

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Numero del provvedimento	15
Data del provvedimento	11 giugno 2026
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	REGOLAMENTO IN MATERIA DI GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI. APPROVAZIONE

Presidente	Nicola Paulesu
Direttore	Giuditta Giunti
Ufficio/Struttura	Direzione Società della Salute
Resp. Ufficio/Struttura	Giuditta Giunti
Resp. del procedimento	Giuditta Giunti

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2026, il giorno 11 del mese di giugno alle ore 14:00 in modalità videoconferenza, si è riunita la Giunta Esecutiva, su convocazione della Direttrice.

Risultano presenti:

Ente	Rappresentante		Presente	assente
Comune di Firenze	Nicola Paulesu	presidente	X	
Azienda Usl Toscana Centro	Rossella Boldrini	membro	X	
Quartiere 3 Comune di Firenze	Serena Perini	membro	X	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei componenti

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	11	Regolamento



REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE)

LA GIUNTA ESECUTIVA DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DI FIRENZE

VISTA la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (“Disciplina del servizio sanitario nazionale”) e ss.mm.ii., che al Capo III bis (“Società della salute”) disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della Salute in Toscana;

DATO ATTO che l’art. 71-bis della succitata legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., definisce le Società della Salute “organismi consortili” e che, pertanto, la disciplina giuridica di funzionamento delle stesse è rinvenibile parte nella stessa legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., e parte nel decreto legislativo n. 267/2000 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”) e ss.mm.ii., il quale, all’art. 31 disciplina i Consorzi;

VISTE:

- la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 e ss.mm.ii. (“Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”) che disciplina il sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- le deliberazioni del Consiglio Comunale di Firenze 20 aprile 2009, n. 46, e del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Firenze 27 marzo 2009, n. 249, con cui sono stati approvati gli schemi di Convenzione e di Statuto della Società della Salute di Firenze,
- la Convenzione della Società della Salute di Firenze, con allegato lo Statuto del Consorzio, stipulata dagli enti consorziati in data 8 marzo 2010 ed entrata in vigore a seguito di detta stipula;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Organizzazione della Società della Salute, approvato con la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 17 del 18/10/2022, che prevede, agli articoli 16 e 17, rispettivamente, la costituzione di due uffici di coordinamento amministrativo, l’uno, e del servizio sociale amministrativo, l’altro, da assegnare a personale con qualifica dirigenziale;
- il provvedimento del Direttore n. 80 del 12/12/2022, recante l’approvazione dell’assetto organizzativo della SdS, comprensivo delle suddette due posizioni dirigenziali da assegnare a Coordinatori dirigenti;

CONSIDERATO che:

- il Consorzio, come sopra già ricordato, è costituito, in conformità alla legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii., quindi in applicazione delle disposizioni che regolano l’organizzazione, la gestione e il funzionamento degli enti locali;
- l’art. 71-sexies decies della legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., prevede che in caso di assunzioni dirette, ovvero di trasferimenti, al personale dipendente delle Società



REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE)

della Salute si applica il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Servizio sanitario nazionale;

- peraltro, la disciplina per il personale dirigente amministrativo, tecnico e professionale della Sanità, con decorrenza dal CCNL stipulato per il triennio 2016/2018, è stato collocato nel comparto delle Funzioni Locali (già Regioni e Autonomie Locali);
- in particolare, a tale personale dirigente è dedicata la Sezione III dei CCNL per la separata area della dirigenza Funzioni Locali stipulati in data 17 dicembre 2020 (triennio 2016/2018) e 16 luglio 2024 (triennio 2019-2021);

PRESO ATTO che, sulla base di quanto previsto dal Capo II Sistema degli incarichi dirigenziali (artt. 69-73) del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, risulta necessario provvedere alla regolazione in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali;

ACQUISITA la proposta dei criteri di graduazione predisposta dalla Direttrice, come da allegato A alla presente deliberazione, e ritenuto che la stessa sia conforme alle norme di cui sopra e alle peculiarità funzionali e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

PRESO ATTO che, in merito a detto sistema di graduazione, sono stati attuati e rispettati i moduli di informazione e relazione con le organizzazioni sindacali per l'area della dirigenza;

