

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del provvedimento</b>	45
<b>Data del provvedimento</b>	4 giugno 2025
<b>Oggetto</b>	Società della Salute
<b>Contenuto</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELL'INDENNITA' PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ART. 87 CCNL 21/05/2018 - APPROVAZIONE.</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>Direzione Società della Salute</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>Marco Nerattini</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>Marco Nerattini</b>

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N. Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
<b>A</b>	<b>5</b>	Istruzione operativa al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'assistenza domiciliare art. 87 CCNL 21/05/2018



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

## IL DIRETTORE

### VISTO:

- che la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii. (“Disciplina del servizio sanitario regionale”) e, segnatamente il capo III bis (“Società della Salute”), articoli 71 bis e ss. disciplina il nuovo assetto organizzativo dei servizi sanitari territoriali, sociosanitari e sociali integrati tramite la costituzione delle Società della Salute;
- che in data 8 marzo 2010 è stata stipulata dagli enti consorziati la Convenzione della Società della Salute di Firenze, con allegato lo Statuto del Consorzio, entrato in vigore a seguito di detta stipula, già approvata dal Consiglio Comunale di Firenze e dal Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Firenze;
- l’art. 12 dello Statuto che stabilisce le attribuzioni del Direttore della Società della Salute di Firenze;
- che con decreto del Presidente della Società della Salute di Firenze 30 giugno 2021, n. 1, il sottoscritto, dott. Marco Nerattini, è stato nominato Direttore del Consorzio e che l’incarico è decorso dal 1° luglio 2021;

### RICHIAMATI:

- la Convenzione tra Società della Salute di Firenze, Azienda USL Toscana Centro e Comune di Firenze per la gestione diretta e unitaria prevista dall’ art. 71 bis l.r. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018-2020, approvata con deliberazione di Assemblea dei Soci n. 9 del 30/12/2021 e sottoscritta in data 28.02.2022, nella quale sono presenti gli indirizzi programmatici e le direttive dell’assemblea dei soci in merito all’organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati di cui la SdS assume la gestione diretta, ai sensi dell’articolo 71 bis, comma 5;
- il Regolamento di organizzazione approvato con delibera di G.E. n. 17 del 18.10.2022;
- il provvedimento del Direttore n. 80 del 12/12/2022 con il quale è stata approvata la Micro struttura, cui sovrintende il Direttore SdS tramite i Coordinamenti, previamente concertata e condivisa con gli Enti consorziati;
- la deliberazione GE della SdS Firenze n. 17 del 17/12/2024 con cui sono stati determinati i fondi contrattuali relativi agli anni 2024 e 2025 del personale del comparto sanità della SdS, avendo la SdS assunto, nel corso dell’anno 2024, i suoi primi 4 dipendenti;

**Richiamato l’art. 87 comma 1** del CCNL 21/05/2018 che prevede *“l’indennità per l’assistenza domiciliare. Al personale del ruolo sanitario e ai collaboratori assistenti sociali, nonché agli ausiliari specializzati addetti ai servizi socio assistenziali, agli operatori tecnici addetti all’assistenza e/o agli operatori socio sanitari, dipendenti dell’ Azienda o Ente che espletano in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l’ utente compete una indennità giornaliera”*;

**Preso atto** che tale indennità grava sul fondo premialità e condizioni di lavoro di cui all’art. 103 CCNL 2019-2021;

**Tenuto conto** che

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

- la “prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente” si connota come Attività Professionale presso il luogo in cui la persona vive al di fuori delle strutture sanitarie, sociosanitarie o socio-assistenziali;
- per il Servizio Sociale la prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente è considerata uno strumento metodologico definito e previsto sia in letteratura che nel Codice Deontologico e permette di acquisire la conoscenza delle condizioni e delle risorse specifiche dell'ambiente di vita dell'utente. Tali rilevazioni concorrono alla valutazione iniziale di assessment, alla definizione del progetto individuale, alla sua realizzazione nell'ambito della relazione di aiuto, al monitoraggio del progetto individuale. La prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente diventa, in particolari casi, l'unica possibilità di conoscenza della persona per la progettazione individuale (es. anziani non autosufficienti, gravi disabilità, etc.);
- in sede domiciliare l'AS svolge i compiti professionali tipici (colloquio, osservazione, verifica, sostegno, etc.) che consentono di approfondire anche la valutazione della persona nel proprio ambiente di vita;

**Preso atto** del verbale di contrattazione decentrata integrativa sottoscritto in data 03/06/2025, con il quale le parti concordano nell'applicazione delle Istruzioni Operative allegate, al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'assistenza domiciliare di cui all'art. 87 CCNL 21/05/2018, redatte sulla base delle Istruzioni Operative adottate dall'Azienda Usl Toscana Centro. Oltre all'avvalimento per la gestione giuridica del personale, questa scelta risulta la più opportuna visto che il personale Assistente Sociale dell'Azienda Usl Toscana Centro lavora in stretto contatto e, talvolta, negli stessi servizi, del personale dipendente delle SdS.

