



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

<b>Numero del provvedimento</b>	<b>33</b>
<b>Data del provvedimento</b>	<b>22 giugno 2023</b>
<b>Oggetto</b>	<b>Società della Salute</b>
<b>Contenuto</b>	<b>PROCEDURA APERTA IN DUE LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NELL’AMBITO DEL SISTEMA SAI (CATEGORIE ORDINARI – 145 POSTI E SOGGETTI CON NECESSITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA, SOCIALE E DOMICILIARE, SPECIALISTICA E/O PROLUNGATA – 14 POSTI)– DETERMINA A CONTRARRE. LOTTO1 CIG:9846543854 CUP: F19G22000200001 LOTTO2 CIG:9846596412 CUP: F19G22000210001</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>Direzione Società della Salute</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>Marco Nerattini</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>Marco Nerattini</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N. di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
<b>1</b>	<b>3</b>	Relazione tecnica-illustrativa
<b>2</b>	<b>1</b>	Piano finanziario preventivo dm/ds
<b>3</b>	<b>1</b>	Piano finanziario preventivo ordinari
<b>4</b>	<b>23</b>	Capitolato speciale d'appalto
<b>5</b>	<b>52</b>	Disciplinare di gara
<b>6</b>	<b>11</b>	Intesa per la prevenzione delle infiltrazioni della criminalità organizzata negli appalti pubblici
<b>7</b>	<b>16</b>	Schema di formulario DGUE
<b>8</b>	<b>9</b>	Modello AD – altre dichiarazioni
<b>9</b>	<b>8</b>	Modulo C – dichiarazione consorziata esecutrice
<b>10</b>	<b>3</b>	Modulo dichiarazione requisiti capacità tecnica
<b>11</b>	<b>10</b>	Modello AV
<b>12</b>	<b>1</b>	Modulo pagamento bollo
<b>13</b>	<b>2</b>	Modulo accesso
<b>14</b>	<b>1</b>	Dichiarazione integrativa dell’offerta economica (IVA)
<b>15</b>	<b>2</b>	Modulo CM – dettaglio costi della manodopera

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

## IL DIRETTORE

### PREMESSO CHE:

- la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii. (“Disciplina del servizio sanitario regionale”) e, segnatamente il capo III bis (“Società della Salute”), articoli 71 bis e ss. disciplina il nuovo assetto organizzativo dei servizi sanitari territoriali, sociosanitari e sociali integrati tramite la costituzione delle Società della Salute;
- in data 8 marzo 2010 è stata stipulata dagli enti consorziati la Convenzione istitutiva della Società della Salute di Firenze, con allegato lo Statuto del Consorzio, entrato in vigore a seguito di detta stipula, già approvata dal Consiglio Comunale di Firenze e dal Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Firenze;
- l’art. 12 dello Statuto stabilisce le attribuzioni del Direttore della Società della Salute di Firenze;
- con decreto del Presidente della Società della Salute di Firenze 30 giugno 2021, n. 1, il sottoscritto, dott. Marco Nerattini, è stato nominato Direttore del Consorzio e che l’incarico è decorso dal 1° luglio 2021;

### PREMESSO, ALTRESÌ, CHE:

- la Società della Salute di Firenze è titolare di due progetti di accoglienza nell’ambito del Sistema Accoglienza e Integrazione (cat. Ordinari e DM/DS) rifinanziati per il triennio 2023-2025 con Decreto Ministeriale del 13/10/2022, con i seguenti stanziamenti annuali:  
Prog-834 – Categoria Ordinari - € 2.386.917,50;  
Prog-828 – Categoria DM/DS - € 452.592,70;
- la stessa Società della Salute di Firenze, come per le precedenti annualità, intende realizzare i progetti di accoglienza SAI mediante affidamento ad enti gestori esterni con le procedure previste dal codice dei contratti pubblici, così come stabilito dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero dell’Interno del 18/11/2019, all’articolo 10, comma 1;

**CONSIDERATO, TUTTAVIA, CHE** la Società della Salute di Firenze non dispone - allo stato attuale - nella propria organizzazione, di tutte le risorse necessarie alla gestione autonoma della fase di pubblicazione della gara, della composizione della commissione giudicatrice per la successiva valutazione delle offerte ed infine per la gestione di alcuni aspetti relativi alla fase di esecuzione del contratto e che – per lo svolgimento di tali attività – ha chiesto la collaborazione del Comune di Firenze;

**RICHIAMATO** l’accordo sottoscritto dalla Società della Salute di Firenze e dal Comune di Firenze in data 15 giugno 2023, per l’attività di supporto in favore della SdS di Firenze finalizzata allo svolgimento della procedura di affidamento e la successiva gestione dei contratti SAI – triennio 2023/2025;

**PRECISATO** che l’acquisizione dei servizi SAI non è stata prevista nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di cui all’art. 21 del D.Lgs 50/2016 e che, conseguentemente, si provvederà ad inserirla nel citato programma in sede di prima variazione utile;

**RITENUTO, PERTANTO, OPPORTUNO** procedere all’avvio della procedura di gara per

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

l'affidamento dei servizi SAI di cui è titolare la Società della Salute di Firenze per il triennio 2023/2025;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 disposto che per gli Enti Locali “*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base [...]*”.
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:**

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di realizzare l'accoglienza integrata di 145 beneficiari di categoria ORDINARI e n. 14 di categoria DM/DS, in conformità a quanto prescritto dalle linee guida del sistema Sai (ex Siproimi);
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata all'interno del sistema Sai in favore dei beneficiari ORDINARI e DM/DS;
- c) il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata con modalità elettronica;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in cui l'elemento relativo al prezzo ha la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, c. 2 e 7 del Codice dei Contratti Pubblici;
- f) l'appalto è articolato in due lotti, dal momento che lo stesso persegue la realizzazione di due distinti progetti che, pur avendo una disciplina di base comune e pari durata, sono rivolti a due diverse platee di beneficiari, prevedono prestazioni in parte specifiche, sono destinatari di due distinti finanziamenti e assoggettati ad obblighi amministrativi propri (monitoraggio del servizio, rendicontazione delle spese, etc.). La procedura, pertanto si qualifica come una gara ad oggetto plurimo e la stazione appaltante non intende porre limiti alla partecipazione e/o all'aggiudicazione dei lotti.

**RITENUTO** di fissare, per ciascun lotto, per la durata iniziale del contratto (24 mesi – 731 giorni), in relazione al valore giornaliero parametrico di accoglienza ed al numero di posti finanziati, il valore del costo fisso a base d'asta onnicomprensivo e non soggetto a ribasso, nella misura seguente:

<b>Lotto di Gara</b>	<b>Base d'asta (24 mesi – 731 giorni)</b>
Lotto 1 – SAI cat. Ordinari	€ 4.701.938,20
Lotto 2 – SAI cat. DM/DS	€ 885.445,68

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

**CONSIDERATO CHE** in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

**RITENUTO, PERTANTO, DI AFFIDARE** i due lotti del servizio mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in cui l'elemento relativo al prezzo ha la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, c. 2 e 7 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;

**DATO ATTO CHE** al progetto SAI cat. ORDINARI della Società della Salute di Firenze, per il triennio 2023-2025 è associato il CUP:**F19G22000200001**, mentre al progetto SAI cat. DM/DS è associato il CUP:**F19G22000210001**;

**DATO, ALTRESÌ, ATTO** che l'appalto è stato registrato al sistema Simogdell'Anac con i seguenti codici di gara:

Lotto 1 – SAI cat. ORDINARI – CIG: **9846543854**

Lotto 2 – SAI cat. DM/DS – CIG: **9846596412**

**ACCERTATO ALTRESÌ CHE** nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**DATO ATTO CHE** la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto trova copertura finanziaria nei finanziamenti previsti con Decreto del Ministero dell'Interno prot. 37847 del 13/10/2022;

**VISTI GLI ARTICOLI:**

- 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure aperte;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI, ALTRESÌ:**

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**RITENUTO** opportuno, per motivi di urgenza, di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 ss.mm.ii, vista la necessità di dare esecuzione all'accordo quanto prima al fine di non ritardare l'indizione della procedura di affidamento dei servizi SAI;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

**VISTO** l'articolo 12 dello Statuto della Società della Salute di Firenze;

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

### DISPONE

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in due lotti, per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata SAI – in favore dei beneficiari di categoria ordinaria e dm/ds, utilizzando all'uopo la procedura telematica fornita dal sistema START della Regione Toscana;
3. di approvare gli allegati al presente provvedimento, facenti parte integrante e sostanziale del medesimo, ovvero il Progetto di Servizio, il Capitolato Speciale d'appalto, il Disciplinare di gara ed i loro allegati, che contengono tutti gli elementi essenziali del contratto, le modalità di svolgimento della gara, nonché i requisiti previsti per la partecipazione, ed infine le modalità di esecuzione del servizio;
4. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà, per entrambi i lotti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in cui l'elemento relativo al prezzo ha la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, c. 2 e 7 del Codice dei Contratti Pubblici;
5. di fissare per la durata iniziale del contratto (24 mesi – 731 giorni), in relazione al valore giornaliero parametrico di accoglienza ed al numero di posti finanziati, il valore del costo fisso a base d'asta onnicomprensivo e non soggetto a ribasso, in:
  - € 4.701.938,20Iva ed ogni altro onere inclusi – per il lotto 1;
  - € 885.445,68Iva ed ogni altro onere inclusi – per il lotto 2;
6. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
7. di dare atto che l'Amministrazione procederà, in ragione del criterio di aggiudicazione prescelto, alla verifica della eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata con modalità elettronica;
9. di dare, infine atto, che la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto, nonché il pagamento del contributo di gara a carico della stazione appaltante in favore di Anac, previsto in € 880,00, trovano copertura finanziaria nei trasferimenti previsti con Decreto del Ministero dell'Interno prot. 37847 del 13/10/2022;
10. di rinviare a successivo provvedimento la determinazione dell'ammontare e delle modalità di erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, relative all'appalto in questione;
11. di individuare il responsabile del procedimento nella persona del Dott. Marco Nerattini – Direttore della Società della Salute di Firenze;

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

12. di trasmettere il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, alla Direzione Gare, Appalti e Partecipate – Servizio Acquisto beni e Servizi del Comune di Firenze che – in forza degli accordi di collaborazione citati in narrativa - provvederà alla pubblicazione degli atti di gara in GURI, GUUE e sui quotidiani nazionali e locali;
13. di trasmettere il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale.
14. di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio, ove rimarrà per dieci giorni consecutivi, e mediante pubblicazione sul sito informatico della Società della Salute, ove resterà accessibile a tempo indeterminato.

**Estensore: Ivo Grillo**

Il Provvedimento è firmato digitalmente da:

**Il Direttore**  
Marco Nerattini



**Procedura aperta in due lotti per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.**

Lotto1 CIG:9846543854 CUP: F19G22000200001 CPV: 85311000-2

Lotto2 CIG:9846596412 CUP: F19G22000210001 CPV: 85311000-2

## **RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA**

La Società della Salute di Firenze, è titolare di due progetti nell'ambito della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) finalizzati all'accoglienza di stranieri titolari e richiedenti protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati, da ultimo giunti a scadenza il 31/12/2022.

A seguito di presentazione di domanda di prosecuzione per il triennio 2023-2025, con decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero in pari data, tutti i progetti di cui è titolare la Società della Salute di Firenze sono stati rifinanziati per l'intera durata del nuovo triennio e per il seguente numero di posti:

Prog-828-PR2 categoria DISAGIO MENTALE/SANITARIO:	14 POSTI
Prog-834-PR2 categoria ORDINARI:	145 POSTI

Il presente appalto ha dunque per oggetto l'affidamento della gestione dei progetti SAI approvati e finanziati, fino a scadenza del nuovo triennio (31/12/2025) e fatte salve ulteriori prosecuzioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del DM 18/11/2019.

I servizi del sistema SAI hanno come finalità ultima quella di *“favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti”*.

L'appalto è stato diviso in due lotti funzionali corrispondenti ai due progetti di accoglienza in favore dei beneficiari delle categorie ordinari e persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, che rappresentano due procedure autonome, per quanto sincrone, in ragione della propria specificità:

Lotto 1 (Categoria ORDINARI) -	CIG: 9846543854	CPV: 85311000-2
Lotto 2 (Categoria DM/DS) -	CIG: 9846596412	CPV: 85311000-2

Dal momento che – al fine di garantire la continuità del servizio di accoglienza, gli attuali affidamenti sono stati prorogati/ripetuti per dodici mesi, fino al 31 dicembre 2023 – la durata iniziale del servizio sarà pari a 24 mesi, dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, con due opzioni di

prosecuzione (ripetizione e proroga tecnica) per complessivi ulteriori 42 mesi di durata, esercitabili in caso di rifinanziamento del progetto.

Per gli importi a base di gara ed il valore globale dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni di ampliamento e prosecuzioni previste, si rimanda al capitolato speciale d'appalto ed al disciplinare di gara.

Sul versante procedurale la stazione appaltante, in ragione del valore globale dell'appalto ed in continuità con i precedenti affidamenti SAI, ha optato per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria.

Per entrambi i lotti, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base ai criteri qualitativi prestabiliti, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 lett a) e 7 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

La scelta di non dare rilievo competitivo all'elemento del prezzo è giustificata dal fatto che l'appalto fa seguito all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno di un finanziamento basato sul piano finanziario annuale preventivo presentato dalla SDS di Firenze per i progetti in questione, il quale costituisce un vincolo di rendicontazione per gli stessi (pur se rimodulabile entro limiti stringenti) e con obbligo di reimpiego delle eventuali economie. Essendo tali piani finanziari preventivi redatti sulla base di costi realmente sostenibili e stimati sulla base dell'esperienza pluriennale precedente, si è ritenuto che ogni eventuale ribasso d'asta, lungi dal tradursi in un risparmio di spesa, si sarebbe immediatamente tradotto in una riduzione della qualità attesa dei servizi.

Al riguardo si ritiene di grande utilità, anche ai fini della presentazione dell'offerta economica da parte dei concorrenti, allegare al presente progetto i piani finanziari rimodulati a seguito della presentazione delle richieste di prosecuzione al Ministero dell'Interno e successiva riparametrazione a seguito dei tagli indicati in sede di approvazione.

Tali piani finanziari, infatti, oltre a dar conto della richiesta complessiva di contributi a finanziamento dei progetti, dà atto delle stime effettuate sulle singole voci di spesa di ciascun progetto, potendo dunque orientare gli interessati nella costruzione di una proposta tecnica di realizzazione dei servizi equilibrata e sostenibile soprattutto sul piano dei costi del personale stimati.

Si tenga presente, tuttavia, che le somme indicate in tali piani finanziari non sono interamente considerabili nella disponibilità degli enti gestori affidatari, dal momento che negli stessi sono previste voci di spesa che restano nella disponibilità della stazione appaltante (ad es. costi di revisione, costi per lo svolgimento delle procedure di gara).

Di conseguenza, la stazione appaltante, nella determinazione del prezzo fisso da corrispondere ai gestori affidatari dei servizi (determinato a partire parametro costituito dal valore giornaliero del posto di accoglienza) ha dovuto operare una detrazione di tali voci di spesa dal totale di progetto. Per questa ragione gli importi massimi annuali riconoscibili agli enti gestori risultano inferiori al contributo totale assegnato dal Ministero per ciascun progetto.

I piani finanziari potranno essere soggetti ad ulteriori rimodulazioni fermo restando l'ammontare annuo del contributo assegnato dal Ministero.

**ALLEGATO PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO DEL PROGETTO DM/DS DELLA SDS DI FIRENZE (PROG. 828-PR2).**

**ALLEGATO PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO DEL PROGETTO ORDINARI DELLA SDS DI FIRENZE (PROG. 834-PR2).**

**Firenze, *[data della sottoscrizione]***

**Il Direttore  
della Società della Salute di Firenze  
Dott. Marco Nerattini**

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "DM/DS"			
PROGETTO ENTE LOCALE		SOCIETÀ DELLA SALUTE DI FIRENZE	
CODICE PROGETTO		PROG-828-PR-2	
NUMERO POSTI		14	
COD	COD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
<b>A</b>	<b>P</b>	<b>Costo del Personale</b>	<b>€ 238.046,00</b>
		<b>Equipe multidisciplinare (massimo il 50% del costo totale di progetto)</b>	<b>€ 226.296,00</b>
<b>A1e</b>	<i>P1</i>	Operatori sociali	<b>€ 165.750,00</b>
<b>A2e</b>	<i>P2</i>	Interpreti e mediatori culturali	<b>€ 7.600,00</b>
<b>A3e</b>	<i>P3</i>	Operatori legali	<b>€ 10.950,00</b>
<b>A4e</b>	<i>P5</i>	Assistenti sociali	<b>€ 0,00</b>
<b>A5e</b>	<i>P6</i>	Psicologi	<b>€ 0,00</b>
<b>A6e</b>	<i>T2</i>	Personale sanitario specialistico ( <i>infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate anche in etnopsichiatria</i> )	<b>€ 9.200,00</b>
<b>A7e</b>		Operatori dell'integrazione	<b>€ 11.500,00</b>
<b>A8e</b>	<i>P4</i>	Personale addetto alle pulizie	<b>€ 5.800,00</b>
<b>A9e</b>	<i>P7</i>	Altre figure professionali	<b>€ 15.496,00</b>
		<b>Consulenze</b>	<b>€ 11.750,00</b>
<b>A1c</b>	<i>T1</i>	Esperti legali ( <i>avvocato</i> )	<b>€ 3.700,00</b>
<b>A2c</b>		Operatore anti-tratta	<b>€ 0,00</b>
<b>A3c</b>	<i>S2</i>	Mediazione culturale e interpretariato	<b>€ 6.000,00</b>
<b>A4c</b>	<i>A2</i>	Consulenti fiscali e del lavoro	<b>€ 0,00</b>
<b>A5c</b>		Altre figure professionali ( <i>supervisione psicologica</i> )	<b>€ 2.050,00</b>
<b>B</b>	<b>A/Ci</b>	<b>Spese di gestione diretta</b>	<b>€ 40.252,03</b>
<b>B1</b>	<i>Ci1</i>	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	<b>€ 200,00</b>
<b>B2</b>	<i>Ci2</i>	Spese di carburante per automezzi di servizio	<b>€ 400,00</b>
<b>B3</b>	<i>A4</i>	Spese per fidejussioni	<b>€ 500,00</b>
<b>B4</b>	<i>A4</i>	Costi del revisore contabile indipendente	<b>€ 1.500,00</b>
<b>B5</b>	<i>A4</i>	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	<b>€ 21.052,03</b>
<b>B6</b>	<i>A4</i>	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento ( <i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i> )	<b>€ 9.000,00</b>
<b>B7</b>	<i>B1</i>	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici ( <i>opzione più favorevole</i> )	<b>€ 4.000,00</b>
<b>B8</b>	<i>B2</i>	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	<b>€ 3.600,00</b>
<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Immobili e utenze</b>	<b>€ 64.277,78</b>
<b>C1</b>	<i>L1</i>	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	<b>€ 0,00</b>
<b>C2</b>	<i>L2</i>	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali ( <i>massimo 3% del costo totale di progetto annuo</i> )	<b>€ 13.577,78</b>
<b>C3</b>	<i>L3</i>	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	<b>€ 37.000,00</b>
<b>C4</b>		Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare ( <i>riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN</i> ).	<b>€ 1.000,00</b>
<b>C5</b>	<i>L4</i>	Pulizia locali e relativi materiali	<b>€ 3.500,00</b>
<b>C6</b>	<i>L5</i>	Utenze delle strutture di accoglienza ( <i>acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento</i> )	<b>€ 9.200,00</b>
<b>D</b>	<b>I, G, S, T, A3</b>	<b>Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 10% del costo totale di progetto)</b>	<b>€ 87.060,00</b>
<b>D1</b>	<i>G1</i>	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	<b>€ 45.000,00</b>
<b>D2</b>	<i>G2</i>	Effetti lettereci	<b>€ 3.100,00</b>
<b>D3</b>	<i>G3</i>	Altre spese per la salute ( <i>medicinali, protesi</i> ) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	<b>€ 3.000,00</b>
<b>D4</b>	<i>G4</i>	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	<b>€ 4.100,00</b>
<b>D5</b>	<i>G6</i>	Pocket Money	<b>€ 10.220,00</b>
<b>D6</b>	<i>G5</i>	Spese per la scolarizzazione	<b>€ 0,00</b>
<b>D7</b>	<i>G7</i>	Alfabetizzazione	<b>€ 3.490,00</b>
<b>D8</b>	<i>I1</i>	Corsi di formazione professionale	<b>€ 2.500,00</b>
<b>D9</b>	<i>I2</i>	Borse lavoro e tirocini formativi	<b>€ 2.000,00</b>
<b>D10</b>	<i>I6</i>	Spese per l'integrazione	<b>€ 3.100,00</b>
<b>D11</b>	<i>A3</i>	Spese relative all'assistenza ( <i>tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere</i> )	<b>€ 2.500,00</b>
		<b>Contributi per l'uscita</b>	
<b>D12</b>	<i>I3</i>	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	<b>€ 3.000,00</b>
<b>D13</b>	<i>I4</i>	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	<b>€ 2.050,00</b>
<b>D14</b>	<i>I5</i>	Contributi straordinari per l'uscita	<b>€ 3.000,00</b>
<b>E</b>	<b>I6, A1</b>	<b>Viaggi/formazione/sensibilizzazione</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>E1</b>	<i>I6</i>	Eventi di sensibilizzazione	<b>€ 1.500,00</b>
<b>E2</b>	<i>A1</i>	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	<b>€ 1.500,00</b>
		<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 432.635,81</b>
<b>F</b>	<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -</b>	<b>€ 19.956,89</b>
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 452.592,70</b>

**PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "ORDINARI"**

PROGETTO ENTE LOCALE		SOCIETÀ DELLA SALUTE DI FIRENZE	
CODICE PROGETTO		PROG-834-PR-2	
NUMERO POSTI		145	
COD	COD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
<b>A</b>	<b>P</b>	<b>Costo del Personale</b>	<b>€ 1.009.767,00</b>
		<b>Equipe multidisciplinare</b> (massimo il 40% del costo totale di progetto)	€ 954.767,00
<b>A1e</b>	<i>P1</i>	Operatori sociali	€ 688.767,00
<b>A2e</b>	<i>P2</i>	Interpreti e mediatori culturali	€ 20.000,00
<b>A3e</b>	<i>P3</i>	Operatori legali	€ 26.000,00
<b>A4e</b>	<i>P5</i>	Assistenti sociali	€ 0,00
<b>A5e</b>	<i>P6</i>	Psicologi	€ 0,00
<b>A6e</b>		Operatori dell'integrazione	€ 122.000,00
<b>A7e</b>	<i>P4</i>	Personale addetto alle pulizie	€ 35.000,00
<b>A8e</b>	<i>P7</i>	Altre figure professionali	€ 63.000,00
		<b>Consulenze</b>	€ 55.000,00
<b>A1c</b>	<i>T1</i>	Esperti legali ( <i>avvocato</i> )	€ 12.000,00
<b>A2c</b>		Operatori anti-tratta	€ 0,00
<b>A3c</b>	<i>S2</i>	Mediazione culturale e interpretariato	€ 25.000,00
<b>A4c</b>	<i>A2</i>	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 0,00
<b>A5c</b>	<i>P7</i>	Altre figure professionali ( <i>supervisione psicologica</i> )	€ 18.000,00
<b>B</b>	<b>A/Ci</b>	<b>Spese di gestione diretta</b>	<b>€ 204.062,26</b>
<b>B1</b>	<i>Ci1</i>	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 3.000,00
<b>B2</b>	<i>Ci2</i>	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 3.000,00
<b>B3</b>	<i>A4</i>	Spese per fidejussioni	€ 3.000,00
<b>B4</b>	<i>A4</i>	Costi del revisore contabile indipendente	€ 3.200,00
<b>B5</b>	<i>A4</i>	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 111.797,76
<b>B6</b>	<i>A4</i>	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento ( <i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i> )	€ 35.964,50
<b>B7</b>	<i>B1</i>	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici ( <i>opzione più favorevole</i> )	€ 29.100,00
<b>B8</b>	<i>B2</i>	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture ( <i>opzione più favorevole</i> )	€ 15.000,00
<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Immobili e utenze</b>	<b>€ 565.600,00</b>
<b>C1</b>	<i>L1</i>	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - ( <i>massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo</i> )	€ 0,00
<b>C2</b>	<i>L2</i>	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali ( <i>massimo 3% del costo totale di progetto annuo</i> )	€ 71.600,00
<b>C3</b>	<i>L3</i>	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 340.000,00
<b>C4</b>		Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare ( <i>riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN</i> ).	€ 0,00
<b>C5</b>	<i>L4</i>	Pulizia locali e relativi materiali	€ 25.000,00
<b>C6</b>	<i>L5</i>	Utenze delle strutture di accoglienza ( <i>acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento</i> )	€ 129.000,00
<b>D</b>	<b>I, G, S, T, A3</b>	<b>Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)</b>	<b>€ 553.000,00</b>
<b>D1</b>	<i>G1</i>	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 320.000,00
<b>D2</b>	<i>G2</i>	Effetti lettereschi	€ 13.500,00
<b>D3</b>	<i>T2</i>	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 5.000,00
<b>D4</b>	<i>G3</i>	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 12.000,00
<b>D5</b>	<i>G4</i>	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 30.000,00
<b>D6</b>	<i>G6</i>	Pocket Money	€ 70.000,00
<b>D7</b>	<i>G5</i>	Spese per la scolarizzazione	€ 2.500,00
<b>D8</b>	<i>G7</i>	Alfabetizzazione	€ 4.000,00
<b>D9</b>	<i>I1</i>	Corsi di formazione professionale	€ 22.000,00
<b>D10</b>	<i>I2</i>	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 12.500,00
<b>D11</b>	<i>I6</i>	Spese per l'integrazione	€ 15.000,00
<b>D12</b>	<i>A3</i>	Spese relative all'assistenza ( <i>tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc, ecc</i> )	€ 6.000,00
		<b>Contributi per l'uscita</b>	
<b>D13</b>	<i>I3</i>	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 28.000,00
<b>D14</b>	<i>I4</i>	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 2.500,00
<b>D15</b>	<i>I5</i>	Contributi straordinari per l'uscita	€ 10.000,00
<b>E</b>	<b>I6, A1</b>	<b>Viaggi/formazione/sensibilizzazione</b>	<b>€ 9.000,00</b>
<b>E1</b>	<i>I6</i>	Eventi di sensibilizzazione	€ 4.500,00
<b>E2</b>	<i>A1</i>	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 4.500,00
		<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 2.341.429,26</b>
<b>F</b>	<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -</b>	<b>€ 45.488,24</b>
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 2.386.917,50</b>



**Procedura aperta in due lotti per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.**

Lotto1 CIG:9846543854 CUP: F19G22000200001 CPV: 85311000-2

Lotto2 CIG:9846596412 CUP: F19G22000210001 CPV: 85311000-2

### **Capitolato Speciale di Appalto**

#### **Art. 1. - Oggetto e finalità dell'Appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza di cui è titolare la Società della Salute di Firenze nell'ambito della Rete SAI in favore delle categorie di beneficiari Ordinari e Disagio Mentale / Sanitario, per il triennio 2023-2025, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 13/10/2022 (prot. n. 37847).

I servizi di accoglienza di cui al presente appalto sono finalizzati al perseguimento dell'autonomia individuale ed al supporto dei percorsi di integrazione ed inclusione sociale dei beneficiari accolti.

#### **Art. 2 Divisione in lotti funzionali**

L'appalto è suddiviso in due lotti funzionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in ragione della specificità dei beneficiari del servizio:

Lotto 1 - categoria ORDINARI [Prog-834-PR2]

Lotto 2 – categoria DM/DS [Prog-828-PR2].

È comune ai due lotti dell'appalto la disciplina generale e dei servizi minimi richiesti. Con riferimento al lotto 2, quindi ai beneficiari con disagio mentale/sanitario, sono specificati, nel seguito del documento, i servizi e le modalità organizzative aggiuntive richieste.

#### **Art. 3 - Normativa ed altri atti di riferimento**

- **Decreto Legislativo 50/2016** (Codice Contratti Pubblici)
- **Legge 1 dicembre 2018 n. 132** (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Delega al Governo in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze di polizia e delle Forze armate)

- **Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019** (Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati)
- **D.L. 130/2020, convertito con modificazioni in L. 173 del 18/12/2020** (Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale)
- **Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/10/2022 (prot. n. 37847)** con cui sono stati rifinanziati i progetti della Società della Salute di Firenze per il triennio 2023-2025
- **Il Manuale operativo SAI (agg. ottobre 2021)\***
- **Il Manuale unico di rendicontazione 2018 (in corso di aggiornamento)\***
- **Le Circolari del Servizio Centrale SAI\***

*\* I manuali, le guide operative e le note tecniche del servizio centrale SAI sono in costante aggiornamento e sono in ogni caso reperibili nel portale web [www.retesai.it](http://www.retesai.it) (sezione «risorse per gli enti della rete sai»)*

#### Art. 4 - Servizi minimi richiesti e organizzazione generale degli stessi

Il soggetto gestore affidatario, nell'ambito dell'accoglienza integrata e della presa in carico dei beneficiari, dovrà garantire i seguenti servizi minimi obbligatori:

- a) accoglienza materiale;
- b) mediazione linguistico-culturale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- e) formazione e riqualificazione professionale;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) orientamento e accompagnamento legale;
- j) tutela psico-socio-sanitaria.

Per ciascuno di questi, in particolare, il gestore dovrà garantire:

a) con riferimento all'**accoglienza materiale**: il vitto con particolare attenzione alle richieste ed alle particolari necessità dei beneficiari, in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte; fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali; erogare pocket money; fornire il materiale scolastico per i minori;

b) con riferimento alla **mediazione linguistico-culturale** – (servizio da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati) l'offerta del servizio di mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato) che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);

c) con riferimento all'**orientamento e accesso ai servizi del territorio** - le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente; l'orientamento dei beneficiari alla

conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruizione dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale operativo; garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute;

d) con riferimento all'***insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori*** - l'inserimento scolastico dei minori secondo gli obblighi di legge e a monitorarne la frequenza; favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria; garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, **per un numero minimo di quindici ore settimanali**;

e) con riferimento alla ***formazione e riqualificazione professionale*** - lo sviluppo di azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze; l'orientamento e l'accompagnamento dei beneficiari alla formazione e ri-qualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.); la facilitazione delle procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali in possesso dei beneficiari;

f) con riferimento all'***orientamento e accompagnamento all'inserimento*** lavorativo - l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego; la facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati a beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

g) con riferimento all'***orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo*** - il favorimento dell'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari; la facilitazione dei percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

h) con riferimento all'***orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale*** - la promozione e la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; la promozione ed il sostegno alla realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari; la costruzione ed il consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati; la promozione della partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati;

i) con riferimento ***all'orientamento e accompagnamento legale*** - per i MSNA richiedenti asilo, l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale; la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e le dovute azioni di legge in materia di presa in carico dei minori stranieri non accompagnati e garantire il supporto per la regolarizzazione degli stessi nell'ipotesi in cui formalizzino la richiesta di protezione internazionale; l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo; l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario; l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano; l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario; l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;

l) con riferimento alla ***tutela psico-socio-sanitaria*** - l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari; in particolare nel

caso di minori stranieri non accompagnati: i servizi psico-socio-educativi; l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici; l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza; nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali; la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza; la costruzione ed il consolidamento della collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite; la costruzione ed il consolidamento, per la gestione di eventuali situazioni emergenziali, della collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente. Nel caso di beneficiari con disagio mentale, che necessitino di una presa in carico specialistica, anche temporanea, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico-riabilitativo individuale attivato dai servizi per la salute mentale del territorio. Pertanto il soggetto gestore dovrà, nello specifico: attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta; programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali là dove la situazione clinica lo richiama; garantire un raccordo con il servizio di salute mentale del territorio tramite protocolli di intesa che esplicitino i livelli di collaborazione operativa atti a sostenere gli specifici interventi; prevedere la presenza di una rete territoriale atta a rendere sostenibile la presa in carico in termini di prossimità e accesso ai servizi specialistici e strutturati. Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, andranno attivati programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

#### **Art. 5 - servizi minimi ulteriori in favore delle persone con Disagio Mentale o Sanitario**

Il gestore deve garantire, con l'ausilio dell'equipe multidisciplinare la realizzazione delle attività di valutazione iniziale (analisi della segnalazione – colloquio – valutazione diagnostica – analisi del bisogno e della risposta individuale) per i soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata per i quali si ritiene possibile l'adozione di appositi progetti personali improntati al raggiungimento di una maggiore autonomia e le cui eventuali disabilità consentano comunque di intraprendere uno specifico percorso formativo o lavorativo.

Il gestore definisce ed effettua il monitoraggio dei percorsi riabilitativi personalizzati, di raccordo e in affiancamento ai servizi specialistici del territorio, di definizione, monitoraggio e valutazione dei percorsi di inclusione. Nell'ipotesi progettuale andranno esplicitate l'organizzazione, le modalità le competenze professionali coinvolte nell'attuazione delle predette attività.

Oltre a quanto previsto nei precedenti articoli ai soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata deve inoltre essere garantito:

- l'orientamento e, se necessario, l'accompagnamento e l'eventuale mediazione linguistico culturale per facilitare l'accesso alle strutture sanitarie di secondo livello per l'effettuazione di indagini radiologiche, visite specialistiche e per la prevenzione e cura delle varie patologie o ricoveri;
- l'accesso ai consultori per la salute delle donne;
- l'accesso all'assistenza medico legale;
- l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e

previdenza;

- la fornitura di protesi e di ogni altro ausilio necessario per la locomozione.

In collaborazione con i servizi specialistici del territorio il gestore deve assicurare, con personale in possesso delle adeguate competenze, la definizione dei percorsi terapeutico - riabilitativi personalizzati in caso di presa in carico integrata, sostegno psicologico e psicoterapeutico e accompagnamento nel percorso di riabilitazione, affiancamento alle strutture sanitarie eventualmente coinvolte, supporto e supervisione dei progetti terapeutici di riabilitazione.

Tali attività dovranno essere coadiuvate dalla presenza dei mediatori interculturali o interpreti nelle lingue conosciute e/o comprese dai beneficiari.

Il gestore deve prevedere la possibilità di organizzazione diretta o di accesso facendo ricorso alle risorse presenti nella rete territoriale, a laboratori o attività socializzanti finalizzate al supporto degli interventi sanitari e dei percorsi di riabilitazione e socializzazione dei beneficiari accolti, curati da personale esperto nella/e materie.

In particolare, il gestore deve assicurare i seguenti servizi:

- assistenza alle persone ospitate, tramite la presenza di almeno un Operatore Socio Assistenziale (OSA) per 24 ore su 24, per sette giorni a settimana con compresenza di un secondo Operatore Socio Sanitario (OSS) negli orari di maggior carico assistenziale per un totale di 3 (tre) ore giornaliere;
- assistenza e supporto per l'assunzione dei pasti alle persone ospitate che non hanno sufficiente autonomia;
- eventuale trasporto delle persone ospitate alle strutture e sanitarie del territorio;
- supporto agli ospiti, integrato da interventi di aiuto in caso di bisogno emergente (chiamata del medico curante o del 118, cambio della biancheria non programmato, pasti non programmati, assistenza alla persona, interventi di pulizia, ecc.);
- servizio infermieristico, articolato in una proiezione giornaliera di un'ora e, in via esemplificativa, riconducibile, nei limiti delle specifiche competenze professionali, alle seguenti attività: somministrazione di farmaci, piccole medicazioni, monitoraggio delle terapie e delle condizioni di salute, gestione delle cartelle sanitarie e dei farmaci, contatti con i medici curanti, gli specialisti e le strutture sanitarie, in favore soprattutto degli ospiti non in grado di gestirle autonomamente. Il servizio include anche lo smaltimento dei relativi rifiuti sanitari, secondo le modalità previste dalla legge;
- attività di riabilitazione e di fisioterapia presso centri specializzati del territorio.

<b>Art. 6 – Ulteriori prestazioni richieste (gestione amministrativa e adesione a protocolli e intese pre-esistenti)</b>
--

Il soggetto attuatore deve provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento costante dei seguenti registri e documenti:

a) **Tenuta, gestione ed aggiornamento della Banca dati SAI e della casella di posta elettronica dedicata.**

La Rete SAI è dotata di una banca dati centralizzata per la registrazione degli inserimenti e di tutte le azioni che riguardano l'accoglienza e i servizi erogati ai beneficiari. La tenuta il corretto aggiornamento della banca dati è elemento indispensabile del funzionamento del sistema e la sua non corretta gestione può determinare penalizzazioni o addirittura la revoca del contributo.

Il soggetto attuatore s'impegna, pertanto, a:

- aderire alla rete informatica gestita dal Servizio centrale per la gestione della Banca dati, dotandosi di postazione pc con connessione internet dedicata a tale servizio;
- designare un proprio operatore quale responsabile della tenuta e dell'aggiornamento della banca dati e di un sostituto in caso di assenza o impossibilità del Responsabile.
- garantire la partecipazione del suddetto operatore ai percorsi formativi organizzati dal Servizio Centrale SAI per tale figura specifica.
- garantire il tempestivo inserimento e aggiornamento di tutti i dati richiesti dalla Banca Dati SAI.
- inserire e aggiornare in banca dati i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto, nei tempi previsti;
- l'eventuale aggiornamento della sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Tramite la stessa banca dati vanno inoltre richieste le autorizzazioni per le eventuali proroghe dell'accoglienza.

Nella gestione della banca dati e nella tenuta di tutta la documentazione relativa ai beneficiari ed ai servizi loro offerti, il soggetto attuatore e gli operatori impiegati nel progetto sono tenuti al rispetto delle norme sulla *privacy* in osservanza delle normative vigenti.

Il soggetto attuatore deve dotarsi di una casella di posta elettronica dedicata, per la gestione delle comunicazioni da e verso il Servizio Centrale SAI, tale casella dovrà essere accessibile anche al Responsabile del progetto della Società della Salute di Firenze, ovvero allo stesso dovranno essere inoltrate le comunicazioni in transito sulla stessa.

Il soggetto attuatore si obbliga a designare un operatore responsabile del monitoraggio quotidiano e dello smistamento della posta elettronica in arrivo con particolare attenzione e tempestività riguardo alle comunicazioni in arrivo dal Servizio centrale o da altre Istituzioni Pubbliche (Ministeri, Prefettura, Questura, Regione, Comuni, ecc.).