DATO ATTO del positivo parere tecnico espresso della Direttrice in merito alla legittimità e regolarità formale e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto opportuno, per motivi di urgenza, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, vista la necessità di dare avvio alla procedura in questione ed alla conseguente esecuzione del servizio;

Preso atto del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/00;

con le modalità dell'articolo 10 dello Statuto;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare e adottare il "Regolamento in materia di graduazione, conferimento e



REGIONE TOSCANA
Società della Salute di Firenze
C.F. 94117300486
Piazza Signoria 1 – 50122 FIRENZE)

revoca degli incarichi dirigenziali” di cui all’allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. di dare indirizzo alla Direttrice di procedere alla pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali e al con-ferimento e/o conferma degli incarichi.
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
4. di dare pubblicità al presente atto mediante affissione all’Albo Pretorio del Consorzio ove rimarrà per 10 giorni consecutivi e mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute ove resterà accessibile a tempo indeterminato.
5. di trasmettere il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale.

Il Provvedimento è firmato digitalmente da:

Il Presidente
Nicola Paulesu

La Direttrice
Giuditta Giunti



Regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Società della Salute di Firenze

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento
- Art. 2 - Tipologie di incarico
- Art. 3 - Graduazione degli incarichi
- ART. 4 - Valutazione degli incarichi gestionali
- ART. 5 - Retribuzione di posizione degli incarichi gestionali
- ART. 6 - Valutazione degli incarichi professionali
- ART. 7 - Retribuzione di posizione degli incarichi professionali
- ART. 8 - Principi generali per il conferimento degli incarichi
- ART. 9 - Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi
- Art. 10 - Conferimento incarico struttura semplice
- Art. 11 - Conferimento Incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione
- Art. 12 - Contratto individuale
- Art.13 - Inconferibilità e incompatibilità
- Art. 14 - Revoca o mancata conferma dell'incarico
- Art. 15 - Norma finale e di rinvio

ALLEGATI

- Allegato A - Proposta di conferimento di incarico di Responsabile di Struttura Semplice
- Allegato B - Proposta di conferimento di incarico dirigenziale

ART. 1 - Oggetto del Regolamento

1. In attuazione della normativa nazionale e regionale vigente e in conformità alle disposizioni di cui al C.C.N.L. Area Funzioni Locali - Sezione III, Dirigenti P.T.A. del SSN, Triennio 2016-2018, sottoscritto il 17/12/2020, il presente Regolamento contiene disposizioni concernenti i criteri e le modalità di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dei Dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo della Società della Salute di Firenze (di seguito Società della Salute).
2. Il sistema degli incarichi dirigenziali, unitamente con le norme che ne regolano la verifica e la valutazione, riveste una notevole valenza strategica nell'ambito dell'organizzazione della Società della Salute.
3. La carriera professionale dei Dirigenti P.T.A. si sviluppa attraverso percorsi tra loro permeabili con l'assunzione sia di incarichi di tipo prevalentemente gestionale, sia di incarichi di tipo prevalentemente professionale. Tali tipologie di incarichi, in quanto manifestazione di attribuzioni diverse, ma di pari dignità e importanza, possono raggiungere una corrispondente valorizzazione

economica, nel quadro della graduazione degli incarichi prevista dalla Società della Salute.

4. Ad ognuno degli incarichi, così come successivamente individuati, corrisponde una valorizzazione economica secondo i criteri stabiliti dal C.C.N.L. vigente.

ART. 2 - Tipologie di incarico

1. Le tipologie di incarico conferibili alla Dirigenza P.T.A. sono descritte all'art. 70 del C.C.N.L. del 17/12/2020:
 - a) incarico di direzione di struttura complessa (art. 70, comma 1, lett. a);
 - b) incarico di direzione di struttura semplice, anche a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 70, comma 1, lettera b);
 - c) incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (art. 70, comma 1, lettera c).
2. Ai fini del presente Regolamento si considerano strutture dirigenziali le articolazioni interne alla Società della Salute alle quali è espressamente attribuita la qualifica dirigenziale e la responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie, così come individuate dal Regolamento generale di organizzazione e dall'organigramma.
3. Non essendo previste nel Regolamento di Organizzazione e nell'Organigramma vigenti della Società della Salute strutture complesse, il presente Regolamento fa riferimento solo agli incarichi di struttura semplice e agli incarichi professionali.

