

STEFANIA CARBONE



PROFILO

Professionista con più di 5 anni di esperienza lavorativa nel settore *non-profit*. Formazione accademica in affari internazionali ed europei e un master in gestione di progetti di cooperazione internazionale. Sempre alla ricerca di nuove opportunità e sfide per migliorare le mie competenze e arricchire il mio percorso professionale a livello nazionale e internazionale.

Esperienza lavorativa

04/2024 – presente

Coordinatrice progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Camminanti - PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 - CUP: G61H24000190001

Società della Salute dell'area pratese- Prato, Italia

- coordinamento delle azioni relative ai moduli progettuali;
- promozione di azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi del progetto;
- Programmazione delle risorse umane, economiche, organizzative;
- Supporto e la partecipazione agli interventi di informazione, formazione e monitoraggio;
- Verifica delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva;
- Convocazione del tavolo locale e delle équipe multidisciplinari, assumendo un ruolo di regia rispetto al gruppo di operatori e di stakeholders coinvolti nella rete locale;
- Partecipazione agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, ed in particolare alla Rete Nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori locali, e ai Seminari Nazionali formativi e di orientamento.

03/2024 – presente

Coordinatrice progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Camminanti - PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 - CUP: F19G24000170007

Società della Salute di Firenze – Firenze, Italia

- Coordinamento delle azioni relative ai moduli progettuali
- Promozione di azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi del progetto
- Programmazione delle risorse umane, economiche, organizzative
- Supporto e partecipazione agli interventi di informazione, formazione e monitoraggio
- Verifica delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva
- Convocazione del tavolo locale e delle équipe multidisciplinari
- Partecipazione agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, ed in particolare alla Rete Nazionale dei coordinatori e ai Seminari Nazionali formativi e di orientamento.

09/2024 – 12/2024

Consulente Amministrativo Progetti – Programma Formula di intesa San Paolo

Fondazione Cesvi – Bergamo, Italia

- Controllo rendicontazioni lista spese e documentazione di supporto prodotte dagli enti finanziati dal Programma Formula
- Monitoraggio dell'andamento amministrativo – finanziario degli enti
- Validazione e consolidamento dei dati nel software di gestioni di CESVI: Mangrovia

05/2023 – presente

Consulente Amministrativo Progetti

Associazione Carta di Roma – Roma, Italia

- Referente per il monitoraggio finanziario e amministrativo progetti vari donatori (UNHCR, UE, 8x1000 Chiesa Valdese, 8x1000 Istituto Italiano Soka a Gakkai, AICS,)
- Attività di back-office, gestione amministrativa e finanziaria; relazioni con i partner di progetto e i membri dell'associazione

01/2022 – presente

Grants officer – Consulente

FCEI – Mediterranean Hope – Roma, Italia

- Referente per il monitoraggio finanziario e amministrativo di progetti su fondi AMIF-UE, FAMI, Fondazione con il Sud, ... per l'inclusione e la protezione di rifugiati e migranti
- Coordinamento attività di progetto secondo cronoprogramma e gestione degli aspetti contrattualistici legati al progetto
- Costruzione dell'impianto amministrativo, economico e finanziario del progetto
- Gestione degli aspetti contrattualistici legati al progetto
- Verifica e controllo della documentazione del partenariato (COMET, STEP, ...) e gestione del monitoraggio finanziario
- Attività di *back office*, *liaison* con i partner di progetto e donatori
- Supporto nella ricerca di bandi e opportunità di finanziamento e nella stesura di nuove proposte progettuali

04/2021 – 07/2021

Context Analysis Officer (Tirocinio da remoto)

Libya Office / International Advocacy, Policy, and Innovation Area - We World - GVC Onlus

- Elaborazione dell'Humanitarian Development Peace Nexus per il sud-ovest della Libia
- Elaborazione di un primo studio su *Conflict Sensitivity Analysis* per il sud-ovest della Libia
- Produzione di report settimanali sul contesto libico
- Supporto alla missione in Libia nelle analisi dei rischi riguardo la nuova progettualità

02/2018 – 02/2021

Project officer – Assistente Amministrativo

Fondazione Città della Pace per i Bambini Basilicata– Potenza, Italia

- Responsabile del monitoraggio e rendicontazione dei progetti SIPROIMI (MSNA e Ordinari)
- Supporto nella definizione e stesura di nuove proposte progettuali (AMIF, Con I bambini; FAMI ...)
- Gestione delle attività amministrative e segreteria dell'Ufficio
- Referente del *City of Peace Summer Camp*, prima edizione - 2019
- Gestione contenuti social media (Instagram e Twitter)

06/2017 – 09/2017

Operatore sociale

Global Service soc. coop. – Potenza, Italia

- Referente di un centro CAS di 10 richiedenti asilo
- Coordinamento e supporto nelle procedure di asilo, sanitarie e psicologiche
- Organizzazione e gestione delle attività di inclusione e integrazione

03/2015 – 07/2015

Blue Book Trainee

Unit B3 DG DEVCO, Commissione Europea– Bruxelles, Belgio

- Gestione di progetti: Mappatura dei progetti nei paesi dell'Africa Occidentale e Orientale (consultazione di diversi *database*, contatto con coordinatori geografici, delegazioni UE e Stati Membri)
- Supporto nella stesura dei documenti di azione per diverse proposte di progetti; preparazioni e raccolta di documentazione per missioni di esperti in Africa Orientale
- Referente per il progetto Migration EU Expertise (MIEUX II)
- Ricerca e analisi su diversi temi relativi alle migrazioni. Redazione di discorsi e documenti programmatici come il capitolo sulle Migrazioni del Rapporto 2015 su *Policy Coherence for Development*

Istruzione

01/2020 – 12/2020

Master's In Project Management for International Cooperation

Social Change School, Roma – Madrid, Italia - Spagna

Social Business Model Canvas, gestione del ciclo del progetto e quadro logico, business plan e gestione finanziaria, euro-project management, grant management, ...

09/2013 – 06/2014

Master Of Arts in European Interdisciplinary Studies

College Of Europe, Bruges – Natolin, Belgio - Polonia

L'UE come attore globale, l'integrazione economica dell'UE, il diritto dell'UE, immigrazione, asilo e la gestione delle frontiere nell'UE, la politica di sviluppo dell'UE e intervento umanitario, ...

Tesi finale: *The externalisation of the European asylum Policy: The Case of Morocco. Is there enough ground for protection?*

10/2009 – 12/2011

Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Università degli Studi di Siena - Siena, Italia

Relazioni internazionali, diritto dei diritti umani, diritto internazionale umanitario, storia delle relazioni internazionali, organizzazione internazionale, sociologia dello sviluppo, economia internazionale, ...

Tesi finale: *La prospettiva di genere e l'empowerment femminile nell'Africa sub-sahariana.*

10/2006 – 10/2009

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Università degli Studi di Siena - Siena, Italia

Storia delle relazioni internazionali, scienze politiche, economia politica, diritto privato e pubblico, storia contemporanea, storia dell'Africa subsahariana, diritto internazionale e comunitario

Tesi finale: *Le relazioni italo-libiche: dal Trattato di Pace alla politica di Gheddafi.*

Sviluppo Professionale

10/2022 – 11/2022

Progettazione sociale

VIS -Volontariato Internazionale per lo Sviluppo - Roma, Italia

10/2022

Fondi europei 2021-2027 e PNRR: le opportunità per il terzo settore

Confini Online - Trento, Italia

02/2022 – 03/2022

Amministrare lo Sviluppo

VIS -Volontariato Internazionale per lo Sviluppo - Roma, Italia

Gestione amministrativa di un progetto, dalla fase di progettazione (budget) alla pianificazione operativa e al monitoraggio; dalla preparazione di modifiche ed estensioni alla fase di rendicontazione e audit.

05/2017 – 06/2017

Professional Certificate in "Migrazione e Accoglienza: attività e professioni a sostegno dei migranti

ISPI e Amnesty International - Milano, Italia

Creazione di una prima base di conoscenze e competenze per i professionisti che lavorano con i rifugiati e i migranti in Italia, al fine di operare concretamente ed efficacemente per una migliore inclusione e protezione.

03/2016 – 02/2017

Volontariato Internazionale

Le Rados – Centro di Accoglienza per Minori Stranieri Non Accompagnati - Sion, Svizzera

Follow-up amministrativo: responsabile accoglienza nuovi arrivi: organizzazione sessioni informative su salute e appuntamento per visita medica, uso responsabile dei social media e internet, procedura di asilo ed incontro con il tutore legale. Gestione aggiornamento delle informazioni nel database elettronico (LORA).

Follow-up educativo: contatti con gli insegnanti per andamento scolastico, organizzazione di attività di supporto per incentivare lo sviluppo educativo e linguistico.

09/2012 – 12/2012

Stagista dipartimento diritti umani (Programma MAE-CRUI)

Rappresentanza Permanente d'Italia alle Nazioni Unite - Ginevra, Svizzera

Partecipazione alle attività del Consiglio dei Diritti Umani e dell'UPR. Partecipazione alle riunioni plenarie, ai dialoghi interattivi e alle consultazioni informali. Analisi politica e ricerche sulle principali questioni di interesse della Mission e redazione di rapporti per il Ministero degli Affari Esteri. Aggiornamento della sezione "Diritti Umani" del sito web.

04/2012 – 07/2012

LLP "Programma Leonardo"

Fondazione C.E.G.A - Sofia, Bulgaria

Ricerca e analisi sulle politiche di inclusione della minoranza Rom in Italia e Bulgaria; educazione non formale ai diritti umani e al dialogo interculturale; organizzazione di attività di sensibilizzazione in alcune scuole nella città di Sofia.

Competenze Tecniche

Competenze Linguistiche

	Comprensione	Scrittura	Parlato
Italiano	Madre Lingua	Madre Lingua	Madre Lingua
Inglese	Fluente (C1)	Fluente (C1)	Fluente (C 1)
Francese	Fluente (C1)	Intermedio (B2)	Fluente (C1)

Capacità e competenze informatiche

Solida conoscenza della suite Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows e iOS. Buona conoscenza del software di editing di videoclip. Abilità a padroneggiare facilmente l'uso di nuovi programmi e dispositivi.

Competenze personali

- Personalità dinamica e amichevole.
- Buona capacità di interazione interculturale e in ambito lavorativo internazionale grazie alle mie esperienze di studio e professionali.
- Persona molto determinata con un pensiero strategico e orientato al futuro.
- Buon senso dell'organizzazione e del *problem solving*; diverse esperienze di lavoro in gruppo e in modo autonomo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).