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR (oggi SAI),

**b) tenuta di un registro per la rilevazione delle presenze quotidiane degli ospiti** - il modello da adottarsi per la redazione di tale registro è allegato al «Manuale unico per la rendicontazione». La corretta tenuta di tale registro è indispensabile, essendo lo stesso documento obbligatorio da allegare alla rendicontazione finale del progetto.

**c) tenuta di un registro dei contributi economici erogati ai beneficiari**, con relativa attestazione di ricevuta da parte del percettore. Anche tale registro è documento obbligatorio da allegare alla rendicontazione finale del progetto.

**d) tenuta di un registro scadenziario (anche in formato digitale) dei permessi di soggiorno e delle convocazioni da parte delle Commissioni territoriali asilo;**

**e) fascicolo personale.** Per ciascun beneficiario va tenuto e aggiornato un fascicolo contenente i report dei colloqui svolti col beneficiario, i servizi allo stesso erogati, gli eventuali richiami e sanzioni, nonché ogni ulteriore documento relativo alla storia dell'accoglienza del beneficiario;

**f) progetto educativo individualizzato**, parimenti redatto per ciascun beneficiario.

Inoltre, il soggetto attuatore si impegna a tenere costantemente aggiornato il **Registro delle Spese di Progetto** in formato elettronico secondo il modello allegato al «Manuale unico per la rendicontazione».

Tale registro è documento obbligatorio e indispensabile alla corretta tenuta delle spese di progetto e deve essere allegato alla rendicontazione finale del progetto.

Al momento dell'ingresso in accoglienza, ciascun beneficiario sarà chiamato a prendere visione e sottoscrivere il **Patto di Accoglienza** ed il **Regolamento di Convivenza** della struttura ospitante. Tali documenti, approvati con provvedimento del Direttore della Società della Salute di Firenze su proposta dell'ente gestore, dovranno indicare il periodo di accoglienza ed individuare, in maniera sintetica, la tipologia dei servizi che saranno erogati dal progetto nonché i diritti e doveri che il

beneficiario dovrà condividere per permanere nel progetto, concernenti in particolare il rispetto delle regole di convivenza e la fattiva partecipazione alle attività previste dal percorso formativo personalizzato con lui concordato e condiviso.

Sia il Regolamento che il patto o contratto di accoglienza dovranno essere tradotti nelle lingue di provenienza dei beneficiari o in caso lingue per le quali non siano reperibili nel territorio interpreti o mediatori, essere comunque tradotti in una lingua conosciuta dal beneficiario.

**Copia del modello del patto di accoglienza, del regolamento di struttura e della carta dei servizi, dovranno essere disponibili per la libera consultazione presso ciascuna struttura di accoglienza.**

**Oltre alla documentazione di cui sopra**, il soggetto attuatore si impegna a predisporre di concerto con la Società della Salute di Firenze i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale SAI e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

a) la relazione intermedia, relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;

b) la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SAI e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;

c) la relazione finale, relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;

d) la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SAI e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;

e) la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno (salvo proroghe) nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione».

Si obbliga altresì ad elaborare i dati necessari ed a predisporre e inviare, in collaborazione con la Società della Salute di Firenze, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, redatta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la di rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Il soggetto attuatore si obbliga inoltre a collaborare fattivamente con il Revisore contabile indipendente incaricato dalla Società della Salute di Firenze, ai sensi dell'art. 31 delle linee guida di cui al DM 18/11/2019, per lo svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili e di ammissibilità sui documenti relativi alle voci di spesa indicate in sede di rendicontazione. Si impegna a soddisfare tempestivamente eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sugli stessi documenti ritenute utili dal Revisore per il rilascio del «certificato di revisione» che deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Infine, il soggetto attuatore si impegna ad aderire al protocollo di intesa per favorire l'accesso alla formazione universitaria dei beneficiari SAI stipulato dalla Società della Salute e dal Comune di Firenze con l'Università degli Studi di Firenze ed approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 479 del 18/10/2022, nonché a collaborare per la definizione di eventuali ulteriori protocolli e intese con altri Enti e/o Istituzioni per favorire l'inserimento sociale, lavorativo o scolastico dei beneficiari dei progetti SAI.

#### **Art. 7 – Numero di posti di accoglienza richiesti**

I posti di accoglienza determinati in sede di richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno e finanziati per l'intera durata del progetto sono i seguenti:

Lotto 1 – categoria Ordinari – posti n. 145

Lotto 2 – categoria DM/DS – posti n. 14

I requisiti per l'accesso dei beneficiari alla rete di accoglienza e la durata dell'accoglienza sono stabilite dal DM 18/11/2019 e dalle allegate Linee Guida, così come modificati dal D.L. 130/2020 (convertito con modifiche in L. 173/2020)

#### **Art. 8 - Strutture di accoglienza: requisiti ed oneri connessi**

In conformità a quanto previsto dall'art. 19 delle linee guida allegate al Decreto Ministeriale 18 novembre 2019, le strutture utilizzate per l'accoglienza devono avere i seguenti requisiti:

- a) essere destinate ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- b) essere immediatamente e pienamente fruibili;
- c) essere ubicate nel territorio dell'ente locale proponente o di altro ente locale nell'ambito della medesima provincia, ovvero di provincia differente, purché limitrofo, ad esso associato o consorziato o aderente al progetto;
- d) risultare conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- e) essere predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- f) risultare adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- g) trattandosi di strutture destinate all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, essere autorizzate o in regola con la comunicazione di avvio attività ai sensi della Legge Regionale Toscana 41/2005 e del Regolamento di attuazione dell'art. 62 della stessa Legge e s.m.i. (dpgr n. 2/r/2018);
- h) essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accoglienza di soggetti portatori di esigenze particolari;
- i) essere collocate in luoghi non lontani dai centri abitati;
- j) essere ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- k) avere costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
- l) essere destinate esclusivamente a progetti SAI, ad eccezione delle ipotesi in cui l'accoglienza nell'ambito del sistema è assicurata in strutture specialistiche destinate a soggetti con particolari vulnerabilità.

L'attivazione, l'eventuale sostituzione delle strutture di accoglienza, il trasferimento dei beneficiari e/o la variazione di capacità delle stesse dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile di Progetto dell'Ente Locale per l'attivazione delle procedure previste dagli artt. 20 e succ. delle Linee Guida ministeriali.

Il soggetto attuatore ha l'onere di mantenere in perfetto stato di manutenzione e efficienza gli immobili adibiti all'accoglienza, le relative pertinenze e tutti gli impianti nonché la dotazione degli arredi presenti nella struttura.

Saranno, pertanto, esclusivamente a carico del soggetto gestore gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati all'accoglienza, nonché il relativo arredo e le attrezzature, ivi incluse quelle per la preparazione dei pasti. Al riguardo, il soggetto attuatore dovrà garantire il rispetto della normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia d'igiene dei locali e degli alimenti.

Saranno, altresì, a carico del soggetto attuatore tutte le spese di gestione dell'immobile ivi comprese quelle per l'eventuale sanificazione e disinfestazione, le spese per le utenze e tributi.

Il personale della Società della Salute di Firenze e del Comune di Firenze potrà accedere in qualsiasi momento ai locali per accertare lo stato degli stessi, effettuare tutte le indagini e i controlli che riterrà necessari. Qualora siano riscontrate anomalie, il soggetto attuatore è obbligato a intervenire tempestivamente ed a comunicare immediatamente alla Società della Salute di Firenze la tempistica e l'esito degli interventi di ripristino.

#### **Art. 9 – Requisiti per l'esecuzione dell'appalto: disponibilità delle sedi per l'esecuzione del servizio di accoglienza**

Per l'esecuzione del contratto e prima dell'avvio delle attività previste dal medesimo, stimato in data 1 gennaio 2024, il concorrente dovrà dimostrare la disponibilità a qualsiasi titolo legittimo di strutture con i requisiti previsti dalle Linee Guida sul funzionamento del sistema Siproimi (oggi SAI) e richiamati all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto, disponibili da subito e per l'intera durata dell'appalto (nel caso di contratti di locazione/comodato e assimilabili, anche mediante la previsione di apposite clausole di proroga/rinnovo e fatta salva la possibilità di sostituzione delle strutture prevista dall'art. 21 delle citate Linee Guida), in possesso dei titoli di funzionamento previsti dalla legge regionale toscana n. 41/2005 e dal regolamento di cui al dpgr n. 2/r/2018 a seconda della tipologia di struttura, e di capienza complessiva adeguata alle esigenze di realizzazione del servizio.

In sede di presentazione dell'offerta di gara, gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tale requisito particolare di esecuzione nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

Limitatamente al lotto 2 (categoria DM/DS), prima dell'avvio del servizio ovvero in corso di esecuzione, la Società della Salute di Firenze potrà mettere gratuitamente a disposizione dell'aggiudicatario una struttura richiesta in comodato d'uso al Comune di Firenze. La struttura – denominata “Casa Domotica” – è sita in Piazza Leopoldo 6/B – Firenze, è accessibile a persone diversamente abili e presenta una capienza sufficiente ad ospitare tutti i 14 posti necessari alla realizzazione delle attività previste dal lotto di gara DM/DS.

L'assegnazione della struttura – che resta eventuale e subordinata alla effettiva disponibilità della stessa – avverrà a titolo gratuito, fatte salve le spese per le utenze, le manutenzioni ordinarie, l'allestimento e gli eventuali adattamenti che restano a carico del gestore. Tuttavia, si chiederà allo stesso gestore – in caso di messa a disposizione dell'immobile – di rimodulare le eventuali minori spese di locazione, incrementando le attività di socializzazione, formazione e assistenza in genere, previste dal progetto.

#### **Art. 10 – Disciplina del subappalto e della relativa procedura di autorizzazione**

Con riferimento a entrambi i lotti, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ogni eventuale subappalto deve essere richiesto dall'aggiudicatario e autorizzato dalla Stazione Appaltante nel rispetto dei presupposti, delle prescrizioni e delle procedure di cui alla vigente normativa in materia, in particolare dell'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

L'appaltatore che intenda avvalersi del subappalto o cottimo deve presentare apposita istanza al RUP, almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7, 9 e 18, del Codice, al fine del rispetto delle prescrizioni contenute in tale articolo. A tale istanza deve essere obbligatoriamente allegato il contratto di subappalto che indichi puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Ai fini del rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010, nei contratti di subappalto deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno dei subappaltatori assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa legge.

Ai sensi del D. Lgs. 159/2011 in materia di documentazione antimafia, ed in base alla Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, con riferimento ai subappalti ed ai subcontratti è obbligo all'appaltatore, ove ne ricorrano le condizioni, acquisire e trasmettere alla Stazione Appaltante, contestualmente alla suddetta istanza, i dati anagrafici dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia come individuati dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e dalla Intesa stessa.

In caso di inadeguatezza della richiesta di subappalto o di omessa presentazione dei documenti sopra richiesti, la Stazione Appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di non completezza dei documenti presentati, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando allo scopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale, il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Nelle ipotesi di inadempimenti da parte del subappaltatore, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto, è onere dell'Appaltatore svolgere in proprio le attività e porre in essere, nei confronti del subappaltatore, ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione. In tal caso l'Appaltatore non ha diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Stazione Appaltante può revocare in ogni tempo l'autorizzazione a subappalti e subcontratti qualora sia verificato il venir meno delle condizioni previste dalle leggi e dai regolamenti sulle cui basi l'autorizzazione viene concessa.

Nel caso in cui l'Appaltatore, per l'esecuzione delle prestazioni, stipuli subcontratti che non configurano subappalto, si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei subcontratti, i seguenti dati:

- il nome del subcontraente;
- l'importo del subcontratto;
- l'oggetto del servizio affidato;
- apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna inoltre a comunicare alla Stazione Appaltante le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 3, lettera c bis) del Codice, nel caso in cui l'appaltatore, per l'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, intenda avvalersi di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione del presente appalto, ne deposita alla Stazione Appaltante i relativi contratti, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

## Art. 11 - Durata iniziale dell'appalto ed opzioni

Per entrambi i lotti, in relazione alla copertura finanziaria garantita dal decreto di prosecuzione e alla scadenza dei precedenti affidamenti, si stima la durata iniziale dell'appalto in 24 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2024 e fino al 31 Dicembre 2025 (complessivi giorni 731). In ogni caso, la data di effettivo avvio del servizio sarà comunicata al gestore dalla Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione del servizio e della stipula del relativo contratto ovvero della comunicazione di esecuzione anticipata dello stesso. Rimane comunque ferma la data del 31 dicembre 2025 quale conclusione del servizio.

Al termine del periodo iniziale di durata del contratto, la stazione appaltante, qualora il Ministero dell'Interno ammetta a prosecuzione i progetti SAI Ordinari e DM/DS di cui è titolare la Società della Salute di Firenze e li rifinanzi, i risultati dell'appalto siano stati soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, di negoziare con l'aggiudicatario di ciascun lotto la ripetizione del servizio per ulteriori 36 mesi (1096 GIORNI), alle condizioni eventualmente definite dal nuovo decreto di prosecuzione.

In caso di indizione di nuove procedure di scelta del contraente, la durata del presente contratto, sempre con riferimento ad entrambi i lotti, potrà essere prorogata (cd proroga tecnica – art. 106, c. 11 del D.Lgs 50/2016) limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ed in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi (181 GIORNI). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Società della Salute di Firenze.

In caso di adesione della Società della Salute di Firenze ad eventuali bandi per l'ampliamento dei posti o di altre necessità di incremento/potenziamento delle prestazioni, non necessariamente connesse all'incremento del numero dei posti, ma comunque subordinate ad un aumento del budget riconosciuto dal Ministero dell'Interno, potrà essere richiesto all'aggiudicatario un aumento delle prestazioni di accoglienza fino al 40% del valore originario del contratto, per ciascun lotto e per l'intera durata dello stesso, incluse le opzioni di prosecuzione.

Con riferimento alla revisione dei prezzi dell'appalto, si dà atto che la variazione dei corrispettivi, per ciascun lotto dell'appalto, essendo gli stessi definiti sulla base dei rispettivi quadri finanziari approvati con decreto ministeriale in fase di prosecuzione dei progetti, è ammissibile esclusivamente al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a seguito della variazione del quadro finanziario in sede di presentazione della domanda di prosecuzione di ciascun progetto (al termine del triennio 2023-2025), ed in tal caso della variazione si terrà conto in sede di rinegoziazione dell'eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, c. 5 D.Lgs 50/2016, nei limiti del valore complessivo del piano finanziario effettivamente approvato dal Ministero per il nuovo triennio;
- nel corso ordinario dell'appalto, trascorsi i primi 12 mesi di esecuzione del servizio e, successivamente, ogni 12 mesi, dietro richiesta dell'impresa aggiudicataria e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici della Società della Salute di Firenze, secondo quanto di seguito specificato:
  - a) trattandosi di appalto con prevalenza del costo della manodopera, allo scopo di assicurare la copertura dei costi della manodopera, ferma restando la tempistica di cui al comma precedente, la revisione dei prezzi verrà effettuata, per le voci di costo relative al personale, solo in caso di rinnovo del C.C.N.L. considerando unicamente

- le eventuali variazioni del costo del lavoro derivante dai nuovi valori minimi tabellari per ciascuna delle singole categorie in cui è inquadrato il personale dipendente;
- b) per le altre voci di costo, l'aggiornamento dei prezzi avverrà sulla base dell'ultima variazione percentuale dell'indice ISTAT-FOI rilevabile in quel momento rispetto al mese di avvio dell'esecuzione del servizio o, se successivamente intervenuto, rispetto al mese di decorrenza dell'ultimo aggiornamento, qualora le variazioni siano superiori al 5%;
- c) in ogni caso, l'aggiornamento del corrispettivo è subordinato al riconoscimento di un budget aggiuntivo da parte del Ministero dell'Interno. In assenza, non potrà essere riconosciuto alcun adeguamento del corrispettivo.

Il valore di tale clausola di revisione non è stimabile anticipatamente.

#### **Art. 12 - Corrispettivo per l'accoglienza e Valore Globale stimato dell'appalto**

Dal momento che i progetti di accoglienza SAI sono finanziati interamente con risorse ministeriali soggette a rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti e che per la realizzazione dei servizi di accoglienza previsti dallo stesso progetto, l'Ente Titolare (la Società della Salute di Firenze) ha optato di appaltarne integralmente le attività, il corrispettivo dell'appalto è pari al budget ministeriale (già rimodulato sulla base dei tagli operati in sede di approvazione) al netto delle voci di costo di competenza dell'ente titolare (revisione e spese di gara) oltre ad eventuali economie di realizzazione, ovvero alle spese non rendicontate/riconosciute.

Il valore massimo annuale di tale budget assegnato dal Ministero dell'Interno con Decreto del 13 ottobre 2022, è stato stimato nella misura seguente:

- per la categoria ordinari: in € 2.386.917,50
- per la categoria DM/DS: in € 452.592,70

Al fine di consentire la riparametrazione di tale budget sulla durata effettiva dell'affidamento, si è stimato il valore giornaliero del posto di accoglienza nelle seguenti misure:

- per la categoria ordinari: in € 44,36 (Iva inclusa se dovuta), ovvero € 2.386.917,50 / 145 posti / 365 giorni annui
- per la categoria DM/DS: in € 86,52 (Iva inclusa se dovuta), ovvero € 452.592,70 / 14 posti / 365 giorni annui

Sulla base di tali valori e della durata iniziale del contratto (complessivi 731 giorni fino al 31/12/2025), l'importo stimato a base di gara è quantificato come segue:

Lotto 1 – servizio di accoglienza SAI cat. Ordinari	€ 4.701.938,20
Lotto 2 – servizio di accoglienza SAI cat. DM/DS	€ 885.445,68

**Tali importi non sono soggetti a ribasso d'asta e sono da intendersi onnicomprensivi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo l'eventuale adeguamento dei prezzi come definito nell'apposita clausola opzionale.**

**Si precisa, altresì, che tali importi costituiscono, per ciascun lotto, il corrispettivo massimo riconoscibile all'appaltatore (per il periodo iniziale di durata del contratto e fatto salvo l'esercizio delle opzioni) solo nel caso di piena realizzazione del servizio e di integrale riconoscimento delle spese rendicontate. In tutti gli altri casi, alla verifica finale del servizio in sede di rendicontazione annuale, si opereranno i necessari conguagli.**

Il pagamento dei corrispettivi al soggetto gestore sarà disposto solo ad avvenuto incasso da parte della Società della Salute di Firenze delle rate di contributo erogate periodicamente dal Ministero dell'Interno.

A seguito di ogni incasso, la Società della Salute di Firenze comunicherà al Soggetto gestore, l'ammontare fatturabile fino a concorrenza di un importo non superiore al 90% del contributo annualmente riconosciuto per il progetto, riparametrato in base alla durata dell'effettivo affidamento.

Il restante saldo, nella misura massima del 10% del totale, sarà erogato solo ad avvenuta certificazione del totale delle spese da parte del revisore indipendente, in sede di rendicontazione annuale e sarà eventualmente soggetto alla decurtazione delle somme relative a spese non sostenute o riconosciute in tale sede.

In ogni caso, laddove il Ministero dell'Interno dovesse determinare – anche in sede di successiva verifica della rendicontazione - una decurtazione del contributo annuale, il soggetto affidatario si obbliga alla restituzione delle somme non riconosciute ed eventualmente già incassate, anche mediante l'escussione parziale o totale della garanzia definitiva prestata in sede di aggiudicazione.

