*ALLEGATO 2 – PROPOSTA PROGETTUALE [da compilare digitalmente]*

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTENARIATO CON LA SDS FIRENZE DI INTERVENTI DI PREVENZIONE SULLE SPECIFICITÀ DEI RISCHI CORRELATI AL GIOCO D’AZZARDO NELL’AREA FIORENTINA (di seguito “PROGETTO GAP 2024”) ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e della L.R. Toscana n. 65/2020, a valere sul Fondo ministeriale per la prevenzione, la cura e la riabilitazione dei disturbi correlati alla dipendenza da gioco d’azzardo (CODICE CUP PROGETTO F19I24001030001)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante/capofila dell’Ente/l’ATS/RTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **PRESENTA la seguente Proposta Progettuale** (ai sensi dell’Art. 11 dell’Avviso):

*Note:*

* *ogni riquadro relativo a ciascun punto elencato contiene l’ID del criterio sul quale verrà valutato ed il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione della Commissione.*

1) Il Candidato illustri la proposta progettuale, distinta per ciascun AMBITO, descrivendo l’intervento in ogni suo aspetto, gestionale e funzionale ai fini del raggiungimento dei target/obiettivi di cui all’Art. 1.1 dell’Avviso (tipologia, numero di operatori coinvolti, metodologie utilizzate, luoghi coinvolti ecc.)

|  |
| --- |
| CRITERIO ID A: MAX 30 PUNTI |
|  |

2) Il Candidato illustri, per ciascun AMBITO, il Cronoprogramma ed il Piano economico in coerenza con la proposta progettuale e sua congruità rispetto alle attività proposte al punto precedente. È richiesta chiarezza nell’esposizione delle voci di costo e dei relativi costi unitari in relazione al finanziamento richiesto.

|  |
| --- |
| CRITERIO ID B: MAX 20 PUNTI |
| **A) AMBITO SCOLASTICO 🡪 il totale richiesto alla SdS deve corrispondere al 27% del finanziamento totale**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CRONOPROGRAMMA – ambito scolastico** | | | | | | | | | | | FASI | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | | Descrizione fase 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Descrizione fase 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Ecc.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PIANO ECONOMICO – ambito scolastico** | | | | | **Voce di costo** *[[1]](#footnote-1)* | | **TOTALE richiesto alla SDS €** | **costo unitario €** | | **PERSONALE RETRIBUITO (profilo e n. ore)** | | | | | es. psicologo (150 ore) | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | **Totale € personale retribuito *[riportare il totale]*** | | **€** |  | | **Voce di costo** | **TOTALE richiesto alla SDS €** | |  | |  | | |  | | **BENI IMMOBILI** | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | **Totale € attrezzature *[riportare il totale]*** | | **€** |  | |  | | |  | | **ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI** | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | **Totale € attrezzature/forniture/servizi *[riportare il totale]*** | | **€** |  | |  | | |  | | **MATERIALI DI CONSUMO** | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | **Totale € materiali di consumo *[riportare il totale]*** | | **€** |  | |  | | |  | | **PROMOZIONE E COMUNICAZIONE** | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | **Totale € costi di promozione e comunicazione *[riportare il totale]*** | | **€** |  | |  | | |  | | **ALTRI COSTI** | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | **Totale € altri costi *[riportare il totale]*** | | **€** |  | | **TOTALE AMBITO A**  ***[riportare il totale di tutte le categorie]*** | | **€** |  |   **B) AMBITO LAVORATIVO 🡪 il totale richiesto alla SdS deve corrispondere al 11% del finanziamento totale**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CRONOPROGRAMMA – ambito lavorativo** | | | | | | | | | | | FASI | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | | Descrizione fase 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Descrizione fase 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Ecc.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PIANO ECONOMICO – ambito lavorativo** | | | | **Voce di costo** *[[2]](#footnote-2)* | **TOTALE richiesto alla SDS €** | **costo unitario €** | | **PERSONALE RETRIBUITO (profilo e n. ore)** | | | | es. psicologo (150 ore) |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € personale retribuito *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **BENI IMMOBILI** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € attrezzature *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € attrezzature/forniture/servizi *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **MATERIALI DI CONSUMO** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € materiali di consumo *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **PROMOZIONE E COMUNICAZIONE** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € costi di promozione e comunicazione *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **ALTRI COSTI** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € altri costi *[riportare il totale]*** | **€** |  | | **TOTALE AMBITO B**  ***[riportare il totale di tutte le categorie]*** | **€** |  |   **C) PREVENZIONE UNIVERSALE 🡪 il totale richiesto alla SdS deve corrispondere al 62% del finanziamento totale**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CRONOPROGRAMMA – ambito prevenzione universale** | | | | | | | | | | | FASI | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | Inserire  mese/anno | | Descrizione fase 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Descrizione fase 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Ecc.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PIANO ECONOMICO – ambito prevenzione universale** | | | | **Voce di costo** *[[3]](#footnote-3)* | **TOTALE richiesto alla SDS €** | **costo unitario €** | | **PERSONALE RETRIBUITO (profilo e n. ore)** | | | | es. psicologo (150 ore) |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € personale retribuito *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **BENI IMMOBILI** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € attrezzature *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € attrezzature/forniture/servizi *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **MATERIALI DI CONSUMO** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € materiali di consumo *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **PROMOZIONE E COMUNICAZIONE** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € costi di promozione e comunicazione *[riportare il totale]*** | **€** |  | |  | |  | | **ALTRI COSTI** | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Totale € altri costi *[riportare il totale]*** | **€** |  | | **TOTALE AMBITO C**  ***[riportare il totale di tutte le categorie]*** | **€** |  | | |  |  |