ART. 3 - Graduazione degli incarichi

1. Gli incarichi dirigenziali conferibili ai Dirigenti P.T.A. della Società della Salute sono graduati nelle tipologie di seguito indicate - all'interno di quelle previste dal citato art. 70 del C.C.N.L. del 17/12/2020 e sopra riportate - con connessa graduazione della retribuzione di posizione nell'ambito delle risorse del "Fondo retribuzione di posizione".
2. Incarichi gestionali: la Società della Salute prevede nella propria organizzazione Strutture Semplici di cui all'art. 70, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. del 17/12/2020 per il quale sono individuate le seguenti due tipologie di incarico:
 - a) Responsabile di Struttura Semplice di alta complessità (SS 1);
 - b) Responsabile di Struttura Semplice di media complessità (SS 2).
3. Incarichi professionali, anche di alta specializzazione: gli Incarichi Professionali di cui all'art. 70, comma 1, lett. c), del C.C.N.L. del 17/12/2020 sono individuabili sulla base delle funzioni svolte e del relativo grado di responsabilità, nonché delle competenze tecnico-specialistiche possedute.

ART. 4 - Valutazione degli incarichi gestionali

1. I criteri di valutazione per la graduazione delle posizioni dirigenziali, definiti in coerenza con quanto previsto dal contratto nazionale dei dirigenti e ponderati in correlazione all'assetto organizzativo della Società della Salute e con le linee strategiche dell'Ente, sono sintetizzati nella tabella seguente.

Criteri di valutazione	Pesatura
<i>Complessità organizzativa</i>	35
<i>Responsabilità interne ed esterne</i>	35
<i>Rilevanza relazioni</i>	30

2. Tali criteri sono articolati in parametri di valutazione a cui corrispondono i gradi di valutazione e il relativo punteggio, come descritto nella tabella seguente denominata "Parametri di valutazione degli incarichi gestionali".

Parametri di valutazione degli incarichi gestionali (Max. 100)				
Criteria	Min. - Max. punti	Parametri di valutazione	Valutazione	Punteggio
Complessità organizzativa	Min. 14 - Max. 35	Eterogeneità delle funzioni Max. 10	Base	4
			Media	7
			Elevata	10
		Specializzazione richiesta Max. 10	Base	4
			Media	7
			Elevata	10
		Risorse umane gestite Max. 5	Fino a 10 unità	2
			Da 11 a 29 unità	3,5
			≥ 30 unità	5
		Risorse finanziarie gestite Max. 10	Fino a 5 ml di €	4
			Da 5,01 ml a 15 ml di €	6
			Da 15,01 ml a 25 ml di €	8
Oltre 25,01 ml di €	10			
Responsabilità interna ed esterna	Min. 12 - Max. 35	Responsabilità verso l'esterno Max. 15	Base	5
			Media	10
			Elevata	15
		Responsabilità di processi e servizi intersettoriali Max. 15	Base	5
			Media	10
			Elevata	15
		Livello di discrezionalità Max. 5	Base	2
			Media	3,5
			Elevata	5
Rilevanza delle relazioni	Min. 9 - Max. 30	Relazioni interne Max. 10	Base	3
			Media	6,5
			Elevata	10
		Relazioni con utenza esterna Max. 10	Base	3
			Media	6,5
			Elevata	10
		Relazioni istituzionali Max. 10	Base	3
			Media	6,5
			Elevata	10

3. Il significato dei parametri utilizzati nel processo di valutazione delle posizioni dirigenziali gestionali è descritto nella tabella seguente denominata "Descrizione dei parametri di pesatura".