Le fatture o i documenti contabili equipollenti dovranno pervenire alla Società della Salute di Firenze, Viale della Giovine Italia n 1/1, cap. 50122 Firenze.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- il Codice IPA: UFGYXG;
- il Codice Cig del lotto di riferimento;
- il Numero dell'impegno o degli impegni di spesa;
- il Numero del provvedimento del Direttore di aggiudicazione; oltre agli altri elementi obbligatori anche ai fini del versamento dell'IVA (se dovuta).

La liquidazione delle fatture emesse resta in ogni caso subordinata alla verifica da parte della stazione appaltante della corrispondenza dei servizi resi dall'appaltatore al presente capitolato speciale ed alle altre norme che disciplinano il contratto e la sua esecuzione.

Tenuto conto di tutte le opzioni di prosecuzione ed ampliamento del contratto previsti dal precedente articolo, il valore globale dell'appalto è stimato per ciascun lotto nella misura seguente:

#### **LOTTO 1**

<b>Appalto iniziale/Opzioni</b>	<b>Valore stimato</b>
Valore iniziale dell'appalto (dal 1/01/2024 al 31/12/2025) – 731 giorni	€ 4.701.938,20
Ripetizione servizio (art. 63, c. 5 D.Lgs 50/2016) (dal 1/1/2026 al 31/12/2028) – 1096 giorni	€ 7.049.691,20
Proroga tecnica (art. 106, c. 11 D.Lgs 50/2016) (dal 1/01 al 30/06/2029) – 181 giorni	€ 1.164.228,20
Opzione di incremento prestazionale (40% max *121 * 2008 giorni)	€ 5.166.343,04
Opzione revisione prezzi	n.d.
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.082.200,64</b>

## LOTTO 2

<b>Appalto iniziale/Opzioni</b>	<b>Valore stimato</b>
Valore iniziale dell'appalto (dal 1/01/2024 al 31/12/2025) – 731 giorni	€ 885.445,68
Ripetizione servizio (art. 63, c. 5 D.Lgs 50/2016) (dal 1/1/2026 al 31/12/2028) – 1096 giorni	€ 1.327.562,88
Proroga tecnica (art. 106, c. 11 D.Lgs 50/2016) (dal 1/01 al 30/06/2029) – 181 giorni	€ 219.241,68
Opzione di incremento prestazionale (40% max *150 * 2008 giorni)	€ 972.900,10
Opzione revisione prezzi	n.d.
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.405.150,34</b>

**Pertanto, il valore complessivo dei due lotti dell'appalto, inclusivo di tutte le opzioni è pari ad € 21.487.350,98.**

### **Art. 13 - Assoggettamenti Fiscali.**

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'affidatario. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'affidatario.

### **Art. 14 - Cessione del Credito.**

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Società della Salute di Firenze. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

### **Art. 15 - Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In caso contrario il presente appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 art. 3 della normativa suddetta.

La Società della Salute di Firenze verificherà, in occasione di ogni pagamento nei confronti del soggetto affidatario che gli stessi siano disposti sul conto corrente dedicato indicato ai sensi della normativa richiamata.

### **Art. 16 - Reportistica**

Ai fini del controllo e della verifica delle attività svolte, il soggetto affidatario si impegna a trasmettere alla Società della Salute di Firenze (a mezzo p.e.c.), con nota debitamente sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse un report **semestrale** dell'attività svolta, entro i trenta giorni successivi alla fine di ciascun semestre.

Nel report dovrà essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e criticità riscontrate ed alle proposte di miglioramento, nonché alle attività formative e di aggiornamento programmate e attuate a favore degli operatori impegnati nel servizio. L'affidatario si impegna, altresì, a collaborare con la Società della Salute di Firenze nella raccolta dei dati e nella partecipazione alle attività di indagine e/o di reportistica, connesse ai progetti SAI, e disposte periodicamente dal Ministero dell'Interno, dal Servizio Centrale ovvero da altri Enti incaricati.

## **Art. 17 – Organizzazione e oneri di gestione del personale**

Il soggetto gestore affidatario del servizio dovrà garantire l'effettuazione di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto con personale proprio, in possesso di adeguata formazione ed esperienza, nel rispetto delle mansioni ed indicazioni operative riportate nel **Manuale di attivazione e gestione dei servizi di accoglienza e integrazione SAI**.

In particolare, per ciascun lotto, dovrà essere nominato un **Coordinatore generale del servizio** e per ciascuna struttura di accoglienza un **Responsabile di struttura** con le mansioni di seguito riportate.

**Il Coordinatore generale del servizio** è il responsabile del progetto e della sua corretta attuazione secondo quanto stabilito nel presente capitolato e nelle linee guida Siproimi e cura i rapporti con la Società della Salute di Firenze e gli altri Enti della rete.

Svolge un ruolo di coordinamento fra i responsabili delle strutture di accoglienza e le relative equipe professionali oltre ad una funzione generale di interfaccia con il Responsabile di Progetto per l'Ente Locale su tutte le attività e per tutti gli adempimenti, inerenti al progetto. In particolare è responsabile della/e:

- redazione ed invio alla Società della Salute di Firenze delle presenze mensili degli accolti nel progetto;
- redazione ed invio alla Società della Salute di Firenze delle presenze mensili degli accolti nelle diverse strutture nel progetto, nonché della tempestiva comunicazione relativa ai trasferimenti di utenti nell'ambito delle strutture di accoglienza del progetto;
- raccolta dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione on line, sulla piattaforma del Servizio Centrale SAI, di concerto con il referente per la Società della Salute di Firenze, delle relazioni semestrale e finale delle attività di progetto;
- funzioni di coordinamento per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione, di concerto con la Società della Salute di Firenze, della rimodulazione annuale del piano finanziario di progetto;
- funzioni di coordinamento per la predisposizione di tutta la documentazione contabile ed amministrativa necessaria per la predisposizione e l'invio al Servizio Centrale, di concerto con la Società della Salute di Firenze della Rendicontazione finale delle spese di progetto;
- funzione generale di interfaccia con i referenti del progetto per la Società della Salute di Firenze per il monitoraggio periodico delle attività e dei servizi del progetto.
- funzioni di raccolta e trasmissione dei report semestrali alla Società della Salute di Firenze sulle attività e servizi erogati.

È inoltre il referente nei confronti del Servizio Centrale SAI e della Società della Salute di Firenze per i trasferimenti in entrata o in uscita dei beneficiari del progetto, richiesti e autorizzati dal Servizio Centrale.

**Il Responsabile di Struttura** è il referente organizzativo della struttura di accoglienza, sovrintende a tutte le attività da attuarsi in favore dei beneficiari accolti e si interfaccia con il Coordinatore generale e, all'occorrenza, con il Responsabile di Progetto per l'Ente Locale.

Il Responsabile di struttura deve provvedere ad organizzare, coordinare, monitorare e verificare l'efficace ed efficiente svolgimento dei compiti assegnati agli operatori impiegati nelle attività, inclusi gli eventuali volontari, alla distribuzione dei carichi di lavoro, all'assegnazione di compiti specifici ai singoli operatori, alla definizione dei programmi, d'intesa con la Società della Salute di Firenze e sulla base delle indicazioni operative da esso ricevute.

Il Responsabile di struttura cura, inoltre, di concerto con il Coordinatore Generale di Progetto e la Società della Salute di Firenze gli ingressi e le dimissioni dalla struttura di competenza, individuando in particolare le situazioni critiche che impongono l'uscita immediata dalla stessa, l'inserimento o il trasferimento dei beneficiari.

Per l'importanza del ruolo delle due figure professionali di cui sopra, ferma restando l'autonomia organizzativa del soggetto gestore, ogni assenza, impedimento o sostituzione delle stesse dovrà essere comunicata tempestivamente alla Società della Salute di Firenze. In particolare le sostituzioni andranno concordate con la SDS e dovranno essere garantite da personale di pari qualificazione.

Per la realizzazione di tutti gli interventi di cui al presente capitolato, l'aggiudicatario metterà a disposizione le figure professionali necessarie secondo l'inquadramento contrattuale previsto dai CC.NN.LL. di riferimento dell'aggiudicatario.

Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'impresa nonché per salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro, l'affidatario, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, si impegna, nell'esecuzione del contratto, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale attualmente impiegato nell'erogazione del servizio dal precedente appaltatore.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari, per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

L'affidatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Gestore è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del capitolato, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile e ogni altro adempimento sul rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore.

In linea con quanto previsto dalla *“Guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici”* della Commissione europea - Direzione generale per l'Occupazione, gli affari sociali e le pari opportunità e Direzione generale del Mercato interno e dei servizi pubblica nell'ottobre 2010, il mancato rispetto dei minimi salariali ovvero il pagamento da parte del gestore dei compensi agli operatori mensilmente ovvero secondo le modalità previste dal CCNL di riferimento per più di tre volte in un anno o un ritardo nel pagamento degli emolumenti da parte del gestore può comportare la risoluzione di diritto del contratto.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il gestore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine, la Società della Salute di Firenze provvederà al pagamento, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute al gestore. I pagamenti eseguiti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, sono trattenute dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 18 - Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto,

l'aggiudicatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

#### **Art. 19 - Privacy**

Il gestore è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate a garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

Si impegna, secondo le regole e modalità previste nel Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), con particolare riferimento ai dati personali relativi ai beneficiari ospitati, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli stessi di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale.

Si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che la Società della Salute di Firenze impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio il gestore, dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale del gestore.

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, il gestore e gli altri soggetti eventualmente individuati si impegnano a osservare le disposizioni in esse indicate. In conseguenza di quanto sopra il gestore diviene, per gli effetti delle normative sopra citate, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

#### **Art. 20 - Estensione degli Obblighi di Condotta Previsti dal Codice di Comportamento.**

La Società della Salute di Firenze con Deliberazione Giunta Esecutiva n. 23 del 14 novembre 2017 ha recepito i Codici di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze e dell'Azienda USL Toscana Centro.

Gli obblighi previsti da tali codici di comportamento vengono estesi, per quanto compatibili ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo del gestore.

La violazione da parte di questi del predetto regolamento è causa di risoluzione di diritto del contratto di appalto.

#### **Art. 21 - Dipendenti delle P.A. – Divieti.**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del decreto legislativo n. 165/2001, il gestore – sottoscrivendo il presente contratto - attesta e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della SDS di Firenze, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti".

#### **Art. 22 - Responsabilità in materia di sicurezza**

Il gestore, nella persona del suo presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizza. A tal fine, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del medesimo decreto

legislativo (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata alla stazione appaltante a qualsiasi titolo. Il gestore sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti della Società della Salute di Firenze.

Il gestore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna:

- a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- b) a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi, ove previsto;
- c) ad assicurare durante tutto lo svolgimento del servizio la presenza contemporanea di personale con formazione specifica in tema di antincendio, di rischio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte della Società della Salute o del Comune di Firenze;
- d) a provvedere alla informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- e) ad essere in regola con tutti gli adempimenti e le norme previste dal d.lgs. 81/2008 se e quando obbligatorie e di aver effettuato le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata.

Il gestore e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dalla Società della Salute di Firenze, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il proprio personale dall'Affidatario. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo.

La Società della Salute di Firenze è pertanto esonerata:

- ✓ da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dei soggetti gestori per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- ✓ da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere agli utenti del servizio e a terzi durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno delle strutture messe a disposizione del progetto dai soggetti attuatori.

#### **Art. 23 - Rischi da interferenze inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro.**

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto non si ravvisa l'esistenza di rischi da interferenza, da intendersi come circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti, perché trattasi di prestazioni di natura intellettuale. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **Art. 24 - Polizze assicurative**

L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente ai volontari o a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato esonerando la Società della Salute di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo.

il soggetto affidatario deve stipulare, idonee polizze assicurative, per un periodo pari alla durata del contratto stesso, provvedendo al rinnovo in caso di proroga e/o ripetizione, fornendo copia della quietanza di rinnovo e precisamente:

- a) Polizza RCT, riservata alle attività dell'appalto, nella quale la Società della Salute di Firenze deve essere espressamente considerata nel novero dei Terzi. Il massimale – per singolo sinistro - non deve essere inferiore a euro € 2.500.000,00.
- b) Polizza RCO, riservata alle attività ed alle prestazioni di cui al presente capitolato d'appalto. Il massimale – per singolo sinistro - non deve essere inferiore a euro € 1.000.000,00. Nella polizza deve essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti della Società della Salute di Firenze per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività e delle prestazioni di cui al presente capitolato d'appalto.

Le predette polizze assicurative devono esplicitamente prevedere che fra i soggetti assicurati il personale a qualsiasi titolo dipendente o collegato con il soggetto affidatario per le attività del presente capitolato di appalto.

#### **Art. 25 - Esecuzione Anticipata del Contratto.**

Nelle more dell'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario e della conseguente stipula del contratto, la Società della Salute di Firenze potrà in ogni caso ricorrere, ai sensi della disciplina transitoria introdotta dall'art. 8, c.1, lett. A) della L. 120/2020, all'esecuzione anticipata del contratto.

Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio. Il gestore nulla ha da pretendere nel caso in cui l'aggiudicazione sia annullata dal competente TAR, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni effettuate. Qualora abbia avuto luogo l'esecuzione anticipata del contratto ed intervenga l'annullamento da parte del TAR dell'aggiudicazione definitiva e la stessa sentenza preveda, direttamente o indirettamente, la necessità di procedere alla stipula di contratto con nuovo soggetto, la durata del contratto con quest'ultimo decorrerà dalla notifica della sentenza del TAR e, quindi, dalla risoluzione del contratto di esecuzione anticipata.

#### **Art. 26 – Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici**

In virtù dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale di Firenze con Deliberazione n. 347 del 16/07/2019 e sottoscritta in data 10/10/2019 dal Comune e dalla Prefettura di Firenze, il contratto di cui al presente appalto conterrà le seguenti clausole obbligatorie, alla cui accettazione l'affidatario si impegna:

##### *Clausola n. 1*

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10/10/2019 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

##### *Clausola n. 2*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more*

dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile.

#### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

#### **Art. 27 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento – penali**

I servizi oggetto dell'appalto sono eseguiti secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nella proposta tecnica presentata in sede di gara. In caso di divergenza fra le modalità di svolgimento dei servizi e le modalità specificate nel presente capitolato, la Società della Salute di Firenze provvede alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario che ha commesso l'inadempienza. Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Società della Salute di Firenze nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, sono applicate all'affidatario inadempiente, le seguenti penali:

#### **Tabella: Casi di inadempienza**

<i>Inadempienza</i>	<i>Penalità in euro</i>
Mancata sostituzione degli operatori per oltre 24 ore successive all'evento (in caso di assenza o dimissioni) – per ciascuna violazione	€ 500,00
Mancato adeguamento alle prescrizioni impartite dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione del contratto sull'esecuzione del servizio in caso di anomalie nell'esecuzione delle prestazioni previste (per ogni settimana di ritardo immotivato)	€ 500,00
Mancata tenuta o aggiornamento della documentazione obbligatoria	€ 250,00
Mancata o difforme erogazione dei servizi minimi previsti – per ciascuna violazione	€ 1.000,00
Violazione delle disposizioni in materia di personale di cui all'art. 15 (per ciascuna violazione)	€ 500,00
Violazione delle disposizioni in materia di privacy di cui all'art. 17 (per ciascuna violazione)	€ 500,00
Violazione delle disposizioni in materia di sicurezza di cui all'art. 20 (per ciascuna violazione)	€ 1.000,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella sopra riportata tabella sono raddoppiati.

Il Società della Salute di Firenze, oltre all'applicazione della penale, ha facoltà di richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio. È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto oltre alla richiesta di risarcimento danni.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese sono recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati, oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante escussione della cauzione.

#### **Art. 28 – Riepilogo delle cause di risoluzione del contratto**

La Società della Salute di Firenze intenderà risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte del Gestore che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- a) Violazione da parte dei collaboratori del soggetto contraente dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici recepiti dalla SDS di Firenze;
- b) Attribuzione d'incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Società della Salute o del Comune di Firenze, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione comunale nei propri confronti.
- c) Comunicazione da parte della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze delle informazioni interdittive di cui all'art. 91 D. Lgs. 159/2011. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico del soggetto oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D. Lgs. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.
- d) Grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
  - la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
  - l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
  - l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati;
- e) Mancata comunicazione tempestiva alla Società della Salute di Firenze e alla Prefettura – UTG di Firenze di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti.
- f) Applicazione nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti, di misura cautelare o intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.
- g) Violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) Mancato rispetto degli importi minimi salariali corrisposti al personale dipendente;
- i) Mancato pagamento degli stipendi o altri emolumenti agli operatori della presente convenzione entro 90 giorni o ritardi superiori a 30 giorni ripetuti per più di tre volte;
- j) Quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate al Gestore abbia superato il 15% dell'importo complessivo del contratto;
- k) Cessione dell'azienda o del contratto, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- l) Mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale;

- m) Perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del contratto;
- n) Liquidazione, fallimento e d'avvio di procedure concorsuali;
- o) In caso di DURC non regolare per due volte consecutive;
- p) Gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del contratto;
- q) Mancata stipula, da parte dell'aggiudicatario, del contratto di appalto entro sessanta giorni dall'affidamento, salvo che per differimento espressamente concordato con la stazione appaltante.

Nei suddetti casi la Società della Salute di Firenze corrisponde soltanto il prezzo contrattuale del contratto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso. Il Gestore rinuncia a ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

La Società della Salute di Firenze conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

In caso di risoluzione di diritto per le predette fattispecie, la Società della Salute di Firenze ha diritto di affidare a terzi il servizio in danno al Gestore inadempiente, al quale saranno addebitati i costi ed i danni eventualmente derivanti alla stessa SDS. Per il risarcimento dei danni, la Società della Salute di Firenze potrà rivalersi sul deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, mediante trattenute sugli eventuali crediti del soggetto affidatario senza pregiudizio dei diritti del SDS di Firenze sui beni del soggetto affidatario stesso.

#### **Art. 29 - Recesso dal Contratto**

Fatto salvo l'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la Società della Salute di Firenze può recedere, per giusta causa, in tutto o in parte dal contratto, con un adeguato preavviso, da comunicarsi all'appaltatore tramite PEC, in caso di modifiche normative sopravvenute che hanno incidenza sull'esecuzione del contratto ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del contratto.

In caso di recesso per giusta causa, l'appaltatore ha esclusivamente diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di cui al presente contratto, al netto di eventuali penali.

Nel caso in cui sia il soggetto affidatario a recedere anticipatamente dal contratto, la Società dalla Salute di Firenze, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio.

#### **Art. 30 - Comunicazioni**

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Società dalla Salute di Firenze ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, e ogni mutamento inerente all'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà della stessa SDS di risolvere in tale ipotesi il contratto. Qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal progetto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali non imputabili al soggetto affidatario, quest'ultimo deve sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione alla Società dalla Salute di Firenze mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione dell'appalto e per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità. L'affidatario deve tempestivamente comunicare ogni e qualsiasi evento che ritardi e/o impedisca parzialmente o totalmente l'esecuzione dei compiti previsti nel presente capitolato.

Tutte le comunicazioni relative al presente appalto avverranno a mezzo posta elettronica certificata. L'indirizzo p.e.c. della Società della Salute di Firenze è il seguente: **segreteria@pec.sds.firenze.it**.

#### **Art. 31 - Definizione delle Controversie**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal D. Lgs. 104/2010 (cosiddetto "Codice del processo amministrativo"). Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5 del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso articolo è vietato in ogni caso il compromesso.