**Dato atto** che, in base alla suddetta Istruzione Operativa, i Responsabili dei servizi individuano, all'interno di un calendario di programmazione periodico documentato, in quali e quanti giorni della settimana concentrare le uscite domiciliari per ciascun operatore, tenuto conto della tipologia dell'utenza, del carico di lavoro, degli strumenti necessari, degli impegni correlati con le presenze in ufficio, della dislocazione logistica e territoriale;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare le istruzioni operative di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, per la corresponsione della suddetta indennità, in conformità alla regolamentazione adottata dall'Azienda Usl Toscana Centro;

**Dato atto** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata da Annagilda Gigliofiorito, Dirigente Amministrativo della SdS, la quale attesta che la formazione del presente documento è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/00;

**RICHIAMATO** l'articolo 12 dello Statuto;

**DISPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute di Firenze  
C.F. 94117300486  
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE

- 1) di approvare l'Istruzione Operativa al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'Assistenza Domiciliare art. 87 CCNL 21/05/2018 di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al personale della SdS con profilo professionale "Assistente Sociale".
- 3) di dare atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata seguita da Dott.ssa Annagilda Gigliofiorito, Dirigente Amministrativo della SdS Firenze.
- 4) Di trasmettere il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale.
- 5) Di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio, ove rimarrà per dieci giorni consecutivi, e mediante pubblicazione sul sito informatico della Società della Salute, ove resterà accessibile a tempo indeterminato.

**Estensore:** Annagilda Gigliofiorito

Il Provvedimento è firmato digitalmente da:

**Il Direttore**  
Marco Nerattini

**Documento firmato digitalmente**

	<b>Dipartimento di Servizio Sociale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'assistenza domiciliare art. 87 CCNL 21/05/2018	<b>IO.DSS.02</b>	0	1 di 5

## ISTRUZIONE OPERATIVA AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELL'INDENNITA' PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ART. 87 CCNL 21/05/2018

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
	<b>Referenti Gruppo di redazione</b>  SOS Servizio Sociale Territoriale Dr.ssa Rossella Scarpelli	<b>Processo</b>  SOS Servizio Sociale Territoriale Dr.ssa Rossella Scarpelli	Direttore Dipartimento Servizio Sociale Dr.ssa Rossella Boldrini
	SOS Qualità Professionale Dr.ssa Merj Cai	<b>SGQ</b>  Direttore SOSD Governance Clinico Assistenziale Dr. Mauro Romilio	

### Gruppo di redazione

- Dott.ssa Egizia Badiani - UF Zona Prato
- Dott.ssa Patrizia Baldassarri – UF Zona Mugello
- Dott.ssa Valeria Fabbri – Zona Fiorentina Nord Ovest
- Dott.ssa Dariana Mazzini – Zona Fiorentina Sud Est
- Dott.ssa Simona Pistoletti – Zona Pistoiese
- Dott.ssa Ignazia Scibetta – Zona Empolese Valdarno Valdelsa
- Dott.ssa Silvia Sforzi – Zona Firenze
- Dott.ssa Nadia Todeschini – Zona Valdinievole

**Parole chiave:** Indennità, uscite, visita domiciliare, servizio sociale

	<b>Dipartimento di Servizio Sociale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'assistenza domiciliare art. 87 CCNL 21/05/2018	<b>IO.DSS.02</b>	0	2 di 5

## Indice

1.	Premessa .....	2
2.	Scopo/ Obiettivi.....	2
3.	Campo di applicazione .....	2
4.	Glossario e Definizioni.....	2
5.	Responsabilità e descrizione delle attività.....	3
6.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione.....	4
7.	Monitoraggio e controllo .....	4
8.	Revisione.....	4
9.	Riferimenti.....	4
10.	Indice revisioni.....	4
11.	Lista di diffusione.....	4

### 1. Premessa

In attuazione del CCNL 21/05/2018 e del documento di contrattazione integrativa dell'Area Contrattuale del personale del Comparto siglato il 27/03/2019 e successive integrazioni, è stata riconosciuta all'art 87 comma 1 "l'indennità per l'assistenza domiciliare. Al personale del ruolo sanitario e ai collaboratori assistenti sociali, nonché agli ausiliari specializzati addetti ai servizi socio assistenziali, agli operatori tecnici addetti all'assistenza e/o agli operatori socio sanitari, dipendenti dell' Azienda o Ente che espletano in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l' utente compete una indennità giornaliera ".

### 2. Scopo/ Obiettivi

Le indicazioni operative intendono definire in maniera omogenea i criteri per organizzare l'attività domiciliare oggetto delle indennità

### 3. Campo di applicazione

Le istruzioni operative si applicano a tutti gli Assistenti Sociali afferenti al Dipartimento di Servizio Sociale della ASL Toscana Centro

### 4. Glossario e Definizioni

**DSS:** Dipartimento Servizi Sociali

**AD:** prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente

**AASS:** Assistenti Sociali

**AS:** Assistente Sociale

**ASST:** Area Servizio Sociale territoriale

**UUFF:** Unità Funzionali

	<b>Dipartimento di Servizio Sociale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'assistenza domiciliare art. 87 CCNL 21/05/2018	<b>IO.DSS.02</b>	0	3 di 5

## 5. Responsabilità e descrizione delle attività

### DESCRIZIONE DI PRESTAZIONE DI ASSISTENZA DOMICILIARE NEI SERVIZI SOCIALI

La "prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente" si connota come Attività Professionale presso il luogo in cui la persona vive al di fuori delle strutture sanitarie aziendali.