Descrizione dei parametri di pesatura degli incarichi gestionali	
Complessità della posizione	<p>Eterogeneità delle funzioni: Esprime l'importanza e delicatezza della funzione esplicitata da espresse e specifiche norme di legge. Esprime la complessità che deriva dal dover gestire funzioni/attività plurime non omogenee fra loro.</p> <p>Specializzazione richiesta: Rappresenta il grado di professionalità richiesta sia in relazione al percorso di studi che alle abilità acquisite grazie all'esperienza e rappresenta il grado di competenza specialistico - funzionale o professionale.</p> <p>Risorse umane gestite: Si tratta del numero delle risorse umane assegnate.</p> <p>Risorse finanziarie gestite: Si riferisce alla quantità di entrate e di uscite attribuite alla posizione dirigenziale come responsabile di procedura.</p>

<p><i>Responsabilità esterna ed interna</i></p>	<p>Responsabilità verso l'esterno: Si riferisce alla responsabilità di gestione dei procedimenti cui è esposta la posizione dirigenziale verso l'esterno, alla visibilità ed al rilievo esterno delle decisioni e all'ampiezza del bacino di utenza.</p> <p>Responsabilità di processi e servizi intersettoriali: Fa riferimento alla numerosità e alla consistenza di attività e processi che necessitano di interazione con altri Servizi dell'Ente per il perseguimento di obiettivi trasversali e fa riferimento alla complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna.</p> <p>Livello di discrezionalità: Fa riferimento alla necessità di assumere decisioni e intraprendere azioni in autonomia a causa dell'assenza di procedure o processi standardizzati e quindi al grado di autonomia richiesto.</p>
<p><i>Rilevanza delle relazioni</i></p>	<p>Relazioni interne: Si riferisce alla capacità di svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza.</p> <p>Relazioni con utenza esterna: Si riferisce alla capacità di stabilire relazioni con i soggetti esterni all'Ente e quindi alla valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali.</p> <p>Relazioni istituzionali: Si riferisce al ruolo svolto nello stabilire relazioni con le altre Istituzioni del sistema di riferimento.</p>

ART. 5 - Retribuzione di posizione degli incarichi gestionali

1. Sulla base della graduazione effettuata è determinato l'importo della retribuzione di posizione degli incarichi professionali (definito nel rispetto dei limiti minimo e massimo contrattuali), corrispondente alle seguenti fasce economiche:

Fascia	Range di punteggi	Importo di posizione
1 [^]	Da 77 a 100 punti	€ 42.000,00
2 [^]	Da 51 a 76 punti	€ 34.000,00
3 [^]	Da 25 a 50 punti	€ 21.000,00
4 [^]	Fino a 24 punti	€ 11.500,00

ART. 6 - Valutazione degli incarichi professionali

1. Gli incarichi Professionali di cui all'art. 70, comma 1, lett. c), del C.C.N.L. del 17/12/2020, sono individuati sulla base delle funzioni svolte e del relativo grado di responsabilità, nonché delle competenze tecnico-specialistiche possedute.
2. Gli incarichi professionali sono graduati sulla base dei parametri sintetizzati nella tabella seguente.

Criteri di valutazione		Pesatura
Aggiornamento costante e continuativo richiesto	4	Max. 20
Competenze tecnico-specialistiche		Max. 20

3. Tali criteri sono articolati in parametri di valutazione a cui corrispondono gradi di valutazione e il relativo punteggio, come descritto nella tabella seguente denominata "Parametri di valutazione degli incarichi professionali".

Parametri di valutazione degli incarichi professionali (Max. 100)		
Parametri di valutazione	Valutazione	Punteggio
<i>Aggiornamento costante e continuativo richiesto</i> Max. 20	Base	2
	Media	8
	Elevata	14
	Molto elevata	20
<i>Competenze tecnico-specialistiche</i> Max. 20	Base	2
	Media	8
	Elevata	14
	Molto elevata	20
<i>Autonomia nell'esercizio dell'attività</i> Max. 20	Base	2
	Media	8
	Elevata	14
	Molto elevata	20
<i>Grado di interazione nella Società della Salute</i> Max. 20	Base	2
	Media	8
	Elevata	14
	Molto elevata	20
<i>Grado di complessità nelle relazioni con interlocutori interni ed esterni</i> Max. 20	Base	2
	Media	8
	Elevata	14
	Molto elevata	20

4. Il significato dei parametri utilizzati nel processo di valutazione delle posizioni dirigenziali gestionali è descritto nella successiva tabella denominata "Descrizione dei parametri di pesatura incarichi professionali".