#### **Art. 32 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio agli atti e manuali richiamati all'art. 3 del presente capitolato, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia ed alle disposizioni contenute nel codice civile in quanto compatibili.

**Firenze, [data della sottoscrizione]**

**Il Direttore  
della Società della Salute di Firenze  
Dott. Marco Nerattini**



Procedura aperta in due lotti per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.

Lotto1 CIG:9846543854 CUP: F19G22000200001 CPV: 85311000-2

Lotto2 CIG:9846596412 CUP: F19G22000210001 CPV: 85311000-2

<b>PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>4</b>
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>6</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>8</b>
3.1 DURATA .....	10
3.2. OPZIONI E RINNOVI.....	10
3.3. REVISIONE DEI PREZZI .....	11
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>12</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>13</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>13</b>
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	15
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	16
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	<b>17</b>
<b>8. SUBAPPALTO</b> .....	<b>17</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>17</b>
<b>10. SOPRALLUOGO</b> .....	<b>20</b>

<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>20</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>21</b>
<b>12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>21</b>
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>22</b>
<b>14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>23</b>
<b>14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....</b>	<b>24</b>
<b>14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....</b>	<b>27</b>
<b>14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....</b>	<b>29</b>
14.3.1 Dichiarazioni integrative (Modulo AD e Modulo C).....	29
14.3.2 Documentazione a corredo.....	31
<b>14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....</b>	<b>32</b>
<b>14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....</b>	<b>32</b>
<b>14.6 CAMPIONI.....</b>	<b>32</b>
<b>14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....</b>	<b>33</b>
<b>15. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>34</b>
<b>16. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>35</b>
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>36</b>
<b>17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>36</b>
<b>17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ...</b>	<b>43</b>
<b>17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>44</b>
<b>17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....</b>	<b>44</b>
<b>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>44</b>
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>45</b>
<b>20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>45</b>
<b>21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....</b>	<b>45</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>46</b>
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>46</b>
<b>24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>48</b>
<b>25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>49</b>
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>49</b>
<b>27. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>49</b>
<b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>50</b>
<b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>50</b>

## **PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di accoglienza integrata nell'ambito della rete sai (sistema accoglienza e integrazione) in favore delle categorie di beneficiari ordinari e con necessità di assistenza specialistica (DM/DS).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www https://start.toscana.it](https://start.toscana.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (con prezzo bloccato), ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 commi 3 lett. a) e 7 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed art. 2 del DL 76/2020 così come convertito con Legge 120/2020, e ss.mm.ii.

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Società della Salute di Firenze, è possibile chiamare il seguente numero telefonico 0810084010

e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

**Per informazioni sull'oggetto di gara** è possibile rivolgersi al **Responsabile unico del procedimento ai recapiti di seguito indicati.**

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

Per i due lotti di cui è costituito l'appalto, sono stati assunti i seguenti codici identificativi di gara:

Lotto1 CIG:9846543854 CUP: F19G22000200001 CPV: 85311000-2

Lotto2 CIG:9846596412 CUP: F19G22000210001 CPV: 85311000-2

**Il Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Marco Nerattini – Direttore della Società della Salute di Firenze, tel. 055 2616202, email: [direttore@sds.firenze.it](mailto:direttore@sds.firenze.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://sds.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/avvisi-contratti-bandi-di-gara-elenco-lotti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;**
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.**

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet della Società della Salute di Firenze, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://sds.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/avvisi-contratti-bandi-di-gara-elenco-lotti>

e comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. **23 commi 14 e 15** del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Relazione tecnico – illustrativa;

- Piani finanziari annuali dei progetti SAI 828-PR3 e 834-PR3
  - Capitolato speciale d'appalto;
  - Elenco del personale impiegato ai fini dell'applicazione della clausola sociale (Lotto 1)
  - Elenco del personale impiegato ai fini dell'applicazione della clausola sociale (Lotto 2)
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Codici di comportamento del Comune di Firenze e della ASL Toscana Centro (non allegati, ma reperibili ai seguenti indirizzi web: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>; <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/disposizioni-general/85-atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/16516-codice-di-comportamento> )
- 5) Modulistica per offerta costituita da:
- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
  - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile;
  - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
  - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
  - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
  - Modulo Requisiti capacità tecnica professionale;
  - Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
  - Modulo C.M. - dettaglio costi della manodopera;
  - Dichiarazione integrativa dell'offerta economica;
- 6) Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze
- 7) Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non allegate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il \_\_\_\_\_ in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START “**Chiarimenti**”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella

sezione “chiarimenti” posta sulla piattaforma START all’interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all’indirizzo internet <https://sds.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/avvisi-contratti-bandi-di-gara-elenco-lotti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “chiarimenti” (sotto le sezioni “comunicazioni” e “chiarimenti pubblicati”). È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) **all’aggiudicazione**; b) **all’esclusione**; c) alla **decisione di non aggiudicare** l’ appalto; d) alla data **di avvenuta stipulazione del contratto** con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del **soccorso istruttorio**; f) al subprocedimento di **verifica dell’anomalia** dell’offerta anomala; g) **alla richiesta di offerta migliorativa**; h) al **sorteggio** di cui all’articolo 21; avvengono utilizzando **l’indirizzo PEC che gli operatori indicano al momento dell’iscrizione alla Piattaforma oppure al diverso indirizzo indicato in sede di presentazione dell’offerta (passo 1)**.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione dei servizi di accoglienza di cui è titolare la Società della Salute di Firenze nell’ambito della Rete SAI, approvati e finanziati, fino al 31/12/2025, con opzione di prosecuzione per un ulteriore triennio, ai sensi di quanto previsto dall’art. 10 del DM 18/11/2019 (Linee Guida di Funzionamento del Sistema Siproimi).

L’appalto è suddiviso in due lotti funzionali, ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. 50/2016, corrispondenti ai due progetti di cui è titolare la Società della Salute di Firenze, destinati alle seguenti categorie di beneficiari:

Lotto 1 – Prog. 834-PR2 – cat. ORDINARI – posti tot. 145

Lotto 2 – Prog. 828-PR2 – cat. SPECIALISTICA (DM/DS) – posti tot. 14

Di seguito le informazioni generali relative ai due lotti di gara.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Lotto 1 - Servizio di accoglienza SAI – cat. Ordinari – 145 posti	85311000-2		€ 4.701.938,20
<b>A) Importo totale NON soggetto a ribasso</b>				<b>€ 4.701.938,20</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 4.701.938,20</b>
n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Lotto 2 - Servizio di accoglienza SAI – cat. DM/DS – 14 posti	85311000-2		€ 885.445,68
<b>A) Importo totale NON soggetto a ribasso</b>				<b>€ 885.445,68</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 885.445,68</b>

L'importo a base di gara ha, nel presente appalto, la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, di cui al successivo art. 17.1, ed è onnicomprensivo.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato interamente con risorse ministeriali (decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero in pari data).

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera**, stimati su base annuale, sulla base dei due piani finanziari allegati al progetto (voce Costo del Personale) nel modo seguente per i due lotti:

Lotto 1 – (cat. Ordinari – Prog. 834-PR2) costi di manodopera stimati in € 1.009.767,00

Lotto 2 – (cat. DM/DS – Prog. 828-PR2) costi di manodopera stimati in € 238.046,00

L'importo a base di gara, per entrambi i lotti, è stato calcolato in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati negli stessi piani finanziari, al netto delle voci di spesa che restano nella disponibilità della stazione appaltante.

**Ciascun concorrente potrà partecipare a uno o entrambi i lotti ed aggiudicarsi uno o entrambi i lotti.**

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto, per entrambi i lotti (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi (731 giorni), decorrenti dalla data del 1 gennaio 2024. La data di effettivo avvio del servizio sarà comunicata al gestore dalla Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione del servizio e della stipula del relativo contratto ovvero della comunicazione di esecuzione anticipata dello stesso. Rimane ferma la data del 31 dicembre 2025 quale conclusione del servizio.

### **3.2. OPZIONI E RINNOVI**

#### ***Affidamento di servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5, del Codice.***

Al termine del periodo iniziale di durata del contratto, qualora il Ministero dell'Interno ammetta a prosecuzione i progetti di cui è titolare la Società della Salute di Firenze e li rifinanzi, i risultati dell'appalto siano stati soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, possono essere affidati all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice, nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di accoglienza SAI in favore della cat. Ordinari e DM/DS, alle condizioni eventualmente definite dal nuovo decreto di prosecuzione, per ulteriori 36 mesi con decorrenza dal 1/1/2026 al 31/12/2028 per un totale di 1096 giorni e per un importo stimato per il lotto 1, in € 7.049.691,20 e per il lotto 2, in € 1.327.562,88.

#### ***Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice.***

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel seguente caso:

- in caso di adesione della Società della Salute di Firenze ad eventuali bandi per l'ampliamento dei posti destinati all'accoglienza sia per la categoria ordinari che DM/DS o di altre necessità di incremento/potenziamento delle prestazioni, non necessariamente connesse all'incremento del numero dei posti, ma comunque subordinate ad un aumento del budget riconosciuto dal Ministero dell'Interno, potrà essere richiesto all'aggiudicatario un aumento delle prestazioni di accoglienza fino al 40% del valore originario del contratto per l'intera durata dello stesso, ossia per la durata di 2008 giorni e per l'importo stimato per il lotto 1, in € 5.166.343,04 e per il lotto 2, in € 972.900,10.

#### ***Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice.***

In caso di indizione di nuove procedure di scelta del contraente, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata (cd proroga tecnica – art. 106, c. 11 del D.Lgs 50/2016) limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, ed in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi (181 giorni) e per un importo pari per il lotto 1, in € 1.164.228,20, e per il lotto 2, in € 219.241,68. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la SdS di Firenze.

### **Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad 21.487.350,98 onnicomprensivo, così determinato:

Tabella 2

<i>Lotto</i>	<i>Importo a base di gara</i>	<i>Importo per servizi analoghi ex art 63 comma 5 del Codice</i>	<i>Importo per proroga tecnica ex art 106 comma 11 del Codice</i>	<i>Opzione di incremento prestazionale ex art. 106 comma 1 lett. A</i>	<i>Valore globale</i>
1	€ 4.701.938,20	€ 7.049.691,20	€ 1.164.228,20	€ 5.166.343,04	<b>€ 18.082.200,64</b>
2	€ 885.445,68	€ 1.327.562,88	€ 219.241,68	€ 972.900,10	<b>€ 3.405.150,34</b>

### **3.3. REVISIONE DEI PREZZI**

Con riferimento alla revisione dei prezzi dell'appalto, si dà atto che la variazione del corrispettivo essendo quest'ultimo definito sulla base del quadro finanziario approvato con decreto ministeriale in fase di prosecuzione dei progetti, è ammissibile esclusivamente al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a seguito della variazione del quadro finanziario in sede di presentazione della domanda di prosecuzione del progetto (al termine del triennio 2023-2025), ed in tal caso della variazione si terrà conto in sede di rinegoziazione dell'eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, c. 5 D.Lgs 50/2016, nei limiti del valore complessivo del piano finanziario effettivamente approvato dal Ministero per il nuovo triennio;
- nel corso ordinario dell'appalto, trascorsi i primi 12 mesi di esecuzione del servizio e, successivamente, ogni 12 mesi, dietro richiesta dell'impresa aggiudicataria e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici della Società della Salute di Firenze, secondo quanto di seguito specificato:
  - a) trattandosi di appalto con prevalenza del costo della manodopera, allo scopo di assicurare la copertura dei costi della manodopera, ferma restando la tempistica di cui al comma precedente, la revisione dei prezzi verrà effettuata, per le voci di costo relative al personale, solo in caso di rinnovo del C.C.N.L. considerando unicamente le eventuali variazioni del costo del lavoro derivante dai nuovi valori minimi tabellari per ciascuna delle singole categorie in cui è inquadrato il personale dipendente;
  - b) per le altre voci di costo, l'aggiornamento dei prezzi avverrà sulla base dell'ultima variazione percentuale dell'indice ISTAT-FOI rilevabile in quel momento rispetto al mese di avvio dell'esecuzione del servizio o, se successivamente intervenuto, rispetto al mese di decorrenza dell'ultimo aggiornamento, qualora le variazioni siano superiori al 5%;
  - c) in ogni caso, l'aggiornamento del corrispettivo è subordinato al riconoscimento di un budget aggiuntivo da parte del Ministero dell'Interno. In assenza, non potrà essere riconosciuto alcun adeguamento del corrispettivo.

Il valore di tale clausola di revisione non è stimabile anticipatamente.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure

di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019, e il mancato rispetto della stessa costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché di risoluzione del contratto.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli del disciplinare di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare di gara avviene

attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, in ottemperanza alla Deliberazione A.N.AC. 27/7/2022 n. 464. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

Si segnala tuttavia che, in via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE devono essere inseriti nel sistema dagli Operatori Economici.

La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.

## **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**b) Fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (somma degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili), non inferiore a:**

**€ 8.000.000,00 (IVA esclusa) per il lotto 1 – cat. ORDINARI**

**€ 1.600.000,00 (IVA esclusa) per il lotto 2 – cat. DM/DS**

**Qualora si intenda partecipare ad entrambi i lotti, il fatturato globale, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non dovrà essere inferiore alla somma dei valori richiesti per ciascuno dei lotti per i quali si intende partecipare.**

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità finanziaria e della possibilità di accesso al credito dei concorrenti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove

presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **c) Esecuzione negli ultimi cinque anni, dei seguenti servizi analoghi:**

- per il lotto 1 (cat. Ordinari): almeno tre anni di esperienza consecutiva, nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, nell'accoglienza di stranieri, maturata in servizi svolti per conto di Enti Pubblici, del valore annuo (importo di affidamento) di almeno € 1.000.000,00 (iva esclusa);
- per il lotto 2 (cat. Dm/DS): almeno tre anni di esperienza consecutiva, nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, nell'accoglienza di stranieri con esigenze di assistenza specialistica (medica e psichica), maturata in servizi svolti per conto di Enti Pubblici, del valore annuo (importo di affidamento) di almeno € 150.000,00 (iva esclusa);

**In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- altre modalità ritenute idonee dalla stazione appaltante;

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1, lettera a) deve essere posseduto:**

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 0 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale cumulativamente; tuttavia, ciascun componente del raggruppamento dovrà comunque dimostrare di possedere individualmente almeno due anni di esperienza continuativa nell'ultimo quinquennio precedente la pubblicazione del bando, nell'accoglienza di stranieri (di qualsiasi valore economico), come previsto dall'art. 10 delle linee guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019.

#### **6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 0 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.**

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:**

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO.**

In riferimento alla disciplina del subappalto, si rinvia a quanto disposto all'articolo 10 del capitolato speciale d'appalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo a base d'asta** e precisamente di importo pari ad € 94.038,764 per il lotto 1 ed € 17.708,92 per il lotto 2. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con causale "Garanzia provvisoria procedura aperta CIG ..... beneficiario Società della Salute di Firenze - IBAN: IT 93A 0306 9028 8710 0000 046042";
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità della garanzia richiesti dalla vigente normativa bancaria. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme **allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193**;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite sulla Piattaforma START** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice il concorrente dichiara nel modulo AD il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella **loro integrità** prima della presentazione dell'offerta. **È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.** Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari per il lotto 1 ad € 220,00, per il lotto 2 ad € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara in forma telematica.

La stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

**Qualora il pagamento non risulti registrato Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **150 MB** per singolo file.

**NB: I documenti informatici** trasmessi mediante il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- **PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;**
- **PDF / JPG per le immagini**

**La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

**La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.**

### 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto*" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “*Definisci forma di partecipazione*”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e sul sito della stazione appaltante ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START. **Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

**La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare**

**l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.** Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di invio della documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma **START** per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Modulo AD - Altre Dichiarazioni e Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.5;
- 8) documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al punto 14.7;
- 9) comprova pagamento bollo
- 10) Eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267
- 11) Modulo Requisiti capacità tecnica professionale;

## 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico**. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*:
  - “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
  - “Carica documentazione” è dedicato all’inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante (passo 2 della procedura);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara nonché per quale lotto o per quali lotti concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **Domanda di partecipazione** (modello on-line “Definizione della forma di partecipazione”), **generata dal sistema e compilata in modalità telematica**, il concorrente deve altresì:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei **soggetti di cui all’art. 80, comma 3** del Codice, quindi per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>1</sup> ovvero *[se e quando possibile]* indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro

---

<sup>1</sup> Si precisa che:

- in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi;

da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- attestare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
- dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- dichiarare la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

**Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o geie non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;

- 
- in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica;
  - in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche.

nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. **se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". i modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

#### **ConSORZI art. 45 comma 2, lettere b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.lgs. 50/2016 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del d.lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

**La Domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

Anche in caso di partecipazione di operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) l'imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio “**Comprova imposta di bollo**” la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale fra le dichiarazioni integrative di cui al successivo par. **14.3.1** e allegare, obbligatoriamente, sul sistema telematico nell'apposito spazio “**Comprova imposta di bollo**”, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parti da compilare a cura del concorrente:

### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.** In questo caso avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente all'art. 14.5 del presente disciplinare.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

***NB: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.***

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 0 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;

Per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 6.3 lett. c) del presente disciplinare, il concorrente deve utilizzare il modello allegato "Modulo Requisiti capacità tecnica professionale".

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

### **14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MODULO AD E MODULO C)**

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: **ognuno dei membri** dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 45 comma 2, lettere b) e c): il **consorzio**) rende, **sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui **all'art. 80 comma 1, lettera b-bis), e comma 5 lett. lett. c), c-bis) e c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) , nonché comma 4, periodo 5, del Codice;**
2. indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, anche in quanto, ai sensi degli articoli 2 e 8 del D.L. 16 luglio 2020 n.76 (*Decreto Semplificazioni*), come convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120:
  - è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
  - il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto;
5. dichiara di accettare l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune

di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190), le cui clausole essenziali sono tutte riportate all'articolo 26 del capitolato speciale d'appalto.

6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, le particolari condizioni per l'esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto, in particolare all'articolo **Art. 9 – Requisiti per l'esecuzione dell'appalto: disponibilità delle sedi per l'esecuzione del servizio di accoglienza**
7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. **in caso di acquisto ed utilizzo di marca da bollo di € 16,00:** indica il numero seriale della marca da bollo utilizzata, di cui allega nell'apposito spazio **“Comprova imposta di bollo”** copia del contrassegno in formato.pdf;
9. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;
10. si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
11. dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando della presente procedura, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c - bis) del D.Lgs. 50/2016;
12. nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art.93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, indica i relativi giustificativi;
13. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
14. dichiara di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel presente disciplinare.

**Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente paragrafo 14.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.**

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al **Modulo C - Altre dichiarazioni consorziate esecutrice**; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

### 14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:

1. **PASSOE** relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell'ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.iva dell'ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall'ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti, nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett d), f) e g) del Codice;
2. documento, in formato elettronico, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nelle forme di cui all'art. 9 con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. ***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:*** copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. Se invece il concorrente ha acquistato la marca da bollo da € 16,00 ed ha inserito il suo numero seriale all'interno delle dichiarazioni contenute nel modello AD, deve allegare copia del contrassegno in formato.pdf;
6. **“Modulo Accesso”**, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006;
7. ***in caso di sottoscrizione del procuratore:*** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Modello AV, contenente:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria (Il PASSOE del concorrente dovrà contenere anche l'indicazione dell'impresa ausiliaria (denominazione e C.F.) ed essere sottoscritto digitalmente sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore)

#### **14.6 CAMPIONI**

Non sono previsti campioni.

