

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	40
Data del provvedimento	17 luglio 2026
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	RINNOVO ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TRAMITE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE INTERINALE PER IL PERIODO DAL 1°AGOSTO 2026 AL 3 SETTEMBRE 2026, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO RELATIVE AI PROGETTI A SOSTEGNO DELLA VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE NELLA SOCIETÀ - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – CIG B5EFBBB62

Ufficio/Struttura	Direzione Società della Salute
Resp. Ufficio/Struttura	Giuditta Giunti
Resp. del procedimento	Giuditta Giunti

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL DIRETTORE

VISTO:

- che la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii. (*"Disciplina del servizio sanitario regionale"*) e, segnatamente il capo III bis (*"Società della Salute"*), articoli 71 bis e ss. disciplina il nuovo assetto organizzativo dei servizi sanitari territoriali, sociosanitari e sociali integrata tramite la costituzione delle Società della Salute;
- che in data 8 marzo 2010 è stata stipulata dagli enti consorziati la Convenzione della Società della Salute di Firenze, con allegato lo Statuto del Consorzio, entrato in vigore a seguito di detta stipula, già approvata dal Consiglio Comunale di Firenze e dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze;
- l'art. 12 dello Statuto che stabilisce le attribuzioni del Direttore della Società della Salute di Firenze;
- che con decreto del Presidente della Società della Salute di Firenze 15 ottobre 2025, n. 3, la sottoscritta, dott.ssa Giuditta Giunti, è stata nominata Direttrice del Consorzio e che l'incarico è decorso dal 20 ottobre 2025;

PRESO ATTO che con Provvedimento del Direttore SdS n. 60/2024 sono stati approvati l'Avviso pubblico e il modulo di domanda per la presentazione dei Progetti a sostegno della Vita Indipendente e inclusione nella Società e che, con successivo Provvedimento n. 17/2025, sono stati ammessi a finanziamento n. 217 progetti;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che all'art. 36 stabilisce che, nei limiti e con le modalità previste per le amministrazioni pubbliche, si possano stipulare contratti di somministrazione di lavoro quali forme di lavoro flessibile per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale;

RITENUTO necessario, alla luce del rilevante carico amministrativo derivante dall'attuazione degli interventi finanziati, procedere al conferimento di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per un assistente amministrativo, figura non disponibile nell'organico della SdS, da destinare alle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione delle relative pratiche,

PRESO ATTO che con Provvedimento del Direttore SdS n. 22 del 6 marzo 2025, avente ad oggetto *"Assunzione di un assistente amministrativo tramite contratto di somministrazione interinale per il periodo dal 10 marzo 2025 al 9 marzo 2026..."*, è stata individuata e assunta, tramite l'agenzia interinale Orienta S.p.A., la risorsa amministrativa attualmente in servizio presso la SdS Firenze;

PRESO ATTO che il contratto di somministrazione di lavoro temporaneo attivato per la suddetta risorsa, destinata alle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione dei Progetti a sostegno della Vita Indipendente e inclusione nella Società, è stato rinnovato, con scadenza in data 31 luglio 2026, con Provvedimento del Direttore SdS n. 14 del 5 marzo 2026;

CONSIDERATO che permangono, anche per l'anno 2026, le esigenze organizzative e funzionali legate alla gestione delle pratiche amministrative afferenti al Progetto *"Progetti Vita Indipendente FSE+ Firenze"*, nonché gli adempimenti connessi alla rendicontazione e al monitoraggio previsti dalla Convenzione sottoscritta con la Regione Toscana;

RITENUTO necessario garantire la continuità delle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione delle pratiche relative ai Progetti a sostegno della Vita Indipendente e inclusione nella Società, per le quali la suddetta figura professionale risulta tuttora indispensabile e non disponibile all'interno dell'organico della SdS;

RITENUTO OPPORTUNO procedere al rinnovo del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per la medesima risorsa, con orario pari a 36 ore settimanali, per il periodo 1° agosto

2026 – 30 settembre 2026, avvalendosi dell'agenzia interinale Orienta S.p.A., già individuata quale soggetto fornitore nell'ambito dell'accordo in essere;

DATO ATTO che la spesa complessiva stimata per il rinnovo del contratto per il periodo sopra indicato ammonta a Euro 6.400,00 IVA esclusa, e trova adeguata copertura nel bilancio della SdS Firenze a valere sulle risorse assegnate per il Progetto *“Progetti Vita Indipendente FSE+ Firenze”* (CUP F19G24000160006);

PRESO ATTO del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 12 dello Statuto.

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

1. Di rinnovare il contratto di somministrazione di lavoro con l'agenzia interinale Orienta S.p.A. per la fornitura di un assistente amministrativo a tempo pieno, destinato allo svolgimento delle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione delle pratiche relative ai Progetti a sostegno della Vita Indipendente e inclusione nella società, per il periodo 1° agosto 2026 – 30 settembre luglio 2026.
2. Di dare atto che la spesa correlata al conferimento dell'incarico di cui trattasi è pari ad Euro 6.400,00 IVA esclusa e che tale importo trova adeguata copertura nel bilancio della SdS Firenze.
3. Di dare pubblicità al presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio ove rimarrà per 10 giorni consecutivi e mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute ove resterà accessibile a tempo indeterminato.
4. Di trasmettere il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e a Orienta S.p.A.

Estensore: Grazia Raffa

Il Provvedimento è firmato digitalmente da:

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Giuditta Giunti