

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Numero del provvedimento	1
Data del provvedimento	12 gennaio 2023
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	COMPOSIZIONE UFFICIO DI DIREZIONE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE E ADOZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Presidente	Sara Funaro
Direttore	Marco Nerattini
Ufficio/Struttura	Direzione Società della Salute
Resp. Ufficio/Struttura	Marco Nerattini
Resp. del procedimento	Marco Nerattini

L'anno 2023, il giorno 12 del mese di gennaio alle ore 14:50 in modalità videoconferenza, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Direttore.

Risultano presenti:

Ente	Rappresentante		Presente	assente
Comune di Firenze	Sara Funaro	presidente	X	
Azienda Usl Toscana Centro	Rossella Boldrini	membro	X	
Quartiere 1 Comune di Firenze	Maurizio Sguanci (delega Dormentoni)	membro	X	
Quartiere 2 Comune di Firenze	Michele Pierguidi	membro	X	
Quartiere 3 Comune di Firenze	Serena Perini	membro	X	
Quartiere 4 Comune di Firenze	Mirko Dormentoni	membro	X	
Quartiere 5 Comune di Firenze	Cristiano Balli	membro	X	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei componenti

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE





REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE)

L'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DI FIRENZE

PREMESSO CHE:

- la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii. (*“Disciplina del servizio sanitario regionale”*) e, segnatamente il capo III bis (*“Società della Salute”*), articoli 71 bis e ss., disciplina il nuovo assetto organizzativo dei servizi sanitari territoriali, sociosanitari e sociali integrati tramite la costituzione delle Società della Salute;
- la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 e ss.mm.ii. (*“Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”*) disciplina il sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- con le deliberazioni del Consiglio Comunale di Firenze 20 aprile 2009, n. 46, e del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze 27 marzo 2009, n. 249, sono stati approvati gli schemi di Convenzione e di Statuto della Società della Salute di Firenze,
- in data 8 marzo 2010, è stata stipulata dagli enti consorziati la Convenzione della Società della Salute di Firenze, con allegato lo Statuto del Consorzio, entrato in vigore a seguito di detta stipula;

PRESO ATTO che il Consiglio regionale della Toscana con deliberazione 9 ottobre 2019 n.73 ha approvato il Piano sanitario e sociale integrato della Regione (*PSSIR 2018-2020*), con il quale prende avvio il processo di programmazione multilivello previsto dalla l.r. 40/2005 ss.mm. ii.;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute di Firenze 30 novembre 2020 n. 8 (*“Ratifica composizione Assemblea dei Soci e nomina del componente non di diritto della Giunta Esecutiva”*), con la quale si ratifica la nuova composizione del suddetto organo;

RICHIAMATA la legge regionale 28 dicembre 2015 n. 84 *“Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”* con la quale viene istituita l'Azienda USL Toscana Centro che riunisce le quattro precedenti aziende dell'area vasta (ASL 3 di Pistoia, ASL 4 di Prato, ASL 10 di Firenze e ASL 11 di Empoli);

VISTO il D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019 con il quale si nomina il Dott. Paolo Morello Marchese quale Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Centro;

PRESO ATTO della nota del Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Centro (prot. n. 16959 del 4 marzo 2022) con la quale la Dott.ssa Rossella Boldrini, nominata Direttore dei Servizi Sociali AUSL Toscana Centro con delibera 12 gennaio 2022, n. 3, viene delegata a rappresentarlo in occasione delle sedute di Assemblea dei Soci e Giunta Esecutiva della Società della Salute di Firenze;

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci n. 2 del 13/5/2020 con la quale viene approvato: la proposta di Piano Integrato di Salute 2020-2022, il “Profilo di Salute 2019”, il “Profilo dei Servizi”, il “Dispositivo di piano e il “Piano Operativo Annuale 2020”;

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 22/2/2022 con la quale viene approvato il Programma Operativo Annuale 2022 e l'aggiornamento del Profilo di Salute;



REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE)

RICHIAMATI:

- l'art. 64.2 della L.R.T. n. 40/2005 che indica la composizione dell'ufficio di direzione zonale quale organismo di supporto per il *direttore di zona per le funzioni gestionali*;
- il Regolamento di organizzazione della SdS, approvato con delibera G.E. n. 17 del 18.10.2022, che all'art. 8 prevede che la Società della Salute articoli la propria Macro organizzazione in Coordinamenti ed Organismi collegiali, fra cui l'Ufficio di Direzione;

CONSIDERATO che la SdS, ai sensi della LRT n. 40/2005 esercita funzioni di:

- a. indirizzo e programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale previsto dal Piano Sanitario e Sociale;
- b. programmazione operativa e attuativa annuale delle attività sanitarie di cui alla lettera a) inclusi la regolazione e il governo della domanda mediante accordi con l'Azienda Usl Toscana Centro;
- c. organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale individuate dal Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale;
- d. organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale a rilevanza sanitaria attribuite dal Comune;
- e. controllo, monitoraggio e valutazione in rapporto agli obiettivi programmati.