## **14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce **nell'apposito spazio sul sistema START** destinato all'offerta tecnica la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità.

L'Offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al punto **14.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** dei servizi offerti;

se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica:

b) **copia della relazione con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale;**

c) ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'articolo 18 del capitolato speciale d'appalto, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **17.1**, tutti gli elementi utili alla valutazione. Più specificamente la relazione dovrà essere di lunghezza complessiva non

superiore a n. 35 facciate in formato A4, con carattere Arial 11 o superiore e circa 30 righe per pagina e dovrà essere suddivisa in capitoli corrispondenti ciascuno ad un sub-criterio di valutazione. La valutazione, con le modalità di cui al successivo art. 17, si baserà esclusivamente su quanto riportato per ciascun sub-criterio nel relativo capitolo della relazione tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nei documenti che ne fanno parte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 0.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

La stazione appaltante ha deciso di non dare rilievo competitivo all'elemento del prezzo.

Infatti, l'appalto fa seguito all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno di un finanziamento basato sui piani finanziari annuali presentati dalla Società della Salute per ciascun progetto SAI, i quali costituiscono un vincolo di rendicontazione per i progetti (pur se rimodulabile entro limiti stringenti) e con obbligo di reimpiego delle eventuali economie. Essendo tali piani finanziari preventivi redatti sulla base di costi realmente sostenibili e stimati sulla base dell'esperienza pluriennale precedente, si è ritenuto che ogni eventuale ribasso d'asta, lungi dal tradursi in un risparmio di spesa, si sarebbe immediatamente tradotto in una riduzione della qualità attesa dei servizi.

**Tuttavia, la piattaforma START genera automaticamente l'offerta economica. I concorrenti, pertanto, ai soli fini del funzionamento della piattaforma, dovranno:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“OE- offerta economica”** generato dal sistema;
- **Compilare il modello;**
- **Firmare** digitalmente il documento **“OE- offerta economica”**, senza apporre ulteriori modifiche *(si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);*
- **Inserire** nel sistema il documento **“OE- offerta economica”** compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivo fissato dalla stazione appaltante, per ciascun lotto, a base d'asta, non soggetto a rialzo/ribasso, che l'operatore è tenuto a confermare e che non sarà oggetto di valutazione;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice<sup>2</sup>;

I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 co. 16 del Codice ed in mancanza di queste ultime, conformi alle disposizioni dell'art. 216, comma 4, del Codice.

**Al riguardo il concorrente dovrà poi, redigere un dettagliato schema dei costi della manodopera, sull'apposito modello fornito, che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed inserito in un apposito spazio unitamente all'offerta economica.**

**Il concorrente dovrà altresì compilare, sottoscrivere ed allegare il modulo “Dichiarazione integrativa dell'offerta economica” nel quale dovrà dichiarare di essere consapevole che l'importo indicato nell'offerta economica è comprensivo di Iva.**

L'offerta economica ed i moduli sopraindicati, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 0.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (con prezzo bloccato), ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) e 7 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella stessa vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per entrambi i lotti è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti su 100. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua, un punteggio inferiore alla predetta soglia.

---

*2 Il costo della manodopera da indicare è quello relativo al personale effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento; pertanto, in sede di formulazione dell'offerta, l'operatore economico deve definirlo e quantificarlo. Si sottolinea che tale costo non deve essere sottratto al ribasso offerto dal concorrente, ma è da intendersi come compreso nell'importo totale offerto per l'esecuzione del contratto al netto di spese generali ed utile di impresa e costituisce un “di cui” dell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto*

**Lotto 1 – Categoria ORDINARI**

**Critero 1: Qualità generale della proposta progettuale**  
**Peso complessivo: 15**

<b>N.</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<b>1.1</b>	Capacità della proposta progettuale di inserirsi nel sistema di welfare locale e di promuovere una rete a livello locale intorno al servizio SAI ORDINARI	La Commissione valuterà, sulla base degli elementi descrittivi forniti dal concorrente oltre alle eventuali lettere di adesione e/o protocolli di intesa e collaborazione, la rete con altri soggetti del territorio (anche non direttamente coinvolti nella gestione del servizio) di cui dispone a sostegno delle finalità del progetto, nonché la capacità della stessa di inserirsi organicamente nel sistema dei servizi in favore della popolazione immigrata presenti sul territorio. Saranno valutati, oltre alle modalità di raccordo con altri servizi/progetti sia pubblici che privati esistenti o in corso di attivazione, il numero, la qualità/esperienza dei partner e le risorse o il supporto che potranno fornire alla riuscita del progetto.	<b>10</b>
<b>1.2</b>	Aderenza complessiva della proposta progettuale alle indicazioni delle Linee Guida di cui al DM 18/11/2019	La Commissione valuterà nell'insieme la sua coerenza complessiva della proposta con le linee guida sul funzionamento del sistema Siproimi (oggi SAI) ed in definitiva la sua potenziale capacità di raggiungerne l'obiettivo ultimo, ovvero <i>“favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti”</i> .	<b>5</b>

**Critério 2: Qualità organizzativa e delle modalità di offerta dei servizi minimi****Peso complessivo: 85**

<b>N.</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<b>2.1</b>	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta del servizio di ACCOGLIENZA MATERIALE	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare il servizio di accoglienza materiale dei beneficiari (ad es. organizzazione delle strutture, del vitto, delle pulizie etc.), valutandone la sostenibilità e la coerenza con le finalità delle Linee Guida.	<b>15</b>
<b>2.2</b>	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta dei servizi di MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE E ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare i servizi di mediazione linguistico-culturale e orientamento all'accesso ai servizi del territorio da parte dei beneficiari, valutandone la sostenibilità e la coerenza con le finalità delle Linee Guida.	<b>15</b>
<b>2.3</b>	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta dei servizi di INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA, INSERIMENTO SCOLASTICO E FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare i servizi di insegnamento della lingua italiana, l'inserimento scolastico, la formazione e riqualificazione professionale dei beneficiari, valutandone la potenziale efficacia e la coerenza con le Linee Guida.	<b>15</b>

2.4	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta dei servizi minimi di ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LAVORATIVO, ABITATIVO, SOCIALE E LEGALE	La Commissione valuterà le azioni di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, abitativo, sociale e legale in favore dei beneficiari proposti dal concorrente, valutandone la potenziale efficacia e la effettiva sostenibilità, anche alla luce della rete di supporto territoriale di cui dispone.	15
2.5	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta del servizio minimo di TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di favorire la tutela psico-socio-sanitaria dei beneficiari, valutandone la coerenza con le Linee Guida.	5
2.6	Aggiornamento e formazione del personale impiegato	La Commissione valuterà le attività di formazione e aggiornamento professionale degli operatori impiegati nel servizio, valutando la pertinenza e la varietà delle materie oggetto di formazione, nonché la frequenza delle attività di aggiornamento.	10
2.7	Qualità delle attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	La Commissione valuterà l'adeguatezza delle strategie e gli strumenti di monitoraggio, gestione e controllo delle attività indicate nella proposta progettuale, con particolare riferimento al numero, alla frequenza ed alla loro potenziale efficacia.	5
2.8	Scalabilità della proposta e misure organizzative per far fronte all'eventuale aumento delle prestazioni/numero dei posti di accoglienza	La Commissione valuterà le eventuali proposte di gestione delle opzioni contrattuali e soprattutto la capacità di far fronte in tempi rapidi ad un eventuale aumento dei posti di accoglienza, mantenendo inalterata la qualità complessiva del servizio (ad es. anche indicando ulteriori strutture di accoglienza attivabili a richiesta, ulteriore personale e/o altre risorse tecniche e logistiche disponibili).	5

**Lotto 2 – Categoria DM/DS**

**Critero 1: Qualità generale della proposta progettuale  
Peso complessivo: 15**

<b>N.</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<b>1.1</b>	Capacità della proposta progettuale di inserirsi nel sistema di welfare locale e di promuovere una rete a livello locale intorno al servizio SAI DM/DS	La Commissione valuterà, sulla base degli elementi descrittivi forniti dal concorrente oltre alle eventuali lettere di adesione e/o protocolli di intesa e collaborazione, la rete con altri soggetti del territorio (anche non direttamente coinvolti nella gestione del servizio) di cui dispone a sostegno delle finalità del progetto, nonché la capacità della stessa di inserirsi organicamente nel sistema dei servizi in favore della popolazione immigrata presenti sul territorio. Saranno valutati, oltre alle modalità di raccordo con altri servizi/progetti sia pubblici che privati esistenti o in corso di attivazione, il numero, la qualità/esperienza dei partner e le risorse o il supporto che potranno fornire alla riuscita del progetto.	<b>10</b>
<b>1.2</b>	Aderenza complessiva della proposta progettuale alle indicazioni delle Linee Guida di cui al DM 18/11/2019	La Commissione valuterà nell'insieme la coerenza complessiva della proposta progettuale con le linee guida sul funzionamento del sistema Siproimi (oggi SAI) ed in definitiva la sua potenziale capacità di raggiungerne l'obiettivo ultimo, ovvero <i>“favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti”</i> .	<b>5</b>

**Critério 2: Qualità organizzativa e delle modalità di offerta dei servizi minimi e specifici per DM/DS****Peso complessivo: 85**

<b>N.</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<b>2.1</b>	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta del servizio di ACCOGLIENZA MATERIALE	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare il servizio di accoglienza materiale dei beneficiari (ad es. organizzazione delle strutture, del vitto, delle pulizie etc.), valutandone la sostenibilità e la coerenza con le finalità delle Linee Guida.	<b>15</b>
<b>2.2</b>	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta dei servizi di MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE E ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare i servizi di mediazione linguistico-culturale e orientamento all'accesso ai servizi del territorio da parte dei beneficiari, valutandone la sostenibilità e la coerenza con le finalità delle Linee Guida.	<b>10</b>
<b>2.3</b>	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta dei servizi di INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA, INSERIMENTO SCOLASTICO E FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare i servizi di insegnamento della lingua italiana, l'inserimento scolastico, la formazione e riqualificazione professionale dei beneficiari, valutandone la potenziale efficacia e la coerenza con le Linee Guida.	<b>10</b>

2.4	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta dei servizi minimi di <b>ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LAVORATIVO, ABITATIVO, SOCIALE E LEGALE</b>	La Commissione valuterà le azioni di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, abitativo, sociale e legale in favore dei beneficiari proposti dal concorrente, valutandone la potenziale efficacia e la effettiva sostenibilità, anche alla luce della rete di supporto territoriale di cui dispone.	<b>5</b>
2.5	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta del servizio minimo di <b>TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA</b>	La Commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di favorire la tutela psico-socio-sanitaria dei beneficiari, valutandone la coerenza con le Linee Guida.	<b>20</b>
2.6	Aggiornamento e formazione del personale impiegato	La Commissione valuterà le attività di formazione e aggiornamento professionale degli operatori impiegati nel servizio, valutando la pertinenza e la varietà delle materie oggetto di formazione, nonché la frequenza delle attività di aggiornamento.	<b>10</b>
2.7	Qualità delle attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	La Commissione valuterà l'adeguatezza delle strategie e gli strumenti di monitoraggio, gestione e controllo delle attività indicate nella proposta progettuale, con particolare riferimento al numero, alla frequenza ed alla loro potenziale efficacia.	<b>5</b>
2.8	Scalabilità della proposta e misure organizzative per far fronte all'eventuale aumento delle prestazioni/numero dei posti di accoglienza	La Commissione valuterà le eventuali proposte di gestione delle opzioni contrattuali e soprattutto la capacità di far fronte in tempi rapidi ad un eventuale aumento dei posti di accoglienza, mantenendo inalterata la qualità complessiva del servizio (ad es. anche indicando ulteriori strutture di accoglienza attivabili a richiesta, ulteriore personale e/o altre risorse tecniche e logistiche disponibili)	<b>10</b>

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti giudizi:

0 =totalmente inadeguato;

0,2 =carente;

0,4 =parzialmente adeguato;

0,6 =adeguato;

0,8 =buono;

1 =ottimo.

Giudizio	Coeff.	Descrizione
<b>Totalmente inadeguato</b>	<b>0</b>	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del sub-criterio
<b>Carente</b>	<b>0,2</b>	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>0,4</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
<b>Adeguato</b>	<b>0,6</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In ragione del prezzo bloccato, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

***P<sub>i</sub>*** = *punteggio concorrente i;*

***C<sub>ai</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***C<sub>bi</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....  
***C<sub>ni</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***P<sub>a</sub>*** = *peso criterio di valutazione a;*

***P<sub>b</sub>*** = *peso criterio di valutazione b;*

.....  
***P<sub>n</sub>*** = *peso criterio di valutazione n.*

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta del Seggio di gara avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_.

Le sedute del seggio di gara, così come quelle della commissione giudicatrice, avranno luogo senza la presenza del pubblico tenuto conto che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, per la maggiore sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti che offre (cfr. Cons St. n. 1700/2021 e ANAC Delibera N. 237 dell'11 maggio 2022).

La prima seduta del seggio di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno resi noti tramite la piattaforma start almeno 24 ore prima della data fissata.

Le successive sedute sono altresì rese note tramite la piattaforma START almeno 24 ore prima della data fissata.

## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara procede, nella seduta di cui al precedente art. 19, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La data e l'ora della seduta in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono rese note tramite la Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute successive all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, **inserendo tali punteggi nel sistema di START**, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche, al solo fine del completamento della procedura di gara. Come detto, in ragione del prezzo bloccato, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione.

### **La piattaforma di START procederà, quindi, alla formazione della graduatoria.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa entro il termine che verrà assegnato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice- i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Non è previsto il calcolo della soglia di anomalia in quanto, in ragione del prezzo bloccato, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione. Tuttavia, resta ferma la possibilità di cui all'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del Codice.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace **all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti** prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stazione appaltante, ai fini delle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento richiederà il rilascio della **informativa liberatoria provvisoria**, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, **ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 3, DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020**. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni.

Il controllo antimafia verrà eseguito, nel rispetto dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013, come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016 e dell'art.3 DL 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

**Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

### **Clausola sociale.**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono disponibili nel documento "Elenco personale attualmente impiegato".

### **Altre condizioni di particolare esecuzione.**

Si fa integrale rinvio a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nei codici di comportamento di questa stazione appaltante richiamati nell'articolo 20 del capitolato speciale d'appalto.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una richiesta

scritta alla PEC: [segreteria@pec.sds.firenze.it](mailto:segreteria@pec.sds.firenze.it).

L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio del RUP contattabile ai recapiti indicati nelle "premesse" del presente documento.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs..

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e

dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet <https://sds.comune.fi.it/>.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://sds.comune.fi.it/>.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi

o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è la Società della Salute di Firenze.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**Firenze, [data della sottoscrizione]**

**Il Direttore  
della Società della Salute di Firenze  
Dott. Marco Nerattini**



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

### **INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI**

#### **PREMESSO CHE**

- il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) hanno sottoscritto in data 15 luglio 2014 un Protocollo di intesa per l'avvio di un circuito stabile e collaborativo tra A.N.A.C., Prefetture-UTG ed Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa, al fine di prevenire i gravissimi danni provocati dal fenomeno della corruzione sul piano etico, economico, della credibilità delle Istituzioni nonché dell'affidabilità del sistema-Paese a livello internazionale;
- In esito a tale Protocollo sono state diramate apposite Linee Guida in data 15 luglio 2014 e 27 gennaio 2015;
- sulla base di tali Linee il 16 marzo 2015 la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e i Sindaci della Città Metropolitana di Firenze hanno siglato il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", al fine salvaguardare la realizzazione di opere e la prestazione di servizi di interesse pubblico da ogni tentativo di infiltrazione da parte di gruppi legati alla criminalità organizzata in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate" ;
- le Prefetture - Uffici territoriali del Governo, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, devono monitorare le imprese locali per le quali il rischio di tentativi di infiltrazione mafiosa è ritenuto maggiore;
- la tendenza delle organizzazioni criminali ad affermare la propria presenza nei territori, richiede, anche in questo ambito metropolitano, di confermare l'innalzamento della soglia di attenzione da parte di tutte le istituzioni, con l'adozione di iniziative ed interventi preventivi, preordinati ad impedire eventuali infiltrazioni nell'economia legale;
- è pertanto volontà delle parti perseguire, con gli stessi strumenti efficaci previsti nel protocollo siglato il 16 marzo 2015, il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione mafiosa, mantenendo l'estensione delle informazioni antimafia per appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a € 1.000.000, per subappalti e/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a € 150.000, per prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a € 150.000, ovvero, indipendentemente dal valore, per forniture e servizi ritenute maggiormente a rischio di infiltrazioni mafiose;
- è altresì volontà delle parti estendere le azioni a tutela della legalità anche nel campo dell'edilizia e



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

dell'urbanistica e nelle attività economico-commerciali.

### **VISTI**

- la legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”, con riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il novellato decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- l'art. 1, comma 52 e 52 bis, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il d.P.C.M. 18 aprile 2013, come modificato dal d.P.C.M. 24 novembre 2016, recante “*Modalità per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 1, comma 52, delle legge 6 novembre 2012, n.190*”;
- la circolare del Gabinetto del Ministro del 20 maggio 2014 inerente le cd. “opere a scomputo”;
- l'art. 32 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il decreto legislativo 13 ottobre 2014, 153;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 , recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture*”, e s.m.i.;
- il decreto legislativo 15 marzo 2017 n. 38, recante “*Attuazione della decisione quadro n.2003/568/GAI del Consiglio dell'UE, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato*”, che ha novellato l'art. 2635 c.c. in materia di corruzione nel settore privato;
- la legge 17 ottobre 2017, n. 161, recante “*Modifiche al codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*” di cui al d. lgs. 159/2011;
- il decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni nella legge 1 dicembre 2018, n. 132;

Il parere favorevole espresso dal Ministero dell'Interno con nota prot. 13322 del 26 febbraio 2019;

Le parti stipulano la presente intesa per la legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici.

### **ART. 1**

Tutto quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente intesa.



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

### **ART. 2**

Gli Enti firmatari della presente intesa, relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a € 1.000.000, ovvero ai subappalti e/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a € 150.000, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a € 150.000; tutte somme al netto di I.V.A.:

a) assumono l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e/o subcontratti, di acquisire - tramite Banca dati nazionale antimafia (BDNA) - le informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, sul conto delle imprese interessate, fornendo tutti i dati attinenti ai soggetti di cui all'art. 85 del medesimo decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché all'oggetto ed al valore del contratto o subcontratto; decorso il termine di trenta giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, immediatamente, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio. Qualora, a seguito delle verifiche, la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente emetta informazioni antimafia dal valore interdittivo, si impegnano ad uniformarsi alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno e dall'ANAC con le Linee Guida del 27 gennaio 2015 prima di procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto. In tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile;

b) si impegnano a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave o reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto.

Si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

c) si impegnano a riportare, nei bandi di gara e nei contratti di appalto, le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

### Clausola n. 1

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il..... dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

### Clausola n. 2

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile.*

### Clausola n. 3

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.*

*A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:*

I. *la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;*

II. *l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;*

III. *l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;*



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

---

### **ART. 3**

Le disposizioni dell'art. 2 si applicano, indipendentemente dal valore dei contratti, anche nei casi di affidamenti e sub-affidamenti di forniture e servizi inerenti le attività ritenute particolarmente a rischio di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 53 e 54, della legge 6 settembre 2012, n. 190.