Descrizione dei parametri di pesatura degli incarichi professionali	
<i>Aggiornamento costante e continuativo richiesto</i>	Si riferisce alla responsabilità di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale e delle conoscenze necessarie a raggiungere gli obiettivi dell'incarico assegnato.
<i>Competenze tecnico-specialistiche</i>	Si riferisce alle competenze tecniche necessarie a raggiungere gli obiettivi dell'incarico assegnato.
<i>Autonomia nell'esercizio dell'attività</i>	Si riferisce alla capacità di autonomia decisionale e operativa nell'ambito degli obiettivi assegnati alla posizione dirigenziale, alla necessità di assumere decisioni e intraprendere azioni in autonomia a causa dell'assenza di procedure o processi standardizzati e quindi al grado di autonomia richiesto.

<i>Grado di interazione nella Società della Salute</i>	Si riferisce alla capacità di svolgimento di funzioni di coordinamento e indirizzo all'interno dell'ente e al grado di interazione con le strutture del Consorzio.
<i>Grado di complessità nelle relazioni con interlocutori interni ed esterni</i>	Si riferisce alla responsabilità di gestione dei procedimenti cui è esposta la posizione dirigenziale verso l'interno e l'esterno dell'ente, alla visibilità ed al rilievo delle decisioni e all'ampiezza del bacino di utenza, oltre alla capacità di stabilire relazioni con i soggetti esterni all'Ente e quindi alla valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali.

5. Gli incarichi professionali sono articolati in più livelli a seconda che vengano assegnate competenze specialistiche di base, ovvero più avanzate e complesse, ovvero nei casi in cui oltre alle competenze specialistiche siano attribuite attività in settori che richiedano particolari abilità e preparazione o funzioni di interesse aziendale senza attribuzione diretta di risorse. Sulla scorta dei criteri sopraindicati, gli incarichi professionali sono graduati nelle seguenti tipologie aziendali all'interno delle tipologie previste contrattualmente:

Tipologia contrattuale	Tipologia SdS	Denominazione
<i>Incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (art. 70, comma 1, lett. c)</i>	AS 1	Incarico di alta specializzazione di alta complessità
	AS 2	Incarico di alta specializzazione di media complessità
	IP	Incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

6. Il totale del punteggio determina la tipologia aziendale dell'incarico nei termini di seguito indicati:
- da 76 a 100 punti: Alta Specializzazione di alta complessità (AS 1);
 - da 26 a 75 punti: Alta Specializzazione di media complessità (AS 2);
 - da 5 a 25 punti: Incarico professionale (IP).

ART. 7 - Retribuzione di posizione degli incarichi professionali

1. Sulla base della graduazione effettuata è determinato l'importo della retribuzione di posizione degli incarichi professionali (definito nel rispetto dei limiti minimo e massimo contrattuali), corrispondente alle seguenti fasce economiche:

Fascia	Range di punteggi	Importo di posizione
1 [^]	Da 77 a 100 punti	€ 42.000,00
2 [^]	Da 51 a 76 punti	€ 34.000,00
3 [^]	Da 25 a 50 punti	€ 21.000,00
4 [^]	Fino a 24 punti	€ 11.500,00

ART. 8 - Principi generali per il conferimento degli incarichi

1. Nel conferimento degli incarichi dovrà essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati, che tenga conto dei seguenti fattori:
- valutazioni ai sensi dell'art. 76 del C.C.N.L. del 17/12/2020;
 - profilo di appartenenza;
 - attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in

- altre Aziende ed Enti;
- d) esperienze documentate di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
 - e) valutazione annuale della performance individuale;
 - f) criterio della rotazione, ove applicabile.
2. Per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, oltre i criteri sopra indicati, si dovrà tenere conto anche delle capacità gestionali, con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate, valutabili anche sulla base di apposito colloquio, tendente, altresì, a valorizzare le caratteristiche motivazionali del dirigente.
 3. L'individuazione del ruolo di appartenenza del Responsabile di Struttura è definita dalla Direzione sulla base delle competenze assegnate alla Struttura stessa. ART. 9 - Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi
 1. A tutti i Dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, ove dovuto, è conferito un incarico dirigenziale, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché alle attitudini e alle capacità professionali del singolo Dirigente.
 2. Gli incarichi sono conferiti anche ai Dirigenti assunti con contratto a tempo determinato che, dopo il superamento del periodo di prova, ove dovuto, abbiano prestato servizio per almeno sei mesi.
 3. Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore della Società della Salute, con atto scritto e motivato.
 4. I contenuti dell'incarico devono essere adeguatamente esplicitati e costituire integrazione del contratto individuale di lavoro, nonché il riferimento delle valutazioni.
 5. In caso di variazione dell'assetto organizzativo, gli incarichi possono essere modificati dalla Società della Salute anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti di lavoro.