PRESO ATTO CHE:

- l'Ufficio di Direzione della SdS, deputato a coadiuvare il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni gestionali, deve essere composto da:
 - a) Coordinatore Sanitario
 - b) Coordinatore sociale
 - c) Coordinatore socio sanitario
 - d) Coordinatore Amministrativo
 - e) Coordinatore Servizio Sociale Amministrativo
 - f) Posizioni di responsabilità di volta in volta interessate.
- il Direttore, per specifiche tematiche attinenti all'ambito dell'alta integrazione, può integrare l'ufficio di direzione con:
 - g) Responsabile della UFC Salute Mentale
 - h) Responsabile della UFC Salute Mentale Infanzia e Adolescenza
 - i) Responsabile della UFC Dipendenze
- l'ufficio di direzione, quando integrato dalle ulteriori figure previste all'art.64 comma 6 della L.R. 40/2005 e smi, costituisce l'ufficio di direzione zonale previsto dallo stesso articolo;

RITENUTO opportuno disciplinare il funzionamento dell'Ufficio di Direzione con un regolamento;

VALUTATO, quindi, di approvare e pubblicare il Regolamento allegato sub lett. A alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale della medesima;

PRESO ATTO del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/00;

con le modalità dell'articolo 8 dello Statuto;

DELIBERA



REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE)

per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare e pubblicare il Regolamento integrato, allegato sub lett. A alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale della medesima.
2. di trasmettere il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale.
3. di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio, ove vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, e mediante pubblicazione sul sito informatico della Società della Salute, ove resterà accessibile a tempo indeterminato.

Il Provvedimento è firmato digitalmente da:

Il Presidente
Sara Funaro

Il Direttore
Marco Nerattini

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE

Art. 1 - Finalità generali

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento dell'Ufficio di Direzione della Società della Salute di Firenze, costituito dal Direttore, ai sensi dell'art. 64.2 della L.R.T. n.40/2005 e del Regolamento di organizzazione approvato con delibera G.E. n. 17 del 18.10.2022, al fine di coordinare l'azione e rendere più efficace il perseguimento degli obiettivi, nonché di rendere più efficiente la struttura produttiva dei servizi

Art. 2 - Composizione e partecipazione

2.1 L'ufficio di direzione della SdS è composto da:

- a) Coordinatore Sanitario o suo delegato
- b) Coordinatore sociale o suo delegato
- c) Coordinatore socio sanitario o suo delegato
- d) Coordinatore Amministrativo o suo delegato
- e) Coordinatore Servizio Sociale Amministrativo o suo delegato
- f) Posizioni di responsabilità di volta in volta interessate.

Il Direttore, per specifiche tematiche attinenti all'ambito dell'alta integrazione, può integrare l'ufficio di direzione con:

- g) Responsabile della UFC Salute Mentale o suo delegato
- h) Responsabile della UFC Salute Mentale Infanzia e Adolescenza o suo delegato
- i) Responsabile della UFC Dipendenze o suo delegato
- j) Responsabile della UFC Attività consultoriali o suo delegato

L'ufficio di direzione, quando integrato dalle ulteriori figure previste all'art.64 comma 6 della L.R. 40/2005 e s.m.i, costituisce l'ufficio di direzione zonale previsto dallo stesso articolo.

2.2. L'ufficio di Direzione è presieduto dal Direttore della SdS o da un suo delegato.

2.3. L'Ufficio di Direzione dura in carica per tutta la vigenza dell'incarico del Direttore SdS e cessa le proprie funzioni all'atto dell'insediamento del nuovo Direttore.

2.4. I componenti a qualunque titolo cessati sono sostituiti di diritto dai nuovi soggetti incaricati degli uffici sopra indicati senza necessità di formale nomina con provvedimento del Direttore.

2.5. È fatto obbligo per i componenti dell'Ufficio di Direzione convocati partecipare alle sedute dello stesso. Le assenze devono essere formalmente giustificate con atto scritto al Presidente prima della seduta.

La partecipazione alle sedute dell'Ufficio di Direzione rientra tra i compiti istituzionali di ciascun componente e non dà luogo alla corresponsione di alcun emolumento, compenso, indennità o rimborso spese.

2.6. Il Presidente può invitare a partecipare alle sedute, in relazione alle specifiche competenze ed alle questioni da trattare, chiunque abbia titolo per informare o portare chiarimenti all'Ufficio stesso relativamente agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art. 3 - Competenze

L'Ufficio di Direzione coadiuva il Direttore per le funzioni gestionali :

- concorre al governo delle attività passate alla gestione diretta della SdS;
- partecipa alla pianificazione delle attività;
- svolge le attività previste dalla programmazione del PIS e del POA e, in particolare, ciascuno nell'ambito di rispettiva competenza, fornisce supporto al Direttore SdS, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate a migliorare l'efficienza, l'efficacia, l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni , ed a garanzia di equità nell'opportunità di accesso;

Art. 4 - Convocazione e ordine del giorno

L'ufficio di direzione viene convocato dal Direttore con cadenza funzionale allo svolgimento delle proprie funzioni. Verrà comunque convocato, di norma trimestralmente, e nella composizione decisa di volta in volta dal Direttore, per discutere i programmi di attività e per monitorare il loro stato di avanzamento.

Il Direttore fissa l'ordine del giorno in considerazione degli argomenti e tenuto anche conto delle richieste motivate dei componenti dell'Ufficio che possono chiedere di inserire specifici punti all'odg o richiedere la convocazione di una specifica riunione per affrontare particolari problemi.

La convocazione è inviata ai componenti mediante mail, con un preavviso di norma di sette giorni per le sedute ordinarie e di due giorni per quelle straordinarie. Nella convocazione deve essere indicato il luogo, il giorno e l'ora della seduta, nonché gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

Le sedute dell'Ufficio di Direzione possono tenersi oltre che in presenza anche con modalità telematiche.

Art. 6 - Verbale

Per ogni seduta sarà redatto un verbale che riporterà i punti principali delle decisioni adottate.

Il verbale verrà, quindi, trasmesso dalla segreteria del Direttore ai componenti dell'Ufficio di Direzione interessati.

Art. 7 - Obbligo di riservatezza

Tutti i componenti dell'Ufficio di Direzione e chiunque ne prenda parte in forma stabile, periodica od occasionale hanno l'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, agli argomenti e ai dati trattati.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 1 del 12 gennaio 2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 13 gennaio 2023 al 22 gennaio 2023

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 12 gennaio 2023**