3) Il Candidato illustri la capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti, organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata, partenariati e collaborazioni con altri soggetti.

|  |
| --- |
| CRITERIO ID C: MAX 20 PUNTI |
|  |

4) Il Candidato illustri con chiarezza le modalità di compartecipazione (es. ulteriori risorse economiche, beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, attività di coordinamento e organizzazione, cura dei rapporti con la rete territoriale ecc.) (ai sensi dell’Art. 6 dell’Avviso).

*[scegliere una o più categorie di “Risorse” specificando in “Descrizione” cosa viene messo a disposizione, indicandone il “Soggetto fornitore” e la “Quantificazione economica”]*

*NB. se nell’Allegato 1 alla sezione III punto 2) si è inserito eventuali sostenitori, finanziatori o partner, riportare rispettivamente la loro modalità di compartecipazione*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CRITERIO ID D: MAX 15 PUNTI | | | |
| **Risorse** | **Descrizione** | **Soggetto fornitore:**  **C = capofila/ATS**  **S = sostenitore**  **F = finanziatore**  **P = partner** | **Quantificazione economica** |
| Economiche |  |  |  |
| Materiali |  |  |  |
| Immateriali |  |  |  |
| Strumentali |  |  |  |
| Organizzative |  |  |  |
| Altro (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

5) Il Candidato illustri gli aspetti innovativi in riferimento alle metodologie di realizzazione e alla capacità di ampliare l’offerta delle attività sul territorio

|  |
| --- |
| CRITERIO ID E: MAX 15 PUNTI |
| *Descrizione* |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Se la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato con firma olografa, è necessario allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante.

1. PERSONALE RETRIBUITO: personale incaricato sul progetto a cui viene erogato un compenso (es. personale amministrativo, formatori, coordinatori, educatori, psicologi ecc). ATTENZIONE: solo in questa categoria è richiesto di scrivere il costo unitario in corrispondenza del personale indicato. La colonna “Totale richiesto alla SDS €”dovrà essere il risultato del costo unitario per le ore previste.

   BENI IMMOBILI: beni immobili necessari per la realizzazione delle attività (es. sedi, strutture).

   ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI GENERALI: acquisti di materiali e servizi che vengono effettuati per svolgere attività all’interno del progetto. Le spese devono essere funzionali e coerenti con le attività previste dal progetto.

   MATERIALI DI CONSUMO (es. carta, materiali igienizzanti, penne, quaderni, ecc)

   PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (grafico, stampa, video, gadget, ecc.)

   ALTRI COSTI: Nella voce altri costi possono rientrare i costi non previsti nelle voci sopra descritte, purché abbiano una stretta attinenza con le attività previste dal progetto. [↑](#footnote-ref-1)
2. PERSONALE RETRIBUITO: personale incaricato sul progetto a cui viene erogato un compenso (es. personale amministrativo, formatori, coordinatori, educatori, psicologi ecc). ATTENZIONE: solo in questa categoria è richiesto di scrivere il costo unitario in corrispondenza del personale indicato. La colonna “Totale richiesto alla SDS €”dovrà essere il risultato del costo unitario per le ore previste.

   BENI IMMOBILI: beni immobili necessari per la realizzazione delle attività (es. sedi, strutture).

   ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI GENERALI: acquisti di materiali e servizi che vengono effettuati per svolgere attività all’interno del progetto. Le spese devono essere funzionali e coerenti con le attività previste dal progetto.

   MATERIALI DI CONSUMO (es. carta, materiali igienizzanti, penne, quaderni, ecc)

   PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (grafico, stampa, video, gadget, ecc.)

   ALTRI COSTI: Nella voce altri costi possono rientrare i costi non previsti nelle voci sopra descritte, purché abbiano una stretta attinenza con le attività previste dal progetto. [↑](#footnote-ref-2)
3. PERSONALE RETRIBUITO: personale incaricato sul progetto a cui viene erogato un compenso (es. personale amministrativo, formatori, coordinatori, educatori, psicologi ecc). ATTENZIONE: solo in questa categoria è richiesto di scrivere il costo unitario in corrispondenza del personale indicato. La colonna “Totale richiesto alla SDS €”dovrà essere il risultato del costo unitario per le ore previste.

   BENI IMMOBILI: beni immobili necessari per la realizzazione delle attività (es. sedi, strutture).

   ATTREZZATURE/FORNITURE/SERVIZI GENERALI: acquisti di materiali e servizi che vengono effettuati per svolgere attività all’interno del progetto. Le spese devono essere funzionali e coerenti con le attività previste dal progetto.

   MATERIALI DI CONSUMO (es. carta, materiali igienizzanti, penne, quaderni, ecc)

   PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (grafico, stampa, video, gadget, ecc.)

   ALTRI COSTI: Nella voce altri costi possono rientrare i costi non previsti nelle voci sopra descritte, purché abbiano una stretta attinenza con le attività previste dal progetto. [↑](#footnote-ref-3)