Art. 10 - Conferimento dell'incarico di Struttura Semplice

1. Gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice, di cui all'art. 70, comma 1, lett. b), del C.C.N.L del 17/12/2020 e di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), del presente Regolamento sono conferiti, su proposta del Direttore, nel limite del numero previsto nel Regolamento di organizzazione e nell'Organigramma della Società della Salute.
2. Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico: l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice è conferibile ai Dirigenti in servizio, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, ove dovuto, in possesso dei requisiti previsti per il ruolo e/o ruoli di riferimento.
3. Procedura per il conferimento dell'incarico: con specifico avviso di selezione interna, pubblicato sul sito dell'Ente, viene data comunicazione dell'intenzione di procedere alla copertura della Struttura Semplice. Nell'avviso sarà data indicazione della tipologia dell'incarico, come individuata ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del Regolamento, delle figure dirigenziali che possono presentare la candidatura sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione e delle modalità di presentazione della stessa. Le candidature, corredate dal curriculum, devono essere presentate entro il termine perentorio di 15 giorni di calendario dalla pubblicazione dello stesso avviso. Il Direttore provvede alla valutazione comparata dei curricula e valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato e le attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, nel rispetto dei criteri indicati all'art. 4 del presente Regolamento. Individua, quindi, il candidato idoneo, esponendo la relativa motivazione nella "Proposta di conferimento dell'incarico", (fac-simile Allegato "A" al presente Regolamento), da inviare alla Giunta Esecutiva. L'incarico viene conferito dal Direttore con atto scritto e motivato. L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum del Dirigente verrà pubblicato sul sito web della Società della Salute. Ove non sia possibile attivare la valutazione comparata, in quanto i dirigenti in servizio siano pari a n. 1 unità, il Direttore può attribuire l'incarico valutando curriculum vitae, esperienza professionale e attitudini personali dell'unico dipendente.

4. Durata dell'incarico: gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76 del C.C.N.L. del 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente comma.

Art. 11 - Conferimento degli Incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione

1. Gli Incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione, di cui all'art. 70, comma 1, lett. c), del C.C.N.L. del 17/12/2020, e di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) del presente Regolamento, sono conferiti dal Direttore della Società della Salute.
2. Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico: gli Incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferibili ai Dirigenti in servizio, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, ove dovuto, in possesso dei requisiti previsti per il ruolo e/o ruoli di riferimento.
3. Procedura per il conferimento dell'incarico: l'incarico viene conferito dal Direttore con atto scritto e motivato, sulla scorta della proposta così formulata. Ai dirigenti neo-assunti, dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova, ove dovuto, viene attribuito l'incarico "Incarico Professionale (IP)", senza attivare procedure selettive.
4. Durata dell'incarico: gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76 del C.C.N.L. del 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente comma.

ART. 12 - Contratto individuale

1. A ciascun Dirigente è sottoposto, per la sottoscrizione, il contratto individuale per il conferimento dell'incarico dirigenziale.
2. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo diverso termine stabilito dalle parti. La modifica di uno degli aspetti del contratto d'incarico in corso di validità è preventivamente comunicata al Dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione dell'incarico.

Art. 13 - Inconferibilità e incompatibilità

1. Agli incarichi dirigenziali si applicano le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa nel tempo vigente.
2. In particolare non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii..

Art. 14 - Revoca o mancata conferma dell'incarico

1. Gli incarichi sono revocati secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e dai contratti vigenti qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:
 - a) inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione della Società della Salute;
 - b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - c) responsabilità grave e reiterata;
 - d) in tutti gli altri casi previsti dal C.C.N.L..

2. La revoca avviene con atto scritto e motivato, secondo le procedure di valutazione, anche anticipata (Collegio Tecnico Straordinario) ovvero nell'ipotesi di accertata responsabilità dirigenziale e potrà determinare l'assegnazione di un incarico di minor valore nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 18, del decreto-legge n. 138/2011, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, la Società della Salute può disporre il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto. In tal caso trova applicazione quanto disciplinato all'art. 31 del C.C.N.L. del 17/12/2020 ("Clausola di salvaguardia economica").
4. E' fatta salva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del decreto-legge n. 78/2010, la possibilità dell'Ente, alla scadenza dell'incarico, di conferire al Dirigente altro incarico di valore economico inferiore, anche in dipendenza di processi di riorganizzazione e anche in assenza di una valutazione negativa.

Art. 15 - Norma finale e di rinvio

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.
2. Per quanto non specificamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

ALLEGATO A

Conferimento di incarico di Responsabile di Struttura Semplice

Denominazione della Struttura Semplice _____

Tipologia aziendale dell'incarico:

- Struttura Semplice di alta complessità (SS 1)
- Struttura Semplice di media complessità (SS 2)

Struttura di afferenza _____

Con avviso del _____ è stata data informazione circa l'intenzione di ricoprire l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice di cui sopra.

Entro il termine previsto nell'avviso sono pervenute le seguenti candidature:

1. _____
2. _____

Ai sensi del vigente Regolamento aziendale in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza P.T.A. si è proceduto all'analisi comparata dei curricula presentati dai candidati, condotta con riferimento ai seguenti fattori indicati all'art. 4, del medesimo Regolamento:

- a) valutazioni ai sensi dell'art. 76 del C.C.N.L. del 17/12/2020;
- b) profilo di appartenenza;
- c) attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altri Aziende ed Enti;
- d) esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e) valutazione annuale della performance individuale;
- f) criterio della rotazione ove applicabile.

A seguito dell'analisi condotta, si propone il conferimento dell'incarico al Dott. / alla Dott.ssa _____ per le seguenti motivazioni:

Esito dell'ultima verifica del Nucleo di Valutazione:

- positivo
- negativo

Nello svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato il/la Dirigente dovrà perseguire i seguenti obiettivi specifici:

Luogo e data _____

Il Direttore

ALLEGATO B**Conferimento di incarico dirigenziale professionale**

Incarico dirigenziale _____

Struttura di afferenza _____

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c), del vigente Regolamento sugli incarichi della Dirigenza P.T.A., si è provveduto alla graduazione dell'incarico da attribuire, sulla base delle funzioni, del relativo grado di responsabilità, nonché delle competenze tecnico-specialistiche richieste:

Criteri di graduazione degli Incarichi Professionali	
Fattori	Punteggio (Max. 100 punti)
<i>Aggiornamento costante e continuativo richiesto</i> (Max. 20 punti)	
<i>Competenze tecnico-specialistiche</i> (Max. 20 punti)	
<i>Autonomia nell'esercizio dell'attività</i> (Max. 20 punti)	
<i>Grado di interazione nella Società della Salute</i> (Max. 20 punti)	
<i>Grado di complessità nelle relazioni con interlocutori interni ed esterni</i> (Max. 20 punti)	
TOTALE PUNTI	

A seguito della valutazione dell'esperienza professionale dirigenziale maturata e delle attitudini personali del / della Dirigente, nel rispetto dei seguenti criteri indicati all'art. 4 del vigente Regolamento aziendale in materia di graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali della Dirigenza P.T.A.:

- g) valutazioni ai sensi dell'art. 76 del C.C.N.L. del 17/12/2020;
- h) profilo di appartenenza;
- i) attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altri Aziende ed Enti;
- j) esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- k) valutazione annuale della performance individuale;
- l) criterio della rotazione ove applicabile.

si propone il conferimento dell'incarico al Dott. / alla Dott.ssa _____ per le seguenti motivazioni:

Esito dell'ultima verifica del Nucleo di Valutazione:

- positivo
- negativo

Nello svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato il/la Dirigente dovrà perseguire i seguenti obiettivi specifici:

Luogo e data _____

La Direttrice