### **ART. 4**

Nei casi previsti dagli articoli 2 e 3 del presente protocollo, non è necessario richiedere l'informazione antimafia per le imprese iscritte nell'elenco - istituito presso ciascuna Prefettura, ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 - dei fornitori, prestatori di servizio ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa.

### **ART. 5**

1. In occasione di ciascuna delle gare indette per la realizzazione di un appalto di cui alla presente intesa, la Stazione appaltante-ente firmatario si impegna a predisporre, nella parte relativa alle dichiarazioni sostitutive legate al disciplinare di gara, da rendere da parte del concorrente, le seguenti dichiarazioni:

- a) Clausola 1: *“Il contraente appaltatore si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari, quali ad esempio ogni richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere, oltre ad ogni fatto penalmente rilevante. Il contraente appaltatore si impegna a segnalare, immediatamente, alla Prefettura competente l’avvenuta formalizzazione della suddetta denuncia e ciò al fine di consentire eventuali e doverose iniziative di competenza. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 del c.p.”.*



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

- b) Clausola 2: *“La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta, in virtù dell’art. 321 c.p., nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.”.*

2. Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente comma, l’esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest’ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all’ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all’art. 32, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114.

### **ART. 6**

Gli Enti firmatari della presente intesa non procedono alle revoche o alle risoluzioni di cui ai precedenti articoli, dandone espressa comunicazione al Prefetto, nel caso in cui l’opera sia in corso di ultimazione ovvero in caso di fornitura di beni e servizi ritenuta essenziale per il perseguimento dell’interesse pubblico, qualora il soggetto che la fornisce non sia sostituibile in tempi brevi.

### **ART. 7**

Gli Enti firmatari della presente intesa si impegnano a non alienare, concedere o locare i propri beni immobili ad acquirenti-persone fisiche nei cui confronti, in esito ai controlli svolti, tramite la B.D.N.A. entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, risulti essere stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero ricorra alcuna delle circostanze previste dall’art. 84, comma 4, lettere a) o b) del medesimo decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Nel caso in cui acquirente sia una persona giuridica, le disposizioni del comma precedente si intendono riferite alle persone fisiche individuate dall’art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

### **ART. 8**



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

1. Gli Enti firmatari della presente intesa si impegnano a richiedere alla Prefettura le informazioni antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 anche nei confronti dei soggetti privati sottoscrittori delle cosiddette convenzioni di piani attuativi mediante i quali i soggetti privati cedono al Comune le aree del territorio da destinare ad uso pubblico dopo avervi realizzato – a proprie spese – le opere di urbanizzazione primaria e secondaria ed il valore delle quali viene defalcato dagli oneri che i medesimi soggetti privati sono tenuti a corrispondere al Comune per il rilascio dei permessi a costruire (cd. “opere a scomputo”). Quanto sopra anche nelle ipotesi che i predetti interventi di urbanizzazione siano affidati per l’esecuzione a soggetti non coincidenti con i sottoscrittori della convenzione di lottizzazione stipulata con il Comune.

2. Gli Enti firmatari della presente intesa si impegnano altresì ad acquisire autocertificazione antimafia per ogni singolo atto concessorio in materia di edilizia privata e si riservano di richiedere alla Prefettura apposita informazione antimafia, ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, per tutti gli interventi che superano i 2.000 mq (un condominio di media grandezza, ovvero un piano di lottizzazione o intervento costruttivo) e per tutti gli interventi attinenti attività produttive ed insediamenti in aree industriali ed artigianali. Con l’atto di rilascio di autorizzazioni e/o concessioni comunque finalizzate all’esercizio di attività imprenditoriali sarà richiesto alla ditta di provvedere a comunicare la ditta esecutrice, il DURC della ditta esecutrice, al fine di rendere tempestivi ed agevoli i controlli sull’osservanza delle norme previdenziali ed assicurative e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

3. Fermo restando che, secondo la giurisprudenza anche comunitaria (vd. Corte di Giustizia delle Comunità europee sentenze 12 luglio 2001, causa C-399/98 e 21 febbraio 2008, causa C-412/04), gli interventi infrastrutturali di urbanizzazione realizzati dai soggetti privati sono vere e proprie opere pubbliche, essendo destinate ad essere inglobate nel patrimonio indisponibile dell’ente locale che ne garantisce la fruizione collettiva, gli Enti firmatari della presente intesa provvederanno ad acquisire dai concessionari e/o Enti gestori dei suddetti interventi infrastrutturali di urbanizzazione le informazioni antimafia, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, dei soggetti che eseguono i lavori:

- a) per obbligo di legge nell’ipotesi di affidamenti di opere di urbanizzazione primaria e secondaria aventi valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- b) in via convenzionale, in forza del presente accordo, per gli investimenti di urbanizzazione primaria e secondaria “a scomputo” comunque affidati aventi valore superiore a € 150.000.

### **ART. 9**

1. Ai fini della massima tutela della legalità delle attività economico-commerciali, in particolare nei settori afferenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in attività di ristorazione, caffè, bar ecc., le attività recettive, l’intrattenimento, i giochi, la raccolta di scommesse, la vendita al dettaglio e



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

all'ingrosso, la Prefettura e i Comuni firmatari della presente intesa, fermo restando l'esercizio delle competenze agli stessi rimessi dalle normative vigenti, si impegnano a porre in essere azioni condivise volte a implementare e finalizzare i controlli nonché a sviluppare uno scambio informativo volto a intercettare, anche attraverso analisi e monitoraggio dei passaggi proprietari o di gestione, eventuali fenomeni di riciclaggio, usura ed estorsione.

2. In particolare, i Comuni:

- a) provvederanno, attraverso le Polizie Municipali, ad una campagna di controlli di polizia amministrativa nei locali ed esercizi pubblici delle rispettive città al fine di verificare il rispetto delle normative di settore e l'osservanza delle prescrizioni imposte per l'esercizio delle attività, dando avvio – ove ne ricorrano i presupposti – ai conseguenti procedimenti amministrativi finalizzati alla sospensione o revoca delle autorizzazioni o alla sospensione o cessazione delle attività. Tali controlli potranno avvenire secondo modalità e priorità prescelte dalle stesse Amministrazioni, ovvero su specifica richiesta della Prefettura, anche in relazione alle esigenze manifestate dalle Forze di Polizia in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica o in sede di Gruppo Interforze;
- b) provvederanno ad indirizzare alla Prefettura, con cadenza quadrimestrale, la segnalazione relativa alle variazioni di tipologia di attività ovvero al rilascio di autorizzazioni amministrative o a variazioni di titolarità afferenti ai suindicati settori di attività (ove abbiano dato luogo a formali comunicazioni al Comune) considerati maggiormente a rischio di infiltrazione, nonché a quelli che potranno essere, di volta in volta, individuati e concordati in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica sulla base di indicatori sintomatici o evidenze informative che suggeriscano l'esigenza di un più capillare monitoraggio degli stessi;

3. Ai medesimi fini, la Prefettura:

- a) sulla base degli elementi informativi acquisiti tramite la BDNA, segnalerà al Comune le eventuali esigenze di pubblica sicurezza rilevanti al fine di denegare il rilascio di autorizzazioni ai sensi di legge, ovvero proponendo, ove le autorizzazioni siano già state rilasciate, la loro sospensione, cessazione dell'attività o revoca;
- b) attraverso gli organi informativi, potrà attivare verifiche a fini di analisi e monitoraggio sui segnalati mutamenti di titolarità delle licenze commerciali, riservandosi di comunicare alle Amministrazioni comunali eventuali risultanze di interesse ai fini istituzionali degli Enti stessi;
- c) porterà periodicamente l'esito della suddetta attività di analisi e monitoraggio all'attenzione del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica anche ai fini di condivisione dei patrimoni conoscitivi e per ogni utile orientamento delle azioni da porsi in essere da parte delle Amministrazioni comunali nei settori di competenza.
- d)



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

### **ART. 10**

La presente intesa entrerà in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione da parte dei soggetti firmatari ed ha validità di tre anni, tacitamente rinnovabili per un ulteriore periodo di tre anni salvo diversa volontà delle parti.

E' aperta all'adesione, previa formale sottoscrizione, di ulteriori enti interessati.

Firenze,

Il Prefetto di Firenze, Laura Lega

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Firenze, Dario Nardella

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Bagno a Ripoli, Francesco Casini

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Barberino di Mugello, Giampiero Mongatti

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Barberino Tavarnelle, David Baroncelli

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Paolo Omoboni

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Calenzano, Riccardo Prestini

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Campi Bisenzio, Emiliano Fossi

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Capraia e Limite, Alessandro Giunti

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Castelfiorentino, Alessio Falorni

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Cerreto Guidi, Simona Rossetti

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Certaldo, Giacomo Cucini

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Dicomano, Stefano Passiatore

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di Empoli, Brenda Barnini

\_\_\_\_\_



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

- Il Sindaco di Fiesole, Anna Ravoni \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Figline e Incisa Valdarno, Giulia Mugnai \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Firenzuola, Giampaolo Buti \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Fucecchio, Alessio Spinelli \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Gambassi Terme, Paolo Campinoti \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Greve in Chianti, Paolo Sottani \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Impruneta, Alessio Calamandrei \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Lastra a Signa, Angela Bagni \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Londa, Tommaso Cuoretti \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Marradi, Tommaso Triberti \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Montaione, Paolo Pomponi \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Montelupo Fiorentino, Paolo Masetti \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Montespertoli, Alessio Mugnaini \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Palazzuolo sul Senio, Gian Piero Moschetti \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Pelago, Nicola Povoleri \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Pontassieve, Monica Marini \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Reggello, Cristiano Benucci \_\_\_\_\_
- Il Sindaco di Rignano sull'Arno, Daniele Lorenzini \_\_\_\_\_



## ***Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze***

Il Sindaco di Rufina, Vito Maida \_\_\_\_\_

Il Sindaco di San Casciano in Val di Pesa, Roberto Ciappi \_\_\_\_\_

Il Sindaco di San Godenzo, Emanuele Piani \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Scandicci, Sandro Fallani \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Scarperia e San Piero, Federico Ignesti \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Sesto Fiorentino, Lorenzo Falchi \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Signa, Giampiero Fossi \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Vaglia, Leonardo Borchi \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Vicchio, Filippo Carlà Campa \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Vinci, Giuseppe Torchia \_\_\_\_\_

Il Presidente Unione Montana Comuni del Mugello, Paolo Omoboni \_\_\_\_\_

Il Presidente Unione Comuni del Chianti Fiorentino, Paolo Sottani \_\_\_\_\_

Il Presidente Unione Comuni Valdarno e Valdisieve, Monica Marini \_\_\_\_\_

Il Presidente Unione Comuni Circondario Empolese Valdelsa , Brenda Barnini \_\_\_\_\_

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ SOCIETÀ DELLA SALUTE DI FIRENZE ]
Codice fiscale	[ 94117300486 ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[Procedura aperta in due lotti per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari - 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata - 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.] Lotto_____
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- 1  I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- 2  Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
- 3  Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 4  Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 5  Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

6 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>

10 <sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 <sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]
---	-----

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>12</sup> ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<table border="1"> <tr> <td><b>Imposte/tasse</b></td> <td><b>Contributi previdenziali</b></td> </tr> </table>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>		

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>21</sup> <sup>(1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> <sup>(1)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23<sup>( )</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24<sup>( )</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>25</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

25<sup>(1)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

26 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p>[ ] Si [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo:</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p>
<p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
	<p>[ ] Si [ ] No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>27</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

28 <sup>( )</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 <sup>( )</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 <sup>( )</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 <sup>( )</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 <sup>( )</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

**33** ( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

**34** ( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

**35** ( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

**36** ( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

**38** <sup>( )</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

**39** <sup>( )</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**40** <sup>( )</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**41** <sup>( )</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

**42** <sup>( )</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## MODULO AD

### ALTRE DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE, INTEGRATIVE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DEL DGUE

/da inserire nella sezione "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - attraverso la piattaforma START della Regione Toscana/

Il sottoscritto (nome).....(cognome).....

nato a .....il .....

in qualità di

*(barrare la casella che interessa)*

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
- Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016

dell'impresa (*denominazione*) .....

(*sede legale*).....

partecipante come concorrente **alla procedura aperta, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.**

**Lotto**\_\_\_\_\_ **CUP**\_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Concorrente singolo
- Mandataria di Raggruppamento temporaneo di imprese
- Mandante di Raggruppamento temporaneo di imprese
- Consorzio
- Capogruppo       Membro GEIE
- Organo Comune (per le Reti con organo comune con potere di rappresentanza)
  - Mandataria di rete     Membro della rete

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**ad integrazione della Domanda di partecipazione e del DGUE**

1) che nei confronti dell'impresa rappresentata non ricorrono le cause di esclusione di cui all'**art. 80 comma 1, lett. b-bis), comma 4 e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater) f-bis) e f-ter)** del D.Lgs. 50/2016, come successivamente modificato e integrato, ed in particolare:

**1.1 ) in relazione all'art. 80, comma 1 lett. b-bis)** del D.Lgs. 50/2016, che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs 50/16 NON sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

*oppure (compilare di seguito solo se pertinente)*

nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/16 sussiste quanto segue:

a) *[Indicare la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riferiti agli artt. 2621 e 2622 cc e i motivi di condanna]*

.....  
.....  
.....  
.....

b) *[Indicare i dati identificativi delle persone condannate]*

.....  
.....  
.....

c) *[Indicare se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria]*

.....

*(compilare di sotto se pertinente)*

e che ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", art. 80 co. 7 D. Lgs 50/16)

a) *[Indicare se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato e/o se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi]*

.....  
b) [in caso di compilazione del punto a) che precede, indicare se i soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.Lgs 50/16 hanno risarcito interamente il danno o se si sono impegnati formalmente a risarcire il danno]  
.....  
.....

c) [in caso di compilazione del punto a) che precede, indicare se l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati]  
.....  
.....

d) [se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, specificare di seguito ed indicare di seguito le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata]  
.....  
.....

**1.2) in relazione all'art. 80 co. 4 quinto periodo del D.Lgs 50/2016**, che nei confronti dell'operatore economico non sussistono obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati;

OPPURE (compilare di sotto solo se pertinente)

[Indicare gli estremi ed i contenuti degli obblighi non definitivamente accertati, i provvedimenti adottati nei propri confronti, con il dettaglio dell'inadempimento e le misure conseguenti]  
.....  
.....  
.....  
.....

**1.3) in relazione all'art. 80, comma 5, lett c-bis) del D.Lgs 50/2016**, che non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

**1.4) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c-ter) del D.Lgs 50/2016**, che non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

OPPURE (compilare di sotto solo se pertinente)

in relazione all'art. 80 comma 5, lett. c-ter) del D.Lgs 50/2016 dichiara quanto segue:  
.....  
.....  
.....  
.....

**1.5) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c-quater) del D.Lgs 50/2016**, che non ha commesso inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

OPPURE (compilare di sotto solo se pertinente)

in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c-quater) del D.Lgs 50/2016 sussiste quanto segue:

[Indicare gli estremi ed i contenuti della sentenza passata in giudicato, con il dettaglio dell'inadempimento e le misure conseguenti]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1.6) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del D.Lgs 50/2016**, che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**1.7) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) del D.Lgs 50/2016**, che nei confronti dell'operatore economico non è presente iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti o che se presente non è in corso di validità quale causa di esclusione;

**2) che il CCNL applicato e il relativo codice alfanumerico unico**, di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20, sono i seguenti:.....

.....

**3) di ritenere remunerativa l'offerta presentata** in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove devono essere effettuati i servizi/forniture e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**4) di accettare** senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di impegnarsi a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula

dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, anche in quanto, ai sensi degli articoli 2 e 8 **del D.L. 16 luglio 2020 n.76 (Decreto Semplificazioni), come convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120:**

- è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

- il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto;

**5) di accettare**, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del d.lgs 159/2011, i contenuti dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) che si applica al presente appalto e **di impegnarsi altresì:**

- conformemente a quanto previsto nell'art. 2, comma 1, lett. b) della suddetta Intesa, a rispettare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale ed ad assumersi gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri;

- al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo secondo i contenuti previsti nella presente dichiarazione integrativa della Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1, in particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

*Clausola n. 1*

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il..... dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

*Clausola n. 2*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile ;*

*Clausola n. 3*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;*

- a prendere atto ed accettare che le disposizioni contenute nella suddetta Intesa vengano applicate, indipendentemente dal valore dei contratti, negli affidamenti o subaffidamenti inerenti le attività ritenute a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1 commi 53 e 54 della legge 6/9/2012 n. 190 ss.mm.;
- a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli

eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari, quali ad esempio ogni richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere, oltre ad ogni fatto penalmente rilevante;

- a segnalare, immediatamente, alla Prefettura competente l'avvenuta formalizzazione della suddetta denuncia e ciò al fine di consentire eventuali e doverose iniziative di competenza. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”;

- a prendere atto ed accettare che la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta, in virtù dell'art. 321 c.p., nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.;

**6) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**7) [obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal “Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione”, facoltativo negli altri casi]** dichiara di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

**8) [in caso di particolari condizioni di esecuzione]** accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i seguenti requisiti particolari le particolari condizioni per l'esecuzione del contratto prescritte nel disciplinare di gara nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario ... [indicare i requisiti];

**9) [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di

infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**oppure**

**dichiara di aver presentato domanda** di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

***[se è previsto il sopralluogo obbligatorio]***

**10)** dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

11) ***[in caso di acquisto ed utilizzo di marca da bollo di € 16,00]*** indica il numero seriale della marca da bollo utilizzata, di cui allega nell'apposito spazio **“Comprova imposta di bollo”** copia del contrassegno in formato.pdf;

**12) attesta di essere informato:**

- che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e, in generale, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;

- dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

**13)** che si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;

**14)** che in caso di aggiudicazione, **si avvarrà/non si avvarrà** (*cancellare la parte non pertinente*) nel corso dell'appalto di **contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando della presente procedura**, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c - *bis*) del D.Lgs. 50/2016, di cui indica di seguito gli estremi (*indicare l'oggetto del contratto, il contraente e la data del contratto*):

.....  
.....  
.....

**15)** (nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, barrare di seguito la/le casella/e pertinente/i e completare ovvero produrre copia conforme della sottoindicata certificazione) che l'operatore economico, ai sensi dell'art.93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016,

**rientra nel novero delle microimprese, piccole e medie imprese;**

**possiede:**

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 in corso di validità come da certificato n. ....rilasciato da Organismo accreditato/riconosciuto..... con scadenza.....;
- la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 – n. di registrazione.....con scadenza.....-;
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001 come da certificato n. .... con scadenza.....;
- un inventario di gas ad effetto serra sviluppato ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 come risulta da .....
- un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 come risulta da.....;
- altro (es. certificazione della parità di genere o social accountability..) .....

16) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

17) *[facoltativo nel caso di applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice]* dichiara di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;

---

Luogo e data

---

Firma

Informativa ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm. e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, del D. Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

## Modulo C

### MODULO CONSORZIATO ESECUTORE

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONSORZIATO INDICATO QUALE ESECUTORE DAL CONSORZIO CONCORRENTE [art. 45 lett. b) e lett c) D.Lgs 50/2016]

Il sottoscritto

(nome).....(cognome).....

nato a .....il .....

in qualità di

*(barrare la casella che interessa)*

- Rappresentante Legale  
 Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)

dell'impresa (*denominazione*) .....

(*sede legale*).....

**quale CONSORZIATO ESECUTORE** ai sensi dell'art. 48 co. 7 2° periodo del D.Lgs 50/16 del

concorrente Consorzio (*indicare denominazione e ragione sociale*)..... partecipante alla **procedura**

**aperta, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.**

**Lotto** \_\_\_\_\_ **CUP** \_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA, ad integrazione del DGUE:**

- 1) che l'impresa ha domicilio fiscale in .....  
codice fiscale..... p.iva.....  
indirizzo di posta elettronica certificata (*in stampatello*)  
..... che autorizza ad ogni effetto di legge per il  
ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni:
- INPS numero matricola .....  
sede.....
  - INAIL numero codice .....  
sede.....
- 3) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio é.....;
- 4) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... o nel Registro della Commissione provinciale per l'artigianato ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione corrispondenti ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza):
- numero di iscrizione..... data di iscrizione.....
  - forma giuridica .....
  - attività per la quale è iscritta (che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento).....  
.....
- 5) che i dati identificativi (*completare di seguito gli spazi pertinenti indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) dei soggetti attualmente in carica di cui all'art. 80 co. 3 D.Lgs 50/2016 sono i seguenti (compilare la voce che interessa):
- titolare e tutti i direttori tecnici dell'**impresa**

**individuale**.....

.....

➤ tutti i soci ed i direttori tecnici della **società in nome collettivo**.....

.....

.....

.....

➤ tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici nel caso di **società in accomandita semplice**.....

.....

.....

.....

**se si tratta di altro tipo di società o consorzio:**

➤ tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico, **ivi compresi institori e procuratori generali**,.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza

.....

.....

.....

.....

➤ soggetti muniti di poteri di direzione.....

.....

.....

.....  
.....

➤ soggetti muniti di poteri di controllo.....

.....  
.....  
.....

➤ soggetti muniti di poteri di rappresentanza .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ direttori tecnici.....

.....  
.....  
.....

➤ socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro (Si precisa che: in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi; in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica; in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche.)

.....  
.....  
.....

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del D. Lgs 50/2016 ovvero che i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la

data di pubblicazione del bando sono i seguenti: (**N.B.** *In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici e amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo*).....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....;

---

7) che nei confronti dell'impresa rappresentata non ricorrono le cause di esclusione di cui all'**art. 80 comma 1, lett. b-bis), comma 4 e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater) f-bis) e f-ter)** del D.Lgs. 50/2016, come successivamente modificato e integrato, ed in particolare:

**7.1) in relazione all'art. 80, comma 1 lett. b-bis)** del D.Lgs. 50/2016, che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs 50/16 NON sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

*oppure (compilare di seguito solo se pertinente)*

nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/16 sussiste quanto segue:

a) [*Indicare la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riferiti agli artt. 2621 e 2622 cc e i motivi di condanna*]  
.....  
.....  
.....

b) [*Indicare i dati identificativi delle persone condannate*]  
.....  
.....  
.....

c) [*Indicare se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria*]  
.....

(compilare di sotto se pertinente)

e che ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", art. 80 co. 7 D. Lgs 50/16)

a) [Indicare se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato e/o se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi]

.....

b) [in caso di compilazione del punto a) che precede, indicare se i soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.Lgs 50/16 hanno risarcito interamente il danno o se si sono impegnati formalmente a risarcire il danno]

.....

c) [in caso di compilazione del punto a) che precede, indicare se l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati]

.....

d) [se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, specificare di seguito ed indicare di seguito le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata]

.....

**7.2) in relazione all'art. 80 co. 4 quinto periodo del D.Lgs 50/2016**, che nei confronti dell'operatore economico non sussistono *obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati*;

OPPURE (compilare di sotto solo se pertinente)

[Indicare gli estremi ed i contenuti degli obblighi non definitivamente accertati, i provvedimenti adottati nei propri confronti, con il dettaglio dell'inadempimento e le misure conseguenti]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7.3) in relazione all'art. 80, comma 5, lett c-bis) del D.Lgs 50/2016**, che non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

**7.4) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c-ter) del D.Lgs 50/2016**, che non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di

concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

OPPURE (*compilare di sotto solo se pertinente*)

in relazione all'art. 80 comma 5, lett. *c-ter*) del D.Lgs 50/2016 dichiara quanto segue:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7.5) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. *c-quater*) del D.Lgs 50/2016**, che non ha commesso inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

OPPURE (*compilare di sotto solo se pertinente*)

in relazione all'art. 80, comma 5, lett. *c-quater*) del D.Lgs 50/2016 sussiste quanto segue:

[*Indicare gli estremi ed i contenuti della sentenza passata in giudicato, con il dettaglio dell'inadempimento e le misure conseguenti*]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7.6) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. *f-bis*) del D.Lgs 50/2016**, che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**7.7) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. *f-ter*) del D.Lgs 50/2016**, che nei confronti dell'operatore economico non è presente iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti o che se presente non è in corso di validità quale causa di esclusione;

**8) di accettare** i contenuti dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) che si applica al presente appalto e **di impegnarsi altresì**, conformemente a quanto previsto nell'art. 2, comma 1, lett. b) della suddetta Intesa, a rispettare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro;

**9) di essere edotto** degli obblighi derivanti dal **CODICE DI COMPORTAMENTO** adottato dal Comune di Firenze con Delibera di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 e **di**

**impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10) *[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]* **di essere iscritto** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure  
**di aver presentato domanda** di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**11) attesta di essere informato:**

- che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e, in generale, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare anche DGUE dell'impresa consorziata**

Informativa ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm. e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Procedura aperta in due lotti per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022. Lotto1 CIG:9846543854 CUP: F19G22000200001 / Lotto2 CIG:9846596412 CUP: F19G22000210001

**MODULO REQUISITI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE**

**da inserire nella sezione “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il sottoscritto (nome).....(cognome).....

nato a .....il .....

in qualità di

*(barrare la casella che interessa)*

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
- Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 D.Lgs. 50/2016

dell'impresa (*denominazione*) .....

(*sede legale*).....

partecipante come concorrente alla procedura aperta suindicata

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Concorrente singolo
- Mandataria di Raggruppamento temporaneo di imprese
- Mandante di Raggruppamento temporaneo di imprese
- Consorzio

- Capogruppo
- Membro GEIE
- Organo Comune (per le Reti con organo comune con potere di rappresentanza)
- Mandataria di rete
- Membro della rete

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

ai fini della partecipazione alla gara in intestazione per il lotto (*selezionare*):

- Lotto 1 (cat. Ordinari)
- Lotto 2 (cat. DM/DS)

## **DICHIARA**

### **ad integrazione della Domanda di partecipazione e del DGUE**

#### **➤ In riferimento alla CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – Art. 6.3 lett. c) del Disciplinare di gara**

Lotto 1 (cat. Ordinari): di aver maturato almeno tre anni di esperienza consecutiva, nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, nell'accoglienza di stranieri, maturata in servizi svolti per conto di Enti Pubblici, del valore annuo (importo di affidamento) di almeno € 1.000.000,00 (IVA esclusa);

Lotto 2 (cat. Dm/DS): di aver maturato almeno tre anni di esperienza consecutiva, nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, nell'accoglienza di stranieri con esigenze di assistenza specialistica (medica e psichica), maturata in servizi svolti per conto di Enti Pubblici, del valore annuo (importo di affidamento) di almeno € 150.000,00 (IVA esclusa);

e precisamente:

<i>Data di stipula del contratto</i>	<i>Periodo di esecuzione (data inizio e data fine esecuzione)</i>	<i>Committente (deve essere un Ente pubblico)</i>	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>Descrizione analitica delle prestazioni eseguite</i>	<i>Importo, IVA esclusa, relativo al periodo di esecuzione dell'anno indicato</i>

NB: In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, potrà essere fatta valere come requisito solo la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva (es.: se l'impresa era mandante, indicare solamente le prestazioni eseguite dalla mandante e l'importo ad esse riferito),

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione, ai fini della partecipazione alla presente procedura, di quanto riportato nell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che la sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, del D. Lgs. n. 33/2013.

*Luogo e data*

.....

**FIRMA**

.....

**Modulo AV**  
**MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA AUSILIARIA**  
[art. 89 co. 1 e co.7 D.Lgs 50/2016]

Il sottoscritto

(nome).....(cognome).....

nato a ..... il .....

in qualità di

*(barrare la casella che interessa)*

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)

dell'impresa (*denominazione*) .....

(*sede legale*).....

**quale** (*barrare la casella che interessa*)

**IMPRESA AUSILIARIA** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/16 del concorrente (*indicare denominazione e ragione sociale*).....

**IMPRESA AUSILIARIA** ai sensi dell'art. 110 co. 4 del D.Lgs 50/16 del concorrente (*indicare denominazione e ragione sociale*)..... che ha depositato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 RD 267/42;

**IMPRESA AUSILIARIA** ai sensi dell'art. 110 co. 6 del D.Lgs 50/16 dell'impresa avvalente (*indicare denominazione*) \_\_\_\_\_ in concordato con partecipazione soggetta ad avvalimento per prescrizione Anac ai sensi del citato co. 6 dell'art. 110 co. 6 D.Lgs 50/16;

partecipante alla

**procedura aperta, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.**

**Lotto** \_\_\_\_\_ **CUP** \_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA, ad integrazione del DGUE:**

- 1) che l'impresa ha domicilio fiscale in .....  
codice fiscale..... p.iva.....  
indirizzo di posta elettronica certificata (*in stampatello*)  
..... che autorizza ad ogni effetto di legge per il  
ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni:
  - INPS numero matricola ..... sede.....
  - INAIL numero codice ..... sede.....
- 3) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio é.....;
- 4) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... o nel Registro della Commissione provinciale per l'artigianato ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione corrispondenti ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza):
  - numero di iscrizione..... data di iscrizione.....
  - forma giuridica .....
  - attività per la quale è iscritta (che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento).....  
.....
- 5) che i dati identificativi (*completare di seguito gli spazi pertinenti indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) dei soggetti attualmente in carica di cui all'art. 80 co. 3 D.Lgs 50/2016 sono i seguenti (compilare la voce che interessa):

➤ titolare e tutti i direttori tecnici dell'**impresa individuale**.....

➤ tutti i soci ed i direttori tecnici della **società in nome collettivo**.....

➤ tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici nel caso di **società in accomandita semplice**.....

**se si tratta di altro tipo di società o consorzio:**

➤ tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico, **ivi compresi institori e procuratori generali**,.....

➤ membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza

➤ soggetti muniti di poteri di direzione.....

.....  
.....  
.....  
.....

➤ soggetti muniti di poteri di controllo.....

.....  
.....

➤ soggetti muniti di poteri di rappresentanza .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ direttori tecnici.....

.....  
.....

➤ socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro (Si precisa che: in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi; in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica; in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche.)

.....  
.....  
.....

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del D. Lgs 50/2016 ovvero che i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti: (***N.B.** In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici e amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo*).....  
.....  
.....  
.....  
.....;

7) che nei confronti dell'impresa rappresentata non ricorrono le cause di esclusione di cui all'**art. 80 comma 1, lett. b-bis), comma 4 e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater) f-bis) e f-ter)** del D.Lgs. 50/2016, come successivamente modificato e integrato, ed in particolare:

**7.1) in relazione all'art. 80, comma 1 lett. b-bis)** del D.Lgs. 50/2016, che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs 50/16 NON sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

*oppure (compilare di seguito solo se pertinente)*

nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/16 sussiste quanto segue:

a) [*Indicare la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riferiti agli artt. 2621 e 2622 cc e i motivi di condanna*]  
.....  
.....  
.....

b) [*Indicare i dati identificativi delle persone condannate*]  
.....

.....  
.....  
.....  
c) [Indicare se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria]  
.....

(compilare di sotto se pertinente)

e che ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", art. 80 co. 7 D. Lgs 50/16)

a) [Indicare se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato e/o se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi]  
.....

b) [in caso di compilazione del punto a) che precede, indicare se i soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.Lgs 50/16 hanno risarcito interamente il danno o se si sono impegnati formalmente a risarcire il danno]  
.....

c) [in caso di compilazione del punto a) che precede, indicare se l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati]  
.....

d) [se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, specificare di seguito ed indicare di seguito le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata]  
.....

**7.2) in relazione all'art. 80 co. 4 quinto periodo del D.Lgs 50/2016**, che nei confronti dell'operatore economico non sussistono *obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati*;

OPPURE (compilare di sotto solo se pertinente)

[Indicare gli estremi ed i contenuti degli obblighi non definitivamente accertati, i provvedimenti adottati nei propri confronti, con il dettaglio dell'inadempimento e le misure conseguenti]  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7.3) in relazione all'art. 80, comma 5, lett c-bis) del D.Lgs 50/2016**, che non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o

l'aggiudicazione, e non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

**7.4) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c-ter) del D.Lgs 50/2016**, che non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

OPPURE (*compilare di sotto solo se pertinente*)

in relazione all'art. 80 comma 5, lett. c-ter) del D.Lgs 50/2016 dichiara quanto segue:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7.5) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c-quater) del D.Lgs 50/2016**, che non ha commesso inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

OPPURE (*compilare di sotto solo se pertinente*)

in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c-quater) del D.Lgs 50/2016 sussiste quanto segue:

[Indicare gli estremi ed i contenuti della sentenza passata in giudicato, con il dettaglio dell'inadempimento e le misure conseguenti]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7.6) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del D.Lgs 50/2016**, che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**7.7) in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) del D.Lgs 50/2016**, che nei confronti dell'operatore economico non è presente iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti o che se presente non è in corso di validità quale causa di esclusione;

**8) di accettare** i contenuti dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) che si applica al presente appalto e **di impegnarsi altresì**,



12) [per i soli casi di avvalimento previsti dal D.Lgs 110 co. 6 D.Lgs 50/16] a seguito del provvedimento ANAC [riportare di seguito data ed estremi identificativi del provvedimento]  
..... che subordina la partecipazione ai sensi dell'art. 110 co. 6 D.Lgs 50/16 ad avvalimento,

- di possedere le seguenti risorse necessarie e requisiti tecnici per l'espletamento dell'appalto ed oggetto di avvalimento :  
..... ;

- di obbligarsi verso il concorrente (*indicare denominazione e ragione sociale del concorrente ausiliato*)..... e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le seguenti risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto.....

..... e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

13) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e di non aver prestato avvalimento ad altro concorrente partecipante alla presente procedura di appalto.

**14) attesta di essere informato:**

- che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e, in generale, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare anche DGUE dell'impresa ausiliaria**

Informativa ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm. e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

## DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto (nome).....cognome).....

nato a .....il .....

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Rappresentante Legale  
 Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)  
 Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16  
dell'impresa (*denominazione*) .....  
(*sede legale*).....,

con riferimento alla **procedura aperta, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.**

Lotto \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

che il numero identificativo della **MARCA DA BOLLO** utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, è il seguente:

- **MARCA DA BOLLO UTILIZZATA PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

N. IDENTIFICATIVO: ..... € 16,00;

*Apporre nello spazio sottostante la MARCA ORIGINALE DEBITAMENTE ANNULLATA ↓*

--

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma Digitale

## **“MODULO ACCESSO”**

**da presentare insieme alla Documentazione amministrativa:**

### **DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE IN MATERIA DI ACCESSO**

Il/la sottoscritto/a (nome).....(cognome).....

Nato/a a .....il .....

in qualità di

*(barrare la casella che interessa)*

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
- Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.lgs. 50/16

dell'impresa (*denominazione*) .....

(*sede legale*) .....

con riferimento alla **procedura aperta, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati nell'ambito del sistema SAI (Categorie Ordinari – 145 posti e Soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata – 14 posti) di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022.**

**Lotto** \_\_\_\_\_ **CUP** \_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA**

**che autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

*oppure*

**che NON autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica/*oppure* delle seguenti parti dell'offerta

tecnica,(indicarle di seguito in modo univoco, ad es. “da pagina....a pagina..., e/o Titolo/Paragrafo/numero,etc.):.....

.....  
.....  
e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, **per i seguenti motivi** (la dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice):

.....  
.....  
.....  
**(N.B. L’eventuale copia dell’offerta tecnica oscurata, NON deve essere allegata al presente modulo in caso di opposizione all’accesso, ma seguendo le indicazioni del punto 15 del disciplinare di gara)**

**N.B. LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE**

Informativa ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm. e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016, del D. Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

## DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Oggetto: PROCEDURA APERTA, SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NELL’AMBITO DEL SISTEMA SAI (CATEGORIE ORDINARI – 145 POSTI E SOGGETTI CON NECESSITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA, SOCIALE E DOMICILIARE, SPECIALISTICA E/O PROLUNGATA – 14 POSTI) DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL’INTERNO DEL 13 OTTOBRE 2022. LOTTO \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_ CUP: \_\_\_\_\_ - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DA PRESENTARE INSIEME ALL’OFFERTA ECONOMICA GENERATA AUTOMATICAMENTE DALLA PIATTAFORMA START.**

Il/La sottoscritto/a (nome).....(cognome).....

nato/a a ..... il .....

in qualità di:

*(barrare la casella che interessa)*

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all’originale rilasciata dal Notaio)
- Curatore nell’ipotesi di fallimento con autorizzazione all’esercizio provvisorio ai sensi dell’art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16

dell’operatore economico (*denominazione*) .....

(*cod. fiscale/partita IVA*).....

(*sede legale*).....,

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto,

### **DICHIARA**

di essere consapevole che, diversamente da quanto riportato nel modulo “offerta economica” generato automaticamente dalla piattaforma telematica START, ed in linea con le previsioni degli atti di gara, l’importo posto a base di gara (€ 8.897.917,50, non soggetto a ribasso) è da intendersi comprensivo di Iva.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

**MODULO CM  
DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA**

Il/La sottoscritto/a (nome).....(cognome).....

nato/a a .....il .....

in qualità di:

*(barrare la casella che interessa)*

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
- Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16

dell'operatore economico:

*(denominazione)* .....

*(cod. fiscale/partita IVA)* .....

*(sede legale)* .....

in relazione alla **PROCEDURA APERTA, SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NELL'AMBITO DEL SISTEMA SAI (CATEGORIE ORDINARI – 145 POSTI E SOGGETTI CON NECESSITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA, SOCIALE E DOMICILIARE, SPECIALISTICA E/O PROLUNGATA – 14 POSTI) DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 13 OTTOBRE 2022. LOTTO\_\_\_ CIG:\_\_\_\_\_ CUP:\_\_\_\_\_**

in nome e per conto dell'operatore economico di cui sopra, e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**a integrazione delle informazioni contenute nell'offerta economica presentata, che i costi della manodopera dichiarati nell'offerta economica sono stati determinati secondo il seguente dettaglio:**

N. unità di personale	Qualifica/Ruolo <i>(ad esempio: coordinatore, assistente sociale, OSA, OSS, ...)</i>	Livello di inquadramento	Ore di lavoro imputabili all'appalto in oggetto	Costo orario	Totale costo manodopera per livello/figura
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
Eventuali altri costi della manodopera (specificare)					€
Eventuali altri costi della manodopera (specificare)					€
Eventuali altri costi della manodopera (specificare)					€
<b>Totale complessivo costo manodopera</b>					<b>€</b>

**Contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento:** \_\_\_\_\_

**Eventuale contratto collettivo territoriale:** \_\_\_\_\_





**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Atto n. 33 del 22 giugno 2023**

**In pubblicazione all`Albo della Società della Salute dal 22 giugno 2023 al 1° luglio 2023**

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 22 giugno 2023**