Per il Servizio Sociale la prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente è considerata uno strumento metodologico definito e previsto sia in letteratura che nel Codice Deontologico e permette di acquisire la conoscenza delle condizioni e delle risorse specifiche dell'ambiente di vita dell'utente.

Tali rilevazioni concorrono alla valutazione iniziale di assessment, alla definizione del progetto individuale, alla sua realizzazione nell'ambito della relazione di aiuto, al monitoraggio del progetto individuale.

In sede domiciliare l'AS svolge i compiti professionali tipici (colloquio, osservazione, verifica, sostegno, etc.) che consentono di approfondire anche la valutazione della persona nel proprio ambiente di vita.

La prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente diventa, in particolari casi, l'unica possibilità di conoscenza della persona per la progettazione individuale (es. anziani non autosufficienti, gravi disabilità, etc.).

Per quanto concerne il significato da attribuire al termine *domicilio* è da intendere la locuzione "prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente" nella sua accezione più ampia ovvero il *domicilio* come il contesto in cui il paziente / utente vive al di fuori delle strutture sanitarie aziendali, di conseguenza *domicilio* considerato anche come fattore essenziale e caratterizzante le attività relazionali della vita del paziente / utente stesso.

### INDICAZIONI OPERATIVE

Tranne situazioni motivate di urgenza, (concordate per le vie brevi con il Responsabile del Servizio) in termini metodologici le AD devono essere programmate e concordate con anticipo sia con la persona che con il Servizio.

Non possono interferire con la complessiva organizzazione del Servizio e devono essere organizzate secondo criteri di efficienza e di efficacia, aggregando almeno due AD nella stessa giornata. I Responsabili dei servizi sociali zionali individueranno in quali e quanti giorni della settimana concentrare le uscite domiciliari per ciascun operatore, tenuto conto della tipologia dell'utenza, del carico di lavoro, degli strumenti necessari, degli impegni correlati con le presenze in ufficio, della dislocazione logistica e territoriale, all'interno di un calendario di programmazione periodico documentato.

L'operatore che si reca in AD è tenuto ad effettuare:

- l'annotazione sul registro delle uscite;
- la registrazione sui sistemi informativi in uso.

Nel giorno in cui l'operatore svolge l'AD deve effettuare la timbratura in uscita dal servizio digitando la causale codice 23000 sull'orologio marcatempo, che darà diritto alla relativa indennità giornaliera.

In caso di dimenticanza o errore la timbratura può essere modificata attraverso il portale WHR 2.0 e convalidata dal responsabile.

	<b>Dipartimento di Servizio Sociale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'assistenza domiciliare art. 87 CCNL 21/05/2018	<b>IO.DSS.02</b>	0	4 di 5

## 6. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

- Il responsabile della diffusione è la ASST
- il luogo di conservazione dell'originale è la segreteria del DSS
- luogo di consultazione è il link sul sito aziendale
- gli operatori che diffondono sono i Responsabili UUFF Servizi Assistenza Sociale Zonali con mail e con comunicazione diretta in riunioni di servizio

## 7. Monitoraggio e controllo

Monitoraggio, verifica dell'aderenza/conformità al documento indicare :

- Indicatori :
  1. n. di prestazione di Assistenza Domiciliare presso l'utente nel periodo per zona;
  2. 100% di uscite domiciliari causalizzate con il codice 23000 sull'orologio marcatempo e registrate sul sistema informativo
  3. difformità nell'organizzazione delle visite domiciliari rispetto alle presenti istruzioni operative e a quanto concordato in ogni zona e loro motivazioni
- Periodicità di monitoraggio: sei mesi
- Definire il responsabile del monitoraggio: Responsabili UUFF
- Attività correttive: difformità riscontrate con particolare riferimento ai punti 5. e 6. necessiteranno di azioni correttive e di controllo specifiche

## 8. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque si consiglia ogni tre anni.

## 9. Riferimenti

- Art. 87 Comma 1 del CCNL 21/05/2018, del documento di contrattazione integrativa dell'Area Contrattuale del personale del Comparto siglato il 27/03/2019 e successive integrazioni,
- Verbale di contrattazione integrativa aziendale del 26/06/2019.

## 10. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0		PRIMA EMISSIONE	

## 11. Lista di diffusione

Tutti gli AASS dell'Azienda USL Toscana Centro.

	<b>Dipartimento di Servizio Sociale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Al fine dell'ottenimento dell'indennità per l'assistenza domiciliare art. 87 CCNL 21/05/2018	<b>IO.DSS.02</b>	0	5 di 5

Copia conforme all'originale