

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

| | |
|---------------------------------|---|
| Numero del provvedimento | 6 |
| Data del provvedimento | 13 febbraio 2019 |
| Oggetto | |
| Contenuto | NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE DOCUMENTALE AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 4 DEL D.P.C.M. 3.12.2013 RECANTE REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO |

| | |
|--------------------------------|---|
| Ufficio/Struttura | Direzione Società della Salute di Firenze |
| Resp. Ufficio/Struttura | |
| Resp. del procedimento | |

| Conti Economici | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------|
| Spesa | Descrizione Conto | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
| | | | |

| Allegati Atto | | |
|---|-------------------|------------------|
| Allegato | N.Pagine allegato | Oggetto Allegato |
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| | | |



IL DIRETTORE

PREMESSO che la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii. (*“Disciplina del servizio sanitario regionale”*) e, segnatamente il capo III bis (*“Società della Salute”*), articoli 71 bis e ss., disciplina il nuovo assetto organizzativo dei servizi sanitari territoriali, sociosanitari e sociali integrati tramite la costituzione delle Società della Salute;

DATO ATTO che in data 8 marzo 2010 è stata stipulata dagli enti consorziati la Convenzione della Società della Salute di Firenze, con allegato lo Statuto del Consorzio, entrato in vigore a seguito di detta stipula, già approvata dal Consiglio Comunale di Firenze e dal Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Firenze;

VISTO l’art. 12 dello Statuto che stabilisce le attribuzioni del Direttore della Società della Salute di Firenze;

PRESO ATTO che con decreto del Presidente della Società della Salute di Firenze 25 luglio 2018, n. 1, il sottoscritto, dott. Marco Nerattini, è stato nominato Direttore del Consorzio e che l’incarico è decorso dal 27 luglio 2018;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 82 del 7.03.2005 e s.m.i. recante il Codice dell’amministrazione digitale;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.C.M. 3.12.20113 recante regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005 ed in particolare:
 - a) l’art. 3 che prevede l’obbligo di individuare le aree organizzative omogenee e di nominare, per ciascuna area organizzativa omogenea, il responsabile della gestione documentale ed un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
 - b) l’art. 4 che prevede i compiti del responsabile della gestione documentale al quale è affidato, tra l’altro, il compito di predisporre lo schema del manuale di gestione il quale, ai sensi del successivo art. 5, descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Grazia Raffa, quale referente dell’ufficio Segreteria, **Responsabile del protocollo e gestione documentale** dell’unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) di questa SdS identificata nell’elenco Indice Pubblica Amministrazione - IPA come “Segreteria Direzione SdS Firenze”, ai sensi degli artt. 3 e 4 del sopra citato D.P.C.M. 3.10.2013;

RITENUTO di riservare a successiva deliberazione l’approvazione del manuale del protocollo e gestione documentale;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) Di nominare la Dott.ssa Grazia Raffa Responsabile del protocollo e gestione documentale dell’unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) di questa SdS identificata nell’elenco Indice Pubblica Amministrazione - IPA come “Segreteria Direzione SdS Firenze”, ai sensi degli artt. 3 e 4 del sopra citato D.P.C.M. 3.10.2013.

2) Di riservare a successiva deliberazione l’approvazione del manuale del protocollo e gestione documentale.



REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio di questa SDS.
- 4) Di trasmettere il presente atto agli Enti aderenti al Consorzio, al Collegio Sindacale e a tutto il personale assegnato a questa SdS.
- 5) Di dare pubblicità al presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio ove rimarrà per 10 giorni consecutivi e mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute ove resterà accessibile a tempo indeterminato;

Il Provvedimento è firmato digitalmente da:

IL DIRETTORE

Dott. Marco Nerattini