	Data inizio	Data fine	Duplicabile
X	434531	PAP UVM	7. Autorizzato livello 2	Residenza Sanitaria Assistita Modulo BASE TEMPORANEO DI SOLLIEVO	01/10/2021	29/11/2021	Si

Con il check sul box in corrispondenza del servizio da duplicare e il click sul tasto DUPLICA SERVIZI, il sistema avverte che per la cartella ricercata è stato duplicato un nuovo servizio identico - eccetto che per la data di inizio e fine - al servizio da cui è sorta la duplicazione:

Figura 2

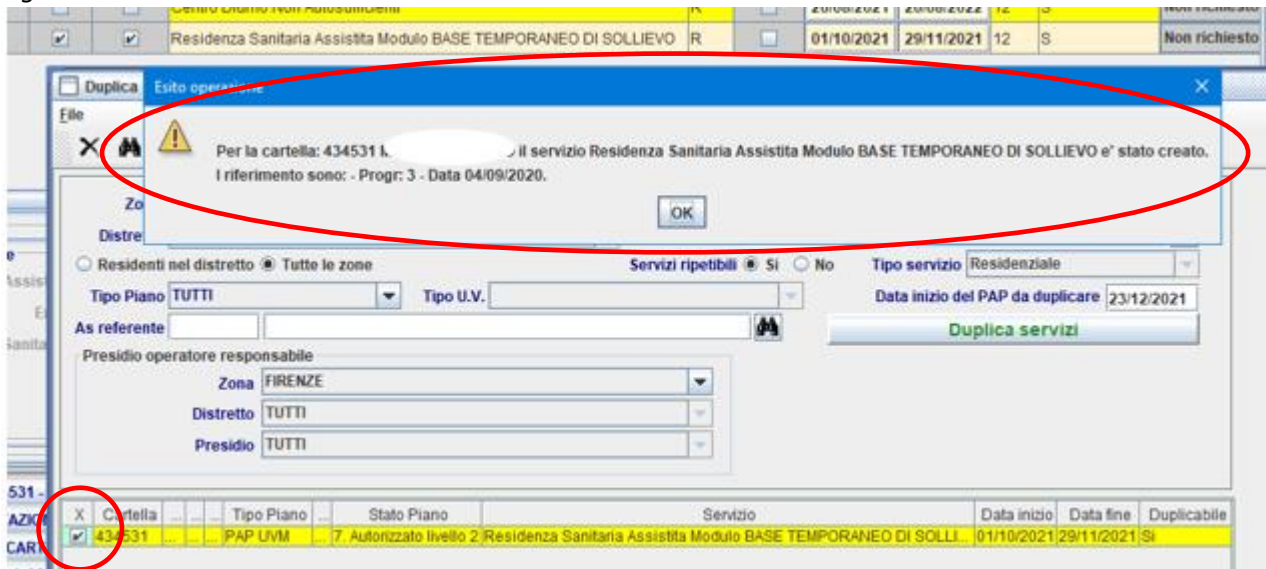
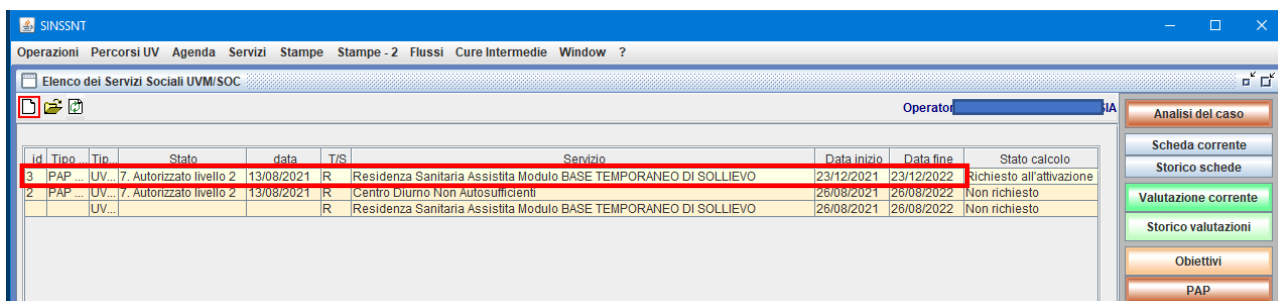


Figura 3



Cliccando sul record e accedendo nel Dettaglio dell'intervento del PAP duplicato, si può osservare che il sistema ha riportato i dati del servizio originario:

Figura 4

Progetto Assistenziale Personalizzato - UVM: ANZIANI NON AUTO

Operatore C

Sintesi | Elaborazione Piano | Impegni/Verifiche | Piano Precedente | Valutazione dei Risultati

Operatore Referente: S

Ruolo: ASSISTENTE SOCIALE

INIZIO PAP: 23/12/2021 FINE: 23/12/2022 per Mesi: 12

SOTTOSCRITTO: 13/09/2021 Scad. Sott.:

STATO: 7. Autorizzato livello 2

URGENTE:

Accettazione PAP: Condiviso

Sel	Servizio	data inizio	data fine	Mesi	Mesi autorizzati	Euro Utente	Stato calcolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Residenza Sanitaria Assistita Modulo BASE TEMPORANEO DI SOLLIEVO	23/12/2021	23/12/2022	12	12	0	Richiesto all'attivazione

Obiettivi/Risultati attesi

Requisiti per frequenza Centro diurno e RSA di Sollievo periodica ripetibile di anno in anno. Livello di Isogravità 3, Indicatore Adeguatezza Condizione Ambientale (IACA) 21. Rivedibile fra 12 mesi.

Obiettivo: INSERITO AUTOMATICAMENTE

Operat. Respons.:

N. Progetto: 1

Residente a: FIRENZE

ASSISTITO: 434531

SCHEDE VALUTAZIONE: Inserita il: 04/09/2020 - Presa in carico il: / / - Motivo:

Figura 5

SINSNT

Operazioni | Percorsi UV | Agenda | Servizi | Stampe | Stampe - 2 | Flussi | Cure Intermedie | Window ?

Progetto Assistenziale Personalizzato - UVM: ANZIANI NON AUTO

Operatore C

Sintesi | Elaborazione Piano | Impegni/Verifiche | Piano Precedente | Valutazione dei Risultati

Sett./Area Ut.: Anziani

Tipo:

Intervento:

Nascondi Colonne: Tipo intervento Intervento

Sel	Sottoscritto	Attivato	Concludi	Servizio	Tipo	Urgente	Data inizio	Data fine	Mesi	Neces...	Stato calcolo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Residenza Sanitaria Assistita Modulo BASE TEMPORANEO DI SOLLIEVO	R	<input type="checkbox"/>	23/12/2021	23/12/2022	12	S	Richiesto all'attivazi...

Figura 6

SINSNT

Operazioni | Percorsi UV | Agenda | Servizi | Stampe | Stampe - 2 | Flussi | Cure Intermedie | Window ?

Progetto interventi

Operatore: A

P0: Prestazioni professionali P2: concludere

E0: Prestazioni esterne E1: valutate E2: concludere

Num	Cod.	Settore	Tipo	Intervento	Data valutaz.	Data inizio	Data fine	Parere	
16	E1	Anziani	H - Strutture comunitarie e residenziali	residenza sanitaria assistita (rsa)	23/12/2021			Positivo	0
1	P0	Anziani	A - Attività di servizio sociale professionale	colloquio telefonico		15/09/2020			0

Figura 7

A questo punto l'evento è registrato in GRS e al momento della lavorazione per l'ingresso/dimissione in Struttura su GRS, i dati saranno registrati nel Dettaglio dell'intervento SINSS:

Figura 8

Id	Codice	Descrizione	Data Ingresso	Data Uscita	Tipologia	Operatore
M	13/05/1944	434531	23/12/2021	23/12/2021	Temporaneo	

Figura 9

B) in SINSS_PSA e GRS

Una volta eseguita la duplicazione del servizio RSA di SOLLIEVO, l'Amministrativo dell'Ufficio Rette provvederà a registrare in GRS l'ingresso dell'utente. Solo dopo questa operazione, in SINSS si registrerà la data di ingresso nel Dettaglio dell'intervento e in automatico lo stato del PAPUVM duplicato passerà in ATTIVO. A questo punto l'Amministrativo del Centro Sociale o dell'Ufficio Rette, nel caso in cui esista già un calcolo e sia da rinnovare, ricercherà da Riepilogo PAP UVM/SOC il servizio duplicato e, cliccando sul campo del COGNOME o del NOME, accederà ad Elaborazione Piano del Servizio duplicato per cambiare il campo **RINNOVA CALCOLO** da NO a SI':

Figura 10

X	Cartella	Cognome	Nome	Riferimento Pap	Servizio	Data inizio	Data fine	Stato calcolo
				3 - 03/04/2021	Residenza Sanitaria Assistita Modulo BASE TEMPORANEO DI SOLLIEVO	23/12/2021	23/10/2029	Convalidato
				2 - 03/04/2021	Residenza Sanitaria Assistita Modulo BASE TEMPORANEO DI SOLLIEVO	09/09/2021	09/09/2022	Convalidato

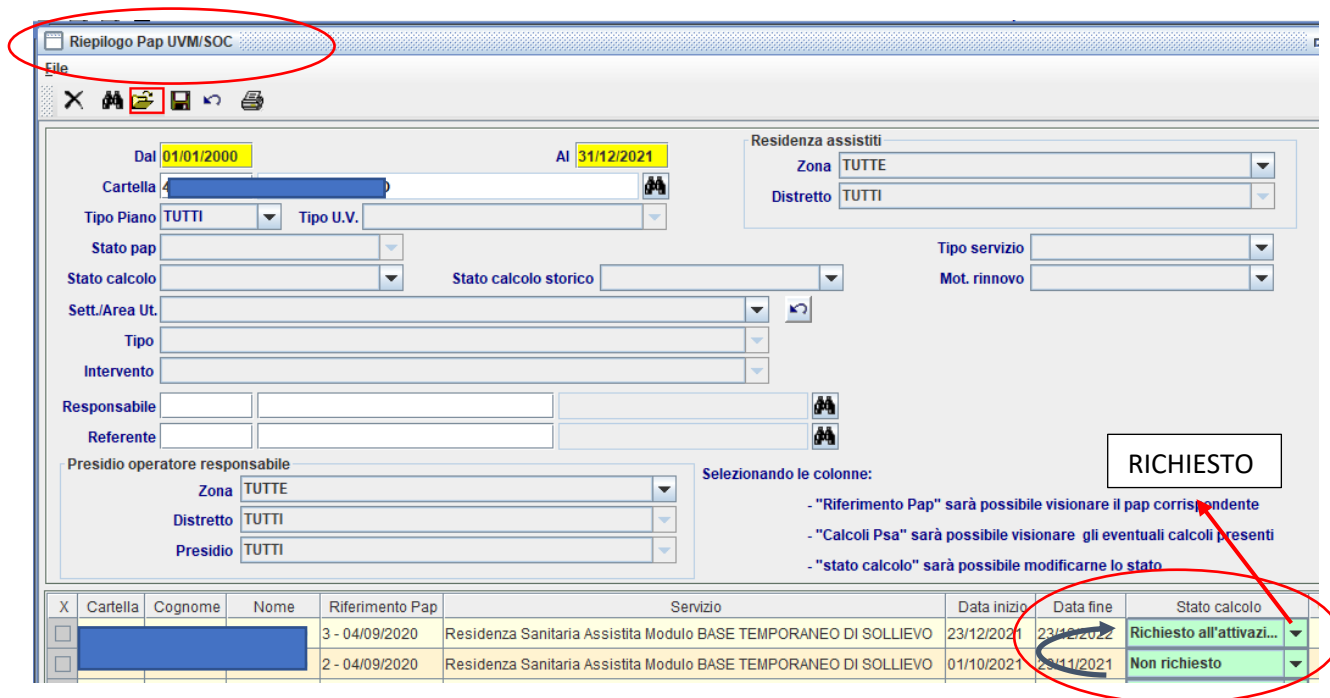
Figura 11

Sel	Attivato	Servizio	Stato calcolo	Calcoli PSA	Euro	Seco	Mens	Totale	Tip	Rinnova calcolo	Motivo rinnovo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Residenza Sanitaria Assi...	R 13 S Non richiesto		999,0	0,0000	2997	3596...	cost	No	

Con questa operazione l'Amministrativo di Centro Sociale riceverà in PSA un calcolo da eseguire. Dopo la pubblicazione del calcolo in PSA, il calcolo si ritroverà in Elaborazione Piano del PAP duplicato.

Nel caso in cui per un utente non sia già presente un calcolo (e cioè nel caso in cui il PAPUVM originario sia stato compilato con calcolo NON RICHIESTO o RICHIESTO ALL'ATTIVAZIONE) e si presenti la necessità di eseguirlo, l'Amministrativo di Centro Sociale o dell'Ufficio Rette avrà la possibilità di modificare lo stato del calcolo da richiesto all'Attivazione a "RICHIESTO" nel pannello Riepilogo PAP UVM/SOC:

Figura 12



Con questa operazione l'Amministrativo di Centro Sociale riceverà in PSA un calcolo da eseguire. Dopo la pubblicazione del calcolo in PSA, il calcolo si ritroverà in Elaborazione Piano del PAP duplicato.

Al momento della dimissione dalla Struttura e registrazione della stessa in GRS, il sistema conteggerà i giorni fruiti del sollievo. In caso di non superamento dei 60 giorni fissati da Regolamento, creerà in automatico un nuovo intervento che passerà in GRS.

A fine anno, inoltre, il sistema azzererà i conteggi dei giorni e per riattivare il sollievo sarà necessario lanciare nuovamente la funzione DUPLICA sul servizio RSA di SOLLIEVO.

ATTENZIONE:

A livello organizzativo, dunque, i passaggi fra Uffici sono i seguenti:

Il Centro Sociale/Ufficio Rette duplica il Servizio RSA di Sollievo, l'Ufficio Rette registra l'ingresso in Struttura, l'Ufficio Rette/Centro Sociale Rinnova il calcolo, se necessario, e lo esegue sulla base dei dati forniti dall'utente.

L'Ufficio Rette consulterà il calcolo accedendo ad Elaborazione Piano con la funzione Riepilogo PAPUVM/SOC (dalla voce di Menù "Operazioni" di SINSS).

Con l'introduzione di queste funzionalità, è necessario eseguire il processo dei rinnovi sollievi solo quando è realmente necessario e richiesto a breve termine dall'utente, poiché le funzionalità prevedono automatismi che non necessitano di autorizzazioni da parte di Responsabili quindi le azioni sono pressochè immediate e generano eventi verso GRS che, qualora non utilizzati, devono essere cancellati manualmente con relativo impiego di tempo